**Starostwo Powiatowe**

**w Mławie**

**ul. Reymonta 6**

#### ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) powyżej 20 000 zł netto zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy ( Zarządzenie Nr 39/2016 Starosty Mławskiego z dnia 17.10.2016r. )

na:

**„. zakup w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” Obszar D nowego 9-cio osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich dla wychowanków Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kowalewie”**

* 1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiający – **Starostwo Powiatowe w Mławie**

Adres do korespondencji – **06-500 Mława ul. Reymonta 6**

Godziny pracy Zamawiającego: **poniedziałek-piątek: 800 - 1600**

Tel. **(23) 655-29-00** Faks **(23) 655-26-22**

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„zakup nowego 9-cio osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich dla wychowanków Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kowalewie”**

* 1. **Opis przedmiotu zamówień**
  2. Specyfikacja głównych wymagań

**1.** Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2016 lub 2017,

2. Rodzaj i moc silnika:

- wysokoprężny (diesel) turbodoładowany,

- spełniający normę emisji substancji szkodliwych EURO 5,

- moc – minimum 100KM,

- pojemność skokowa silnika – max. 2500 cm3,

3. Napęd kół:

- przedni,

- system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych (ASR),

4. Skrzynia biegów manualna,

5. Układ hamulcowy – system zapobiegający blokowaniu kół podczas

hamowania (ABS),

6. Układ kierowniczy:

- wspomaganie układu kierowniczego,

- regulacja kolumny kierowniczej minimum w jednej płaszczyźnie,

7. Nadwozie:

- kombi/bus 9-cio osobowy ( kierowca + 8 pasażerów) w tym do

transportu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim,

- kolor oprócz białego i czarnego,

- rozstaw osi nie mniej niż 3300 mm,

- długość pojazdu nie mniej niż 5100 mm i nie większa niż 5600 mm,

- wysokość pojazdu nie mniej niż 1900 mm,

8. Zabudowa pojazdu i wyposażenie:

- elektrycznie sterowane szyby boczne w kabinie kierowcy,

- lusterka boczne sterowane i podgrzewane elektrycznie oraz składane,

- drzwi boczne – prawe przesuwane, przeszklone,

- szyby boczne w przestrzeni pasażerskiej przyciemnione lub z

żaluzjami,

- drzwi tylne dwuskrzydłowe lub otwierane do góry z szybą ogrzewaną,

wycieraczką i spryskiwaczem,

- klimatyzacja całości samochodu z nawiewem na przedział pasażerski,

- dodatkowe ogrzewanie przedziału pasażerskiego (tylnego) z osobną

regulacją,

- fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,

- fotel pasażerów (2 osoby) obok kierowcy dowolnego układu – fotele

pojedyncze lub fotel podwójny,

- poduszka powietrzna dla kierowcy

- fotele w II i III rzędzie – szybko demontowane, składany fotel

zewnętrzny w II rzędzie ułatwiający wsiadanie do trzeciego rzędu,

- próg wysuwany automatycznie ułatwiający wsiadanie, mocowany

przy drzwiach przesuwanych,

- wszystkie fotele w pojeździe wyposażone w zagłówki,

- uchwyt ułatwiający wsiadanie, zamontowany przy drzwiach

przesuwnych,

- centralny zamek sterowany zdalnie,

- autoalarm,

- radio z odtwarzaczem płyt CD/MP3, USB z głośnikami w kabinie

kierowcy i przedziale pasażerskim,

- podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową,

- dywaniki gumowe kierowcy i pasażera,

- szyny podłogowe do mocowania jednego wózka inwalidzkiego oraz

komplet pasów zabezpieczających osobę niepełnosprawną na wózku,

- najazdy z bieżną antypoślizgową do wprowadzenia wózka

inwalidzkiego,

- immobiliser,

- zabezpieczenie drzwi przed otwarciem od wewnątrz,

- obrotomierz,

- przednie i tylne światła przeciwmgielne,

- światła do jazdy dziennej włączane automatycznie,

- czujnik parkowania,

- całkowite przeszklenie części pasażerskiej,

- oświetlenie oddzielne przedziału kierowcy i części pasażerskiej w

podsufitce,

- gniazdo 12V w kabinie kierowcy,

- nawigacja GPS z mapą Polski w języku polskim o przekątnej

wyświetlacza minimum 6 cali,

- hak holowniczy,

- stanowisko do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim,

- komplet pasów bezpieczeństwa dla osoby przewożonej na wózku

inwalidzkim,

9. Wyposażenie dodatkowe:

- koło zapasowe pełnowymiarowe ( z oponą letnią),

- gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy,

- linka holownicza,

- podnośnik,

- zamontowane w przedziale pasażerskim wybijak do szyb i nóż do

odcinania pasów – 2 kpl.,

- dodatkowy komplet kół z oponami zimowymi (poza kompletem kół z

oponami letnimi),

- pełna tapicerka w kabinie kierowcy i kabinie pasażerskiej włącznie z

podsufitką,

- termometr zewnętrzny,

- instrukcja obsługi w języku polskim,

10. Gwarancja:

- minimum 2 lata gwarancji na podzespoły mechaniczne bez limitu

przebiegu kilometrów,

- minimum 2 lata gwarancji na powłokę lakierniczą,

- minimum 6 lat gwarancji na perforację elementów nadwozia,

11. Wymogi techniczne dotyczące wielkość zużycia energii oraz emisji

dwutlenku węgla i zanieczyszczeń zmierzone według procedury ustalonej

dla celów badań homologacyjnych:

- wielkość zużycia energii w cyklu mieszanym (wartość uśredniona)

obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10

maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny

ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U.

z 2011r. Nr 96 poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa [l/100km] w cyklu

mieszanym i wartości energetycznej paliwa równej 36 [MJ/l], nie większa

niż 288 MJ/100km.

- wielkość łączna emisja: tlenków azotu (NOx), cząstek stałych (PM) oraz

węglowodorów(HC) nie większa niż 0,235 g/km,

12. Ubezpieczenie – pakiet na okres 12 miesięcy: OC, AC, NW, Assistance

13. Świadectwo homologacji do przewozu osób niepełnosprawnych,

14. Oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem: pojazd dla osób

niepełnosprawnych,

* 1. Termin wykonania zamówienia - **do 14.04.2017r..**
  2. Opis przedmiotu zamówienia. j.w.
  3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
  4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
   * 1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
        1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy ( wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ )
        2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
     2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
     3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1. **Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**
   * 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych **Pan Krzysztof Ługowski**

( tel/faks, e-mail ) tel. kom. **662 196 295** , **(23) 655 29 29**

* + 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. **800 - 1800**

1. **Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert**
   * 1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **06-500 Mława ul. Reymonta 6** **w terminie**  do **15.02.2017r**. **do godz. 1100** . **lub faksem nr** **(23) 655 26 22** **lub e-mailem: starostwo@powiatmlawski.pl** potwierdzone następnie w formie pisemnej.
     2. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 15.02.2017r., o godz. 1200 w swojej siedzibie** ( adres jak wyżej ).
     3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
     4. Otwarcie ofert jest jawne.
2. **Opis sposobu obliczania ceny**
   * 1. Na formularzu cenowo - ofertowym ( załącznik Nr 1 do IWUZ ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
     2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
     3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
3. **Kryteria oceny ofert**

**Oferowana cena brutto 100%**

1. **Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawca będą prowadzone w polskich złotych.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   * 1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
     2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
     3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
     4. Zamawiający przekazuje projekt umowy ( załącznik Nr 2 do IWUZ ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał , aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
     5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej ( protest, odwołanie, skarga ) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
     6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych poza art. 4 pkt 8.

**Załączniki do IWUZ**

1. formularz ofertowy;
2. projekt umowy.

**ZATWIERDZAM**

**wz STAROSTY**

**Barbara Gutowska**

**WICESTAROSTA**