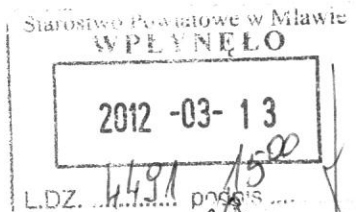


KLUB SPORTOWY  
„MŁAWSKIE CENTRUM TAŃCA”  
ul. Sportowa 1, 06-500 Mława  
NIP 569-184-90-53, REGON 142173986



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

*Pan Daj. Hyde Edukacji i Sportu*  
*2012.03.14*  
*P.M. Nowicka*  
*14.03.2012*

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie 2**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Organizacja imprez i zawodów sportowych na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

III Letni Festiwal Tańca.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.06.2012 do 30.06.2012

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ**

Zarząd Powiatu Mławskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **I. Dane oferenta**

1) nazwa: Klub Sportowy „Mławskie Centrum Tańca”

2) forma prawna:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna: klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  
Numer w Ewidencji Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Mławie: 51

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 12.01.2010 r.

5) nr NIP: 569-184-90-53 nr REGON: 142173986

6) adres:

miejsowość: Mława ul.: Sportowa 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: .....

gmina: Mława powiat: mławski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 06-500 poczta: Mława

7) tel.: 502060209 faks: .....

e-mail: Bartłomiej.Szarzanowicz@gmail.com <http://taniec.mlawa.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 33102015920000290201750181

nazwa banku: PKO BP oddział I w Mławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Bartłomiej Szarzanowicz – prezes

b) Janusz Skiba – skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Zarząd Klubu Sportowego „Mławskie Centrum Tańca”, ul. Sportowa 1, 06-500 Mława, tel. 502060209

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartłomiej Szarzanowicz, tel. 502060209

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Współdziałanie z organizacjami sportowymi i tanecznymi na szczeblu krajowym i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania tańca sportowego.
  2. Współdziałanie z władzami samorządowych w realizacji statutowych celów Klubu.
  3. Podejmowanie działań mających na celu zdobycie środków finansowych koniecznych dla szkolenia zawodników oraz ich występów w zawodach sportowych.
  4. Uczestnictwo w zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej w ramach innych organizacji i związków tańca sportowego.
  5. Uczestnictwo w przygotowaniu zawodników Klubu, którzy zostali powołani do Kadry Narodowej i występów w międzynarodowych zawodach sportowych.
  6. Organizowanie warsztatów, obozów i zgrupowań tanecznych i sportowych bez ograniczenia miejsca zakwaterowania.
  7. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych oraz pokazów tańca sportowego.
  8. Inicjowanie i realizowanie programów promujących taniec sportowy oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć zmierzających do rozwoju tańca sportowego.
  9. Doradztwo i pomoc organizacyjno-ekonomiczna oraz szkolenie członków i innych podmiotów zainteresowanych działalnością Klubu.
  10. Prowadzenie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską, organizowanie spotkań integracyjnych oraz podejmowanie działań promujących cele Klubu.
  11. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

III Letni Festiwal Tańca – impreza cykliczna, skierowana przede wszystkim do mieszkańców Mławy i powiatu mławskiego. Co roku przyciąga kilkadziesiąt par sportowych z terenu województwa mazowieckiego i ościennych, dzięki licznej reprezentacji mławskiego środowiska tanecznego i obecności mławskich kibiców (rodzin, znajomych, rówieśników) ma duże znaczenie integracyjne i

9. Umożliwienie mławskim tancerzom zaprezentowania dorobku szkoleniowego – promocja osiągnięć sportowych regionu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa Szkoły Podstawowej nr 7 w Mławie.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie organizacyjne imprezy.
2. Opracowanie programu i regulaminu imprezy, zaproszenie uczestników.
3. Rozreklamowanie imprezy w mediach.
4. Wynajęcie sprzętu nagłośniającego i oświetlenia.
5. Zaproszenie komisji sędziowskiej i skrutacyjnej oraz konferansjerów.
6. Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla obsługi w tym członków komisji sędziowskiej, skrutacyjnej i konferansjera.
7. Przeprowadzenie imprezy zgodnie z przepisami Federacji Tańca Sportowego i Polskiego Towarzystwa Tanecznego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2012 do 30.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie regulaminu i programu imprezy,	01.04-30.04	KS „Mławskie Centrum Tańca”
2. Wystosowanie pism w celu zaproszenia do współpracy potencjalnych sponsorów,	01.04-30.04	KS „Mławskie Centrum Tańca”
3. Reklama imprezy (ogłoszenia, zaproszenia, plakaty,	01.06-15.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
4. Zakup trofeów	01.06-15.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
5. Przygotowanie hali sportowej,	15.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
6. Wynajęcie sprzętu nagłośniającego i oświetlenia wraz z obsługą,	16.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
7. Zatrudnienie sędziów i skrutinerów z odpowiednimi kwalifikacjami oraz konferansjera.	16.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
8. Zapewnienie wyżywienia dla obsługi	16.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
9. Zabezpieczenia zakwaterowania dla obsługi,	15.06-16.06	KS „Mławskie Centrum Tańca”
10. Przeprowadzenie eliminacji i finałów w odpowiednich grupach wiekowych, w dwóch stylach tanecznych –		



I	Koszty merytoryczne po stronie: KS „Mławskie Centrum Tańca”								
	1. Koszty zatrudnienia sędziów i skrutinerów i konferansjera (faktury)	10	500	Os.	5000	1300	3700	0	
	2. Koszty organizacyjne imprezy (w tym reklama i transport)	1	500	Szt.	500	0	500	0	
	3. Koszt wyżywienia i zakwaterowania obsługi	1	1000	Szt.	1000	0	1000	0	
	4. Wynajęcie nagłośnienia i oświetlenia	1	1500	Szt.	1500	0	1500	0	
	5. Zakup trofeów	1	1500	Szt.	1500	1500	0	0	
					0	0	0	0	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie :				0	0	0	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie:				0	0	0	0	
IV	Ogółem:				9500	2800	6700	0	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2800 zł	29%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	6700 zł	61%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Impreza kierowana w głównej mierze do dzieci i młodzieży oraz rodzin tancerzy. Zasięg imprezy: wojewódzki. Szacowana ilość uczestników: 200, w tym około 100 z terenu powiatu Mławskiego. Impreza ma duży wpływ na wizerunek powiatu Mławskiego w województwie i Polsce. Poprzednie konkursy zyskały dobrą opinię w środowisku zarówno lokalnym jak i tanecznym w Polsce. Stanowi niepowtarzalną możliwość występu tancerzy mławskich przed własną publicznością, uczestnictwo w imprezie jest jednym z bodźców rozwoju młodych ludzi. Dla kadry instruktorskiej jest okazją do wspólnej oceny poziomu tańca i prognozy jego rozwoju w powiecie Mławskim.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Klubu Sportowego „Mławskie Centrum Tańca” pracujący społecznie, trenerzy klubu – wykształcenie formalne: mgr pedagogiki (animacja społeczno-kulturalna) na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, wykształcenie zawodowe: dyplomowani nauczyciele tańca Imperial Society of Teachers of Dancing, instruktorzy tańca sportowego (AWFiS w Gdańsku).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie trenerów Klubu: wielokrotna organizacja Mistrzostw i Pucharu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Tańcu Towarzyskim (we współpracy z administracją publiczną),

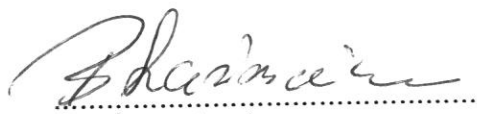
współorganizacja Otwartych Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Tańcu Towarzyskim, Mistrzostw Europy Formacji Tanecznych i wielu innych imprez kulturalnych. Doświadczenie wszystkich członków klubu w organizacji dotychczasowych imprez. Impreza organizowana już po raz trzeci.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Samodzielne wykonanie zadania

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
J. Skiba  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data: 13.03.2012

Załączniki:

1. Kopia wyciągu z ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Powiatu Mławskiego.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>



--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.