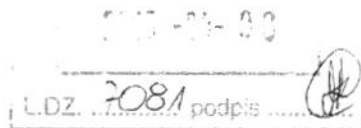


KLUB PLYWACKI
PLETWAŁ MŁAWA
ul. Kopernika 38, 06-500 Mława
NIP 559 181 57 31, Regon 140918319
N: karta 02233000451110000001006400



Dyrektor W. Foltka
8.04.2015.

Op. M. Waporska
OP 04/2015

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warto biegać - Bieg o Puchar Starosty Mławskiego

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 16.08.2015 do dnia 30.10.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mławskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Pływacki Płetwal Mława

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna stowarzyszenie sportowe wpisane do rejestru Starosty

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

43/07 Rejestr Starosty Powiatu Mławskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27-03-2007r

5) nr NIP: 5691815781 nr REGON: 140918519

6) adres:

miejsowość: Mława ul.: Kopernika 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ brak

gmina: Mława powiat:⁸⁾ mławski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy 06-500 poczta: Mława

7) tel.: 662055899 faks: brak

e-mail: pletwal.mlawa@wp.pl http:// brak

8) numer rachunku bankowego 09 2030 0045 1110 0000 0134 6400

nazwa banku: BGŻ S.A. O/MŁAWA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Michał Chlastosz

b) Jolanta Koronowska

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Pływacki PŁETWAL MŁAWA ul. Kopernika 38 06-500 Mława tel. 662 055 899

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Koronowska, tel 739 533 211

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie działalności sportowej w środowisku szkolnym na terenie swojego działania
- popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej
- stwarzanie utalentowanej sportowo młodzieży, dając możliwość osiągnięcia mistrzostwa sportowego
- współdziałanie w dziedzinie kultury zdrowotnej i fizycznej młodzieży szkolnej z innymi stowarzyszeniami i organizacjami
- przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, narkomanii, alkoholizmowi itp

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- szkolenie młodzieżowych kadr w tym młodzieżowych organizatorów sportu
- organizowanie imprez i zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim
- programowanie i organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla młodzieży szkolnej
- działanie na rzecz rozwijania urządzeń i obiektów sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

brak

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i poprowadzenie zawodów biegowych w 12 kategoriach biegowych w ramach pierwszego biegu o Puchar Starosty Mławskiego.

Mężczyźni

Kobiety

		K 20 1-29 lat	(1999-86)
M20 20-29 lat	(1995-86)	K30 30-39 lat	(1985-76)
M30 30-39 lat	(1985-76)	K40 40-49 lat	(1975-66)
M40 40-49 lat	(1975-66)	K50 50-59 lat	(1965-56)
M50 50-59 lat	(1965-56)	K60 60 lat i więcej (1955 i starsze)	
M60 60-69 lat	(1955-46)		
M70 70 lat i więcej (1945 i starsi)			

W konkurencji mogą startować zawodnicy młodsi za zgodą opiekuna prawnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Chcemy zainicjować bieg (15 km) , który byłby imprezą cykliczną, promującą nasz powiat. Biegi tego typu są organizowane niemal w każdym powiecie, na naszym terenie brakuje tego typu imprezy, która w swoim założeniu ma przyczynić się do promowania zdrowego stylu życia poprzez upowszechnianie dyscypliny sportowej dostępnej dla każdego. Tego typu impreza sportowa ma również na celu pokazanie formy aktywnego spędzania czasu wolnego, korzystnej dla zdrowia, sylwetki i samopoczucia. .

Bieganie stało się w ostatnich latach sportem bardzo popularnym, także Powiat Mławski zamieszkuje

wiele osób z pasją uprawiających ten sport i uczestniczących w różnego rodzaju biegach i maratonach na terenie całej polski.

Wszyscy uczestnicy biegu otrzymają pamiątkową koszulkę promującą powiat mławski. Jeżeli otrzymamy zgodę Zarządu Powiatu Mławskiego na każdej koszulce znajdzie się herb i napis „Powiat Mławski „ a zawodnicy przebiegną w tych koszulkach całą trasę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego zadania jest młodzież od 16 roku życia i dorośli. W zawodach mogą uczestniczyć uczniowie szkół średnich z naciskiem na uczniów z powiatu mławskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja sportu masowego
- zachęcenie do czynnego uczestnictwa w bieganiu

- poznawanie naszego regionu
- promocja regionu powiatu mławskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bieg zaczynamy przy budynku Starostwa Powiatowego w Mławie, następnie dookoła parku, ul. Lelewela, Kopernika, PCK w stronę lasu, dalej ul. Marszałkowska, Krajewo, Studzieniec, powrót do marszałkowskiej, Kopernika, Lelewela, dookoła parku - meta przed budynkiem Starostwa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zebranie organizacyjne
- wybranie osób, które będą organizowały i prowadziły I bieg o Puchar Starosty Mławskiego z członków K.P. Płetwał Mława, którzy będą pracowali społecznie.
- rozreklamowanie biegu
- zamówienie dyplomów, medali, pucharów i pamiątkowych koszulek promujących nasz powiat
- zakup materiałów do oznaczenia trasy
- zakup napojów, które będą rozdawane zawodnikom na trasie biegu
- zamówienie tablic elektronicznych do pomiaru czasu
- oznaczenie trasy, przygotowanie miejsc z napojami
- uzyskanie pozwolenia na ulokowanie startu i mety zawodów przed budynkiem Starostwa Powiatu Mławskiego
- przygotowanie miejsca startu i mety, umieszczenie tablic,
- rejestracja zawodników
- bieg
- dekoracja zawodników
- zakończenie zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.08 do 30.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zebranie organizacyjne	17 sierpień	Oferent
- wybór komitetu organizacyjnego	17 sierpień	Oferent
- rozreklamowanie biegu	sierpień	Oferent
- zamówienie medali, dyplomów, pucharów i koszulek	sierpień	Oferent
- zamówienie materiałów do oznaczenia trasy	sierpień	Oferent
- zamówienie tablic	sierpień	Oferent
- zakup napoi	Wrzesień	Oferent
- oznaczenie trasy	Wrzesień	Oferent
- zabezpieczenie startu i mety	Wrzesień	Oferent
- rejestracja zawodników	Wrzesień	Oferent
- bieg	Wrzesień	Oferent
- dekoracja zawodników	Wrzesień	Oferent
- zakończenie i podsumowanie zawodów	Wrzesień	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Promocja Powiatu Mławskiego
- Upowszechnianie aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia
- Zachęcanie do aktywnego trybu życia młodzieży szkolnej (szkoły średnie)
- Zapobieganie patologiom
- rozwijanie dobrych nawyków w sporcie, który każdy może uprawiać

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta							
	1) medale	50	5		2500	2500	0	0
	2) dyplomy	300	1.50		450	0	450	0
	3 puchary (2 zestawy) x 3	2	200		400	400	0	0
	4) opłata za wynajęcie tablic elektronicznych	1	2500		2500	1100	1400	0
	5 materiały do oznaczenia trasy	1	500		500	0	500	0
	6 napoje	1000	1.20		1200		1200	0
	7 koszulki	300	40		12000		12000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1) obsługa zadania	20	80		1600	0	0	1600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				21150	4000	14150	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	18,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3550 zł	16,78%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	12000 zł	56,75%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	12000zł	56,75%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	7,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Bardzo ważną pozycję kosztorysu stanowią tablice elektroniczne, które musimy wypożyczyć i ponieść koszty wynajmu. Tablice pozwalają na dokładne zmierzenie czasu, każdemu zawodnikowi, który przekroczy metę. Zawodnicy będą oczipowani, każdy zawodnik zostanie powiadomiony smsem o czasie w jakim przebiegł dystans. Przy mecie będą także kamery i zawodnicy będą mieli pamiątkowe zdjęcia.

Wpłaty adresatów zadania publicznego zostaną przeznaczone na zakup pamiątkowych koszulek promujących nasz powiat.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Michał Chlastosz – opis
Zawodnicy i członkowie K.P. Płetwał Mława

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prywatne samochody, stoiska z napojami na odcinkach kontrolnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Posiadamy bardzo duże doświadczenie w organizowaniu masowych imprez sportowych. Dwa razy w roku organizujemy Ogólnopolskie Zawody Pływackie o Puchar Burmistrza Miasta Mława, Trzy razy w roku organizujemy Mławska Ligę Pływacką, corocznie organizujemy obozy sportowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Praca społeczna członków.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.08.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Michał Chłubek
Jolanta Kowmoszka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 8.04.2015

**KLUB PŁYWACKI
PŁETWAŁ MŁAWA**
ul. Kopernika 38, 09-500 Mława
NIP 559 181-57-81, Regon 140918819
Nr konta 09203000451110000001346400

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Mława dnia, 25.03.2015r.

**Wyciąg z ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Powiatu
Mławskiego.**

1. Nazwa stowarzyszenia klubu	Klub Pływacki „Płetwal Mława”
2. Numer ewidencyjny	33
3. Data wpisu do ewidencji	27.03.2007 r.
4. Adres siedziby	06-500 Mława ul. Kopernika 38

5. Skład organu uprawnionego do reprezentowania :

1. Tomasz Szczepański	- prezes
2. Przemysław Wólkiewicz	- wiceprezes
3. Jolanta Koronowska	- sekretarz
4. Michał Chlastosz	- skarbnik
5. Katarzyna Wólkiewicz	- członek

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Klubu, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Klubu uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

Wyciąg wydaje się celem przedłożenia odnośnym władzom

KLUB PŁYWACKI
PŁETWAŁ MŁAWA
ul. Kopernika 38, 06-500 Mława
NIP: 559 181-57-81, Regon: 140918919
N: konta 03203000451110900001246400

zup STAROSTA
Jolanta Koronowska
DYREKTOR WYDZIAŁU
EDUKACYJNO-SPORTOWEGO

Zgodność z oryginałem

Jolanta Koronowska