

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| Ogółem wartość zapotrzebowania | | | | | | | | | | |

*- w przypadku tej samej klasyfikacji poszczególnych asortymentów materiałów klasyfikację budżetową należy wstawić tylko w pozycji "Ogółem wartość zapotrzebowania"

Data i podpis osoby składającej zapotrzebowanie

.....

Data i podpis osoby dokonującej wyceny zapotrzebowania

.....

Data i podpis osoby angażującej środki

.....

Data i Podpis osób zatwierdzających do realizacji zapotrzebowania

Skarbnik Powiatu

.....

Sekretarz Powiatu

.....