

KLUB SPORTOWY
"ZAWKRZE MŁAWA"
Al. Piłsudskiego 33a, 06-500 Mława
tel. 023/652 00 29, fax 023/652 00 28
NIP 569-17-23-553, REGON 140262510

Wpłynęło
16.09.2011

Starostwo Powiatowe w Mławie
WPLYNEŁO
2011-09-16
L.DZ. 15243 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. M. Napucha
19.09.2011

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w różnych
dyscyplinach sportowych**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w sekcji piłki siatkowej chłopców

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08 10. 2011 do 23. 12. 2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mławskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Staniszewski – sekretarz, telefon : 508 459 363

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**
- **Rozwijanie różnorodnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży**
- **Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży**
- **Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie będzie organizowane dla dzieci i młodzieży w kategorii młodzik, kadet, junior w terminie od dnia 01.10.2011r. do 23.12.2011r. W szkoleniu weźmie udział ok. 70 zawodników. Zajęcia szkoleniowe będą prowadzone przez instruktorów piłki siatkowej Grzegorza Kucińskiego, Tomasza Cudnego i Macieja Prusinowskiego. Zajęcia będą się odbywać trzy razy w tygodniu po 120 minut dla każdej grupy wiekowej. Młodzież będzie uczestniczyła w rozgrywkach szczebla powiatowego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenie jest jedną z form realizacji całorocznego systemu szkoleniowego przygotowującego dzieci i młodzież do uczestnictwa w rywalizacji sportowej. Stwarza możliwości lepszego przygotowania grup do całorocznej rywalizacji. Jednocześnie stwarza możliwość zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży, uzyskiwania najwyższych wyników sportowych, kształtowania postawy zdyscyplinowania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Chłopcy w wieku 10 – 19 lat z sekcji piłki siatkowej .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież
- Integracja zespołu,
- Kształtowanie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego,
- Promowanie Mławy
- Wyrabianie cech woli i charakteru oraz umiejętności współdziałania w grupie
- Przygotowanie do zawodów ligowych – podniesienie sprawności ogólnej i ukierunkowanej.
- zaproponowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, zachęcając dzieci do poszukiwania nowych zainteresowań i pasji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt: hala sportowa I LO w Mławie



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

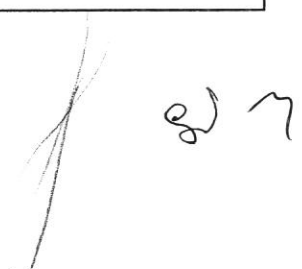
W miesiącu wrześniu 2011 r. na posiedzeniu Zarządu podjęta została decyzja o zwiększeniu ilości zawodników biorących udział w zajęciach treningowych w sekcji piłki siatkowej chłopców w kategorii wiekowej młodzik, kadet, junior oraz potrzeba zwiększenia ilości prowadzonych zajęć. Pozytywny wynik decyzji pociąga za sobą dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zadania. Podjęto decyzję o wystąpieniu dofinansowania zajęć szkoleniowych do Burmistrza Mławy i Starostwa Powiatowego w Mławie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01. 10. 2011 do 23. 12. 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie decyzji o organizacji dodatkowych zajęć	Wrzesień 2011	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
2. Wystąpienie do Burmistrza Miasta Mławy i Starostwa Powiatowego o dofinansowanie	Wrzesień 2011	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
3. Ustalenie kadry trenerów	Wrzesień 2011	Upoważnione osoby Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
4. Realizacja zadania	Październik – grudzień 2011	Upoważnione osoby Klub Sportowy „Zawkrze Mława”
5. Rozliczenie i podsumowanie zadania	Grudzień 2011	Zarząd Klub Sportowy „Zawkrze Mława”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie sprawności ogólnej i ukierunkowanej
- wyrobienie pozytywnych postaw młodzieży
- wyrobienie umiejętności współdziałania grupy w różnych sytuacjach
- podniesienie na wyższy poziom zaangażowania zawodników w samodoskonalenie i uzyskiwanie wyższych rezultatów w sporcie



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KS „Zawkrze Mława” Udział w rozgrywkach ligowych: - koszty opłat związkowych - opłat sędziowskich - licencji - wyżywienie - opieka medyczna - transport				12 000,00	4 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4 000,00	8 000,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS „Zawkrze Mława” :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				12 000,00	4 000,00	8 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	33,3%
---	---------------------------	----------	-------

27

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8 000 zł	66,7%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Burmistrz Miasta Mławy	8 000,00	NIE został jeszcze rozpatrzony TAK/NIE ¹⁾	Wrzesień 2011
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub działa osiem lat i od początku istnienia prowadził szkolenie, a członkowie startowali w zawodach ligowych, ogólnopolskich i międzynarodowych zdobywając wysokie miejsca. Wszystkie dotychczas otrzymane dotacje na cele szkoleniowo – wypoczynkowa rozliczane są systematycznie.

Na etapie składania oferty, nie są znane dokładne koszty na udział drużyny w rozgrywkach ligowych (diety sędziowskie, opłaty licencji, wyżywienie, opieka medyczna, transport). Dokładny, zaktualizowany kosztorys będzie sporządzony do umowy.

21

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 trenerów piłki siatkowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub działa osiem lat i od początku istnienia prowadzi szkolenie, a członkowie startując w zawodach zdobywają wysokie miejsca. Sekcja piłki siatkowej seniorów uczestniczy z rozgrywkach II Ligi. Klub od 4 lat organizuje zgrupowania sportowe dla swoich zawodników. Dotychczasowa organizacja szkoleń zawodników oraz zgrupowania były zawsze wysoko ocenione.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...8.10.2011...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Przemysław Kubiński

.....S.E.K.R.E.T.A.R.Z.....
Edward Staniszewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*5.09.2011r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.