



*dy. Wypd. Ed. Wyp. i. a. d. 15. 15. 2015*

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WYKONANO  
2015-04-15  
LDZ 7535 podpis .....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Szkolenie i uczestnictwo w zawodach sportowych, w rundzie wiosennej sezonu piłkarskiego 2014/2015.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.04.2015r. do 10.07.2015r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mławskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy „Korona” Szydłowo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (x) stowarzyszenie  
( ) kościelna osoba prawna  
( ) spółdzielnia socjalna
- ( ) fundacja  
( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja Klubów Sportowych Prowadzona Przez Starostę Powiatu Mławskiego – numer Ewidencyjny: 34

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.11.2003r.

5) nr NIP: 5691873838

nr REGON: 145927167

6) adres:

miejsowość: Szydłowo

ul.: Szkolna 2a lok. 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Szydłowo

powiat:<sup>8)</sup> Mławski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 06-516

poczta: Szydłowo

7) tel.: (0-23) 655 40 19

faks: (0-23) 654 93 28

e-mail: [klub@korona-szydlowo.pl](mailto:klub@korona-szydlowo.pl)

<http://www.korona-szydlowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 89 1020 1592 0000 2602 0204 4782

nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Mariusz Rudnicki - prezes

b) Włodzimierz Gorczyca – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Włodzimierz Gorczyca 503 072 435

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Włodzimierz Gorczyca 503 072 435

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem proponowanym do realizacji są:

- treningi zawodników które będą się odbywać pięć razy w tygodniu po 90 minut każdy,
- wyjazdy na mecze organizowane w ramach Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego jak i Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Reprezentowanie na zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym oraz wojewódzkim Gminy Szydłowo jak również Powiatu Mławskiego z zamiarem osiągnięcia jak największych wyników.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy Gminnego Klubu Sportowego „Korona” Szydłowo tj. młodzież w wieku od 9 do 18 lat, oraz grupa seniorska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

-----

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>

-----

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Nosarzewie Borowym, stadion piłkarski przy ul. Mazowieckiej w Szydłowie. Maków Mazowiecki, Nasielsk, Płońsk, Ojrzeń, Wieczfnia Kościelna, Ostrołęka, Ciechanów, Gąbin, Łomianki, Ostrów Mazowiecka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- treningi zawodników które będą się odbywać pięć razy w tygodniu po 90 minut każdy,
- wyjazdy na zawody sportowe organizowane w ramach Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego jak i Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.

dy. Wład. Ed. Wład. i Adm. Wład.  
15.12.2015

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 26)

Wielkie Mławy  
2015-04-15  
LDZ 7535 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Szkolenie i uczestnictwo w zawodach sportowych, w rundzie wiosennej sezonu piłkarskiego 2014/2015.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.04.2015r. do 10.07.2015r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mławskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy „Korona” Szydłowo

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Ewidencja Klubów Sportowych Prowadzona Przez Starostę Powiatu Mławskiego – numer Ewidencyjny: 34

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 08.11.2003r.

5) nr NIP: 5691873838

nr REGON: 145927167

6) adres:

miejsowość: Szydłowo

ul.: Szkolna 2a lok. 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Szydłowo

powiat:<sup>8)</sup> Mławski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 06-516

poczta: Szydłowo

7) tel.: (0-23) 655 40 19

faks: (0-23) 654 93 28

e-mail: [klub@korona-szydlovo.pl](mailto:klub@korona-szydlovo.pl)

<http://www.korona-szydlovo.pl>

8) numer rachunku bankowego: 89 1020 1592 0000 2602 0204 4782

nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna PKO BP SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Mariusz Rudnicki - prezes

b) Włodzimierz Gorczyca – sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Włodzimierz Gorczyca 503 072 435

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Włodzimierz Gorczyca 503 072 435

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

-----

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadaniem proponowanym do realizacji są:

- treningi zawodników które będą się odbywać pięć razy w tygodniu po 90 minut każdy,
- wyjazdy na mecze organizowane w ramach Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego jak i Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Reprezentowanie na zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym oraz wojewódzkim Gminy Szydłowo jak również Powiatu Mławskiego z zamiarem osiągnięcia jak największych wyników.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zawodnicy Gminnego Klubu Sportowego „Korona” Szydłowo tj. młodzież w wieku od 9 do 18 lat, oraz grupa seniorska.



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

-----

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

-----

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Nosarzewie Borowym, stadion piłkarski przy ul. Mazowieckiej w Szydłowie. Maków Mazowiecki, Nasielsk, Płońsk, Ojrzeń, Wieczfnia Kościelna, Ostrołęka, Ciechanów, Gąbin, Łomianki, Ostrów Mazowiecka.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- treningi zawodników które będą się odbywać pięć razy w tygodniu po 90 minut każdy,
- wyjazdy na zawody sportowe organizowane w ramach Powiatowego Szkolnego Związku Sportowego jak i Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.04.2015r. do 10.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Treningi zawodników	30.04.2015 r. – 10.07. 2015 r. (3 x w tygodniu: poniedziałki, wtorki i czwartki)	Oferent
Wyjazdy na zawody sportowe	30.04.2015 r. – 10.07.2015 r. (na zawody będzie jeździło ogółem ok. 75 osób)	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zajęcie jak najwyższego miejsca w rozgrywkach danej grupy młodzieżowej, oraz seniorskiej.
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie GKS „Korona” Szydłowo: 1) Transport  2) Wyżywienie	12 00	Ok. 5,0 0	K m	6 000,00 zł	1 500,00 zł	4 500,00 zł	
		20 0	10	o s	2 000,00 zł	-	2 000,00 zł	
II	Koszty obsługi <sup>19)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GKS „Korona” Szydłowo: 1) delegacje sędziowskie 2) obsługa medyczna	15 15	100 150	m e c z	1 500,00 zł 2 250,00 zł	- -	1 500,00 zł 2 250,00 zł	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GKS „Korona” Szydłowo: 1) Sprzęt Sportowy	10	100	s z t	1 000,00 zł	-	1 000,00 zł	-
IV	Ogółem:				12 750,00 zł	1 500,00 zł	11 250,00 zł	-

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500,00 zł	11,76 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>11)</sup>	11 250,00 zł	88,24 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	11 250,00 zł	88,24 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	12 750,00 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>20)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy Szydłowo	11 250,00 zł	TAK	-
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Od początku istnienia naszego klubu głównym sponsorem jest Urząd Gminy w Szydłowie. Dzięki tej pomocy możemy wyjeżdżać na zawody sportowe, na których często odnosimy sukcesy.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>21)</sup>

Czterech trenerów piłki nożnej z Licencjami PZPN „B”.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>22)</sup>

Boiska sportowe znajdujące się na terenie gminy Szydłowo jak również Hala Sportowa w Szydłowie wraz z wyposażeniem tj. piłki meczowe, piłki treningowe, pacholki, grzybki treningowe, stroje meczowe, stroje treningowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wieloletnia współpraca z Urzędem Gminy w Szydłowie – pomoc Gminy w organizowaniu treningów, finansowanie wyjazdów na zawody sportowe itp.

Współpraca z Powiatem Mławskim w 2014 roku – GKS „Korona” Szydłowo otrzymała dotację na zadanie „Szkolenie i uczestnictwo w zawodach sportowych” – zadanie rozliczone została prawidłowo, współpraca układała się bardzo dobrze.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.08.2015 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Gminny Klub Sportowy  
„Korona” Szydłowo**  
ul. Szkolna 2a lok. 6, 06-516 Szydłowo  
NIP 5691873838, Regon 145927167  
tel. 503 072 435

PREZES  
Gminnego Klubu Sportowego  
„KORONA” Szydłowo

*Mariusz Rudnicki*

*Włodzimierz Gerczyga*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 11.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>23)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. ....
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty<sup>24)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>20</sup> Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

---

<sup>21</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>22</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>24</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

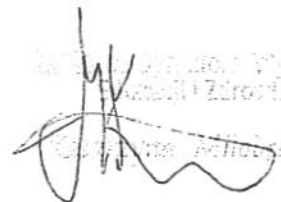
**Wyciąg z ewidencji klubów sportowych  
prowadzonych przez Starostę Powiatu Mławskiego.**

1. Nazwa stowarzyszenia klubu	<b>Gminny Klub Sportowy „KORONA” Szydłowo</b>
2. Numer ewidencyjny	<b>34</b>
3. Data wpisu do ewidencji	08.11.2003r
4. Adres siedziby	Hala Sportowa 06-516 Szydłowo ul. Szkolna 2a

5. Skład organu uprawnionego do reprezentowania :

1. Mariusz Rudnicki	- prezes
2. Włodzimierz Gorczyca	- sekretarz
3. Paweł Witkowski	- z-ca prezesa
4. Mariusz Falkowski	- członek
5. Radosław Rosocha	- członek

Wyciąg wydaje się celem przedłożenia odnośnym władzom.

  
Starosta Powiatu Mławskiego