





11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mateusz Olszewski 698300020

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Ze statutu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

W Statucie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie biegu zimowego w Mławie, promującego zdrowy tryb życia i najprostszą aktywność fizyczną, którą może uprawiać każdy, jaką jest bieganie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zła kondycja fizyczna wśród dzieci i młodzieży, oraz częste zachorowania i przeziębienia w okresie zimowym są spowodowane brakiem ruchu i rozwoju fizycznego w czasie wolnym. Brak propozycji alternatywnego spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w okresie zimowym, przy jednocześnie rosnącej popularności biegów ulicznych którą możemy zaobserwować śledząc listy startowe w imprezach sportowych tej dyscypliny, przyczynia się do takiego stanu zdrowia. Promowanie zdrowego stylu życia i organizowanie imprez o charakterze sportowym jest koniecznością jeśli oczekujemy zdrowego społeczeństwa.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież i osoby dorosłe z powiatu mławskiego, osoby aktywne fizyczne, w trakcie rehabilitacji, zaczynające przygodę z bieganiem i te które chcą zagłębić tajniki zdrowego stylu życia.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Bez dofinansowania ze strony Starostwa Powiatu Mławskiego, bieg nie będzie mógł się odbyć, ponieważ fundusze jakimi dysponuje Stowarzyszenie pochodzą jedynie ze składek członkowskich i z

darowizn. Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego więc nie ma dodatkowych źródeł pozyskiwania pieniędzy na tego typu przedsięwzięcia.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

„Trail Half Marathon” – dofinansowanie z budżetu Urzędu Miasta kolejno na lata 2011, 2012, 2013  
„oznaczenie ścieżek w Lesie Mławskim” - Departament Kultury, Promocji i Turystyki na rok 2013

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem imprezy sportowej jest promocja zdrowia i poprawiania swojej odporności i kondycji poprzez sport, a zwłaszcza bieganie. - Zachęcenie uczestników projektu do regularnej aktywności fizycznej. Integracja środowiska biegaczy z osobami zaczynającymi bieganie. Zapoznanie uczestników z podstawami zdrowego odżywiania się i zasadami biegania w zimę.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Trasa biegu planowana jest ulicami miasta Mławy, na dystansie ok 5-10km.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Impreza odbędzie się w dniu 28 grudnia 2014 roku. Impreza będzie miała charakter wspólnego biegu, bez zwycięzcy i przegranych, a każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy medal, zachęcający go do codziennych treningów. Punktem zachęcającym do udziału ma być loteria nagród – każdy może wygrać bez względu na wynik. Wszystkim uczestnikom zostanie zmierzone ciśnienie przed i po biegu, oraz zostaną omówione aspekty prawidłowego pomiaru ciśnienia dla osób aktywnych fizycznie i interpretacji wyników.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 grudnia do 28 grudnia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wykonanie plakatów promocyjnych.	15-20.12.14	Oferent
Stworzenie strony promującej aktywność fizyczną jako zdrowy tryb życia	15-20.12.14	Oferent
Wyznaczenie trasy i przygotowanie informacji dla uczestników	20-23.12.14	Oferent
Zakup nagród dla uczestników (loteria)	20.12.14	Oferent
Projekt i odlew pamiątkowych medali	15-23.12.14	Oferent
Przygotowania przedstartowe.	28.12.14	Oferent
Zamknięcie finansowe biegu.	28-30.14	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uzyskanie wysokiej frekwencji osób aktywnych fizycznie i początkujących. Duża część startujących, zainteresuje się bieganiem i będą stałymi uczestnikami naszych imprez, jak również innych organizowanych w powiecie. Duża liczba osób zostanie uświadomiona w jaki sposób uprawiać sport w zimę by poprawić swoją wydolność, nie ryzykując kontuzją.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Tempo Mława): 1) Medale 2) Karty Startowe 3) Zupa regeneracyjna/posiłek dla zawodników	60 60 80	10 6 7,5	Szt Szt Szt/osob	600 360 600	600 360 600	0 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Tempo Mława : 1) Obsługa podczas biegu 2) Wytyczenie i ustawienie trasy 3) Księgowa 4) Obsługa Audiowizualna 5) upominki dla biegaczy	10 5 1 2 60	65 90 200 125 8	Zł/os Zł/os Obsługa projektu Zł/os Średnio Zł/os (różna wartość)	650 450 200 250 480	0 0 0 0 480	650 450 200 250 0	0 0 0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TEMPO MŁAWA : 1) Stworzenie strony www, wykupienie domeny i hostingu 2) Druk plakatów informujących o biegu	1 200	1000 1	Koszt całkowity koszt całkowity	1000 200	200 200	800 0	0 0
IV	Ogółem:				4790	2440	2350	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2440 zł	50,93%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2350 zł	49,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4790 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:



.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wojciech Łachut – trener pływania, wieloletni triathlonista z osiągnięciami na szczeblu ogólnopolskim i światowym (m in. Ironman i ultramarathon).

Bartosz Grędziński – Jeden z czołowych zawodników MTB w Polsce.

Jankowski Piotr – kolarz, doświadczony organizator imprez sportowych, dyrektor MOSIR Mława.

Kuciejczyk Henryk – wieloletni maratończyk, startujący w kilkunastu imprezach rocznie, doświadczony zawodnik.

Nosarzewski Konrad – dobrze rokujący biegacz młodego pokolenia, startujący w zawodach rangi ogólnopolskiej.

Olejarczyk Dawid – licencjat studiów na kierunku zarządzanie sportem.

Przytułski Radek – nauczyciel wychowania fizycznego, trener judo.

Wtulich Konrad – biegacz, kolarz, doświadczony w organizowaniu imprez sportowych z ramienia organizacji pozarządowych

Poza tym: około 20 osób, przedstawicieli różnych dyscyplin sportowych, wnoszących doświadczenie nie tylko dzięki uprawianiu przez nich sport, ale także zawodowe.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Umowa nieodpłatnego użyczenia lokalu na cele organizacyjne, przy ulicy Sportowej 7A którego właścicielem jest pan Andrzej Leszczyński. Użyczenie siłowni na treningi dla zawodników „Tempo Mława”.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Sportowo Rekreacyjne Tempo Mława, już wielokrotnie organizowało imprezy

sportowe i te o charakterze wolontariatu. M.in. możemy pochwalić się naszym flagowym biegiem Trail Half Marathonem organizowanym przy dofinansowaniu z Urzędu Miasta, oraz innymi imprezami sportowymi współorganizowanymi z MOSIR Mława. Każdy Mławianin może nieodpłatnie przyłączyć się do naszych treningów biegowych i kolarskich które były ogłaszane na naszej stronie internetowej i na facebooku. Organizowaliśmy również „odświeżenie” ścieżek i szlaków turystycznych w lesie Mławskim.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWO-REKREACYJNE  
"Tempo" MŁAWA  
06-500 Mława, ul. Sportowa 7A  
NIP 5891883381, Regon 142967456  
KRS 0000386333

Wojciech Łocunt  
Krzysztof Konrad  
Olszewski Mateusz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 01.12.2014 godz. 12:47:47

**Numer KRS: 0000386333****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.05.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/1918/11/513	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SPORTOWO-REKREACYJNE "TEMPO" MŁAWA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat MŁAWSKI, gmina MŁAWA, miejsc. MŁAWA
2.Adres	ul. SPORTOWA, nr 7A, lok. ---, miejsc. MŁAWA, kod 06-500, poczta MŁAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	28.12.2010R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU MŁAWSKIEGO

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE NA ZEWNĄTRZ. DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW I SKŁADNIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA, WICEPREZESA I SKARBNIKA ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WTULICH
	2.Imiona	KONRAD
	3.Numer PESEL/REGON	79022100270
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁACHUT
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	78030708733
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OLSZEWSKI
	2.Imiona	MATEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	92061807799
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NADRATOWSKI
	2.Imiona	TOMASZ

	3.Numer PESEL/REGON	83112413535
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIT
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	74092816560
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMAŃSKI
		2.Imiona	ADAM
		3.Numer PESEL/REGON	67012710578
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRĘDZIŃSKI
		2.Imiona	BARTOSZ
		3.Numer PESEL/REGON	89061200639
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIRANOWSKI
		2.Imiona	MICHAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	91061502536
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
---------------------------------------	--

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST POPULARYZACJA I ROZWÓJ SPORTU JAKO ZDROWEGO STYLU ŻYCIA
-----------------	---

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

**Dział 5****Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

**Dział 6****Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji**

Brak wpisów



**Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 01.12.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>