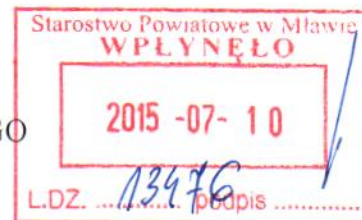


Dyrektor W. Edkeji  
10.07.2015

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KLUB SPORTOWY  
„ZAWKRZE MŁAWA”  
Al. Piłsudskiego 33a, 06-500 Mława  
tel. 23/652 00 29, fax 23/652 00 28  
NIP 569-17-23-553, REGON 140262510  
- 1 -

B. M. Nowicka  
10.07.2015  
UKV



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Udział w turnieju piłki siatkowej Vestcup w Stavanger w Norwegii w dniach 8 –  
15.09.2015 r.**

**Udział w meczach towarzyskich oraz wspólne treningi z norweskimi zawodnikami i  
trenerami  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **20 SIERPNIA 2015r.** do **31 PAŹDZIERNIKA 2015r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA WYKONYWANIA ZADANIA<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Powiatu Mławskiego  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: : **Klub Sportowy „Zawkrze Mława”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000233382**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **19.07.2002**

5) nr NIP: **569-17-23-553**      nr REGON: **140262510**

6) adres:

miejsowość: **Mława**    ul.: **Al. Józefa Piłsudskiego 33A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Mława**      powiat:<sup>8)</sup> **mławski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06 – 500**      poczta: **Mława**

7) tel.: **023/ 655 26 57**      faks: **023/ 655 07 80**

e-mail: [perfektmorawski@poczta.onet.pl](mailto:perfektmorawski@poczta.onet.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **51 2030 0045 1110 0000 0385 3870**

nazwa banku: **BGŻ SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) **Grzegorz Morawski – Prezes**  
b) **Edward Staniszewski - Sekretarz**  
c)                      -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Grzegorz Morawski – Prezes tel. 502-751-081**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
  - **Rozwijanie różnorodnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży**
  - **Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży**
  - **Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania**
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**Nie prowadzi**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Udział w turnieju Vestcup w Stavanger w Norwegii w dniach 8 – 15.09.2015 r.

Udział w meczach towarzyskich oraz wspólne treningi z norweskimi zawodnikami trenerami.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W Mławie istnieje niewielki wachlarz zajęć z kultury fizycznej dla młodzieży. Uczniowie korzystają jedynie z lekcji wychowania fizycznego. Placówki oświatowe nie mają możliwości zaoferowania młodzieży dodatkowych zajęć. Takí stan rzeczy wpływa na brak aktywności fizycznej u młodzieży, co pociąga za sobą problemy zdrowotne związane z nadwagą i otyłością. Brak przyzwyczajenia do aktywnego spędzania czasu wolnego w najmłodszym wieku skutkuje w późniejszym okresie absencją na lekcjach wych. fz.

Klub Sportowy „Zawkrze Mława” od dziesięciu lat prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki siatkowej. Teningi odbywają się systematycznie 4 razy w tygodniu.

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży jest realizowane w szczególności przez:

- organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,  
- udział w innych zawodach i turniejach sportowych. W roku 2015 otrzymaliśmy zaproszenie z norweskiego klubu Austratt IL do udziału w turnieju piłki siatkowej w Stavanger. Doprowadzenie do wzięcia udziału w w/w imprezie sportowej wyzwoli dodatkową motywację wśród młodzieży do uczestnictwa w zajęciach treningowych i zawodach. Uczestnictwo w tym turnieju może również w przyszłości skutkować nawiązaniem współpracy między naszymi klubami.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju wezmą udział juniorzy sekcji piłki siatkowej- 12 zawodników i 3 opiekunów

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Udział w turnieju w Stavanger w Norwegii i uzyskanie tam dobrego wyniku
- motywacja wśród młodzieży do uczestnictwa w zajęciach treningowych i zawodach
- nawiązanie trwałej współpracy pomiędzy KS Zawkrze a Austratt IL
- Podnoszenie sprawności ogólnej i ukierunkowanej,
- Nabywanie umiejętności rywalizacji przez młodzież
- Wyrabianie cech woli i charakteru oraz umiejętności współdziałania w grupie
- Kształtowanie postawy zdyscyplinowania

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sandnes oraz Stavanger w Norwegii.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Udział w turnieju Vestcup w Stavanger w Norwegii w dniach 8 – 15.09.2015 r.

Udział w meczach towarzyskich oraz wspólne treningi z norweskimi zawodnikami trenerami.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.08. 2015 do 31.10. 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie zadania do realizacji przez KS „ZAWKRZE MŁAWA”	Sierpień 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
2. Ustalenie kadry trenerów i opiekunów	Sierpień 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
3. Podjęcie decyzji o wystąpieniu z wnioskiem o dotację	Sierpień 2015	Upoważnione osoby Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
4. Wystąpienie do Zarządu Powiatu Mławskiego o dofinansowanie zadania	Sierpień 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
5. Realizacja zadania	Wrzesień 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
6. Rozliczenie i podsumowanie zadania	Październik 2015	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładane rezultaty :

- udział w zawodach i uzyskanie jak najlepszego wyniku
- nawiązanie trwałej współpracy pomiędzy KS Zawkrze a Austratt IL
- podniesienie sprawności ogólnej i ukierunkowanej
- rozwój zainteresowań sportem wśród dzieci i młodzieży
- pozyskiwanie nowych zawodników

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS „Zawkrze Mława”							
I	1. zakwaterowanie i wyżywienie	15	1.700,00	os./dzień	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00
	2. transport	15	800,00	os	12.000,00	3.500,00	8.500,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS „Zawkrze Mława”:				0,00	0,00	0,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				37.500,00	3.500,00	34.000,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.500,00	9,33%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	34.000,00	90,67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	37.500,00zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Klub działa dziesięć lat i od początku istnienia prowadził szkolenie, a członkowie startowali w zawodach ligowych, ogólnopolskich i międzynarodowych zdobywając wysokie miejsca. Zadanie szkoleniowe jest rozliczana systematycznie.*

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2 trenerów oraz opiekun – przedstawiciel Zarządu KS Zawkrze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa osiem lat i wzorowo wywiązuje się ze swoich obowiązków. Klub korzystał z dotacji Urzędu Miasta jak też z dotacji Powiatu Mławskiego na dofinansowanie szkolenia sportowego, organizacji turniejów sportowych jak również organizację obozów sportowych. Wszystkie dotychczasowe dotacje są rozliczane zawsze systematycznie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES

Grzegorz Morawski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 10.07.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.