**Biuro Rzeczy Znalezionych**

**PROTOKÓŁ WYDANIA** Nr ……………

Dnia………………………………. wydano Panu/ Pani…………………………………..

zam. ………………………………………………………………………………………...........

PESEL…………………………………………………………………………………………………

następujące przedmioty zapisane w księdze magazynowej Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Mławie pod numerem……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ

Mława, dnia ……………………………………………………..

 (podpis odbiorcy)

Data i podpis pracownika sporządzającego protokół wydania

…………………………………………………………………………………………..

**Obowiązek informacyjny:**Starostwo Powiatowe w Mławie informuje, że zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych :
 - administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Reymonta 6, 06-500 Mława,
 - dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z niniejszego wniosku oraz na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 o rzeczach znalezionych,
 - dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
 - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku