Załącznik do Uchwały Nr XXII/148/2016

Rady Powiatu Mławskiego z dnia 28.12.2016r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego*(..)*

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane
i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego na terenie powiatu mławskiego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystywania, oraz termin i sposób rozliczenia**

§ 1

1. Szkoły publiczne inne niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego, otrzymują dotację zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty
(Dz. U 2016 poz. 1943)
2. Dotacje dla szkół wymienionych w ust. 1 prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przyznaje się na zasadach określonych w art. 80 ust 8 i 9 ustawy
z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwaną dalej ustawą.
3. Wzór wniosku o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu.

§ 2

Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 80 ust. 3d ustawy.

§ 3

Dotacji, o których mowa w §1 udziela się pod warunkiem, że osoba prawna lub fizyczna zwana dalej organem prowadzącym podmioty z § 1 złoży wniosek w Starostwie Powiatowym w Mławie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej trybu. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

1. nazwa i adres szkoły/zespołu szkół/placówki;
2. nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/zespołu szkół/placówki
3. numer Regon szkoły/zespołu szkół/placówki;
4. numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej;
5. planowaną liczbę uczniów/słuchaczy w podziale na poszczególne miesiące
6. planowaną liczbę uczniów/słuchaczy posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności

§4

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Ukończenie edukacji w danym typie szkoły w przypadku absolwentów powoduje zaprzestanie przekazywania dotacji dla uczniów/słuchaczy tego typu szkoły z końcem roku szkolnego.

3. W przypadku likwidacji szkoły i występującej nadpłaty, podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest w terminie 15 dni do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§5

1. Kwota dotacji na każdy bieżący miesiąc ustalana jest na podstawie informacji

od organu prowadzącego szkołę o rzeczywistej ilości uczniów/słuchaczy.

1. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 składa w Starostwie Powiatowym
w Mławie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy ustaloną
na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień,

w którym w/w informację należy złożyć najpóźniej do dnia 5 grudnia. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

3.Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za dany okres roczny dokonuje się
na podstawie rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

4. Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych.

§6

1. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 jest zobowiązany przekazywać
do Starostwa Powiatowego w Mławie- nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdanie finansowo-opisowe z wydatkowanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego trybu.

2. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1, sporządza i przekazuje
do Starostwa Powiatowego w Mławie – w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4
do niniejszego trybu.

§ 7

1. Prawidłowość pobierania i wykorzystania dotacji przez szkołę w sposób określony w § 2 oraz zgodność liczby uczniów/słuchaczy ze stanem rzeczywistym, podlega kontroli organu udzielającego dotację.
2. Osoby upoważnione przez Starostę Mławskiego mają prawo wstępu do szkół oraz poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły, wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej
i związanej z przebiegiem nauczania.
3. Dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów/słuchaczy kontrolowanych szkół.
4. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji
w terminie określonym przez kontrolującego.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 5 ust. 2 podana została nieprawdziwa liczba uczniów/słuchaczy, kwotę dotacji ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów/ słuchaczy.
6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego
w Mławie jest imienne upoważnienie od Starosty Mławskiego, określające:
7. oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
8. wskazanie podstawy prawnej kontroli,
9. imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
10. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
11. zakres przedmiotowy kontroli,
12. czasookres przeprowadzonej kontroli;
13. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska

 i funkcji

7. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także jednostka kontrolująca.

 **Przewodniczący Rady Powiatu**

 **Henryk Antczak**