**Umowa Or …………….**

Zawarta w Mławie w dniu……………. Pomiędzy Powiatem Mławskim z siedzibą w Mławie, 06-500 Mława ul. Reymonta 6 reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

Włodzimierza A. Wojnarowskiego – Starostę Mławskiego

Barbarę Gutowską - Wicestarostę

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą: ……………………………………………………………….zwaną dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (tj. sprzedaż i dostarczenie) przez Wykonawcę Zamawiającemu artykułów biurowych, według asortymentu i ilości wyspecyfikowanych w **Zał**ą**czniku Nr 4 do IWZ.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości lub rezygnacji z poszczególnych pozycji asortymentu wyszczególnionego w **Załączniku Nr 4** do IWZ w zależności od rzeczywistych potrzeb.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 stycznia 2017r.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upłynięciu terminu wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający wypłaci wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 3

1. 1.Wartość umowy wynosi : Materiały biurowe i eksploatacyjne dla Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie

Netto………………………………………………………………………………… .

Brutto…………………………………………………………………………………

Materiały biurowe i eksploatacyjne dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Netto:………………………………………………………………………………… Brutto………………………………………………………………………………...

**Łącznie:**

Netto:………………………………………………………………………………… Brutto………………………………………………………………………………...

1. Rozliczenie dostaw będących przedmiotem umowy następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe, przedstawione przez Wykonawcę w i zestawione w Załączniku

Nr 4 do IWZ.

1. Podane przez Wykonawcę w ofercie i zestawione w Załączniku Nr 4 do IWZ ceny jednostkowe będą stałe w okresie obowiązywania umowy i będą zawierały wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy towaru na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zamówień określających ilość i asortyment nabywanych artykułów.
3. Strony ustalają, że miejscem dostarczenia i przekazania artykułów przez Wykonawcę będzie magazyn Zamawiającego mieszczący się *w Starostwie Powiatowym w Mławie ul. Reymonta 6* .W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania nabywanego przez Zamawiającego towaru do magazynu *w dniach od poniedziałku do pi*ą*tku w godzinach 8.15 – 15.15*, w uzgodnionym terminie nie dłuższym niż **5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia zło**ż**onego przez Zamawiającego.**

§ 4

* + 1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo - jakościowym.
		2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia ich odbioru.
		3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w formularzu cenowym.
		4. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne wynosi 2 lata od daty otrzymania towaru.
		5. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
		6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
		7. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.
		8. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń wynikłe z nie spełnienia przez materiały wymagań jakościowych. Podstawą gwarancji jest wówczas pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty powstania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 5

1. Łączna wartość zamówienia wynosi:

netto ......... zł (słownie: ........................),

VAT .......... zł (słownie: ........................),

brutto ............ zł (słownie: ..............................).

2.Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 6

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelew).

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden dla wykonawcy.

………………………………. ………………………………….

Wykonawca Zamawiający