

Załącznik do
Uchwały Nr.....
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia
43/2011
31.01.2011

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja działa na podstawie załącznika do Uchwały Nr 32/2011 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 13 stycznia 2011 r.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 2.1 Wyznacza terminy posiedzeń Komisji w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji i Zdrowia jednak nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert
 - 2.2 Przekazuje opinię do Zarządu Powiatu Mławskiego zgodnie z załącznikiem do Uchwały Nr 32/2011 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 13 stycznia 2011 r.
3. Komisja:
 - 3.1 Komisja składa się z przedstawicieli Powiatu Mławskiego oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Mławskiego
 - 3.2 Członkami Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie
 - 3.3 Komisja konkursowa obraduje w co najmniej 2/3 składzie Komisji
 - 3.4 Komisja dokona oceny złożonych ofert na podstawie przyjętych w załączniku kryteriów (Uchwała Nr 32/2011 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 13 stycznia 2011 r.)
 - 3.5 Komisja sporządza protokoły: z otwarcia kopert oraz z oceny złożonych wniosków przy pomocy Karty Oceny Formalnej ofert w II etapach:
I Etap – wymogi formalne w brzmieniu jak w formularzu F₂/Po/II/EZ-28 w załączeniu do niniejszej uchwały
II Etap - wymogi merytoryczne w brzmieniu jak w formularzu F₃/Po/II/EZ-28 w załączeniu do niniejszej uchwały

Zarząd Powiatu Mławskiego

1. Włodzimierz Wojnarowski.....
2. Barbara Gutowska.....
3. Marcin Burchacki.....
4. Mariusz Gębala.....
5. Marek Linkowski.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
ZLECONYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO**

NAZWA KONKURSU	
OFERENT	

I ETAP – WYMOGI FORMALNE	tak	nie
Wymagane wszystkie odpowiedzi - tak W przypadku jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona		
1. Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta?		
2. Czy projekt jest zgodny z tematyką konkursu?		
3. Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki? a. – aktualny odpis z rejestru b. – sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok 		
4. Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?		
5. Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione?		
6. Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez Osobę /y do tego upoważnione?		
7. Czy w/w oświadczenie woli zostało potwierdzone pieczęcią oferenta?		

Komisja konkursowa stwierdza, że oferta nie / kwalifikuje się do etapu II konkursu

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

Mława, dn.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERT
NA REALIZACJE ZADAŃ PUBLICZNYCH
ZLECONYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO**

NAZWA KONKURSU	
OFERENT	

II ETAP – WYMOGI MERYTORYCZNE Za każde pytanie limit punktów od 0 do 3 łączna suma punktów wynosi 30 Oferta zostaje odrzucona, jeżeli zyska poniżej 10 punktów.	LICZBA PUNKTÓW
WARTOŚĆ MERYTORYCZNA	
1. Na ile oferta zgodna jest z tematyką konkursu?	
2. Czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednio przygotowaną kadrą osobową?	
3. Czy i w jakim stopniu oferent dysponuje odpowiednią bazą konieczną do realizacji zadania?	
4. Czy jest to projekt innowacyjny, proponujący nowatorskie metody realizacji zadania?	
5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju	
KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU	
1. Udział środków przeznaczonych na koszty administracyjne	
2. Udział środków przeznaczonych na koszty osobowe	
3. Udział środków przeznaczonych na inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.	
4. Udział rzeczowych i finansowych środków własnych.	
5. Udział kadrowych środków własnych w tym wolontariuszy.	
ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW	
Komisja konkursowa stwierdza, że oferta została nie / przyjęta Podpisy członków komisji konkursowej: Przewodniczący: Członkowie:	
Mława, dnia.....	