

Uchwała Nr 277/2011
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 14.12.2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym / D.U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 ze zm. / Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie przyjętym Uchwałą Nr 785/2009 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 22-12-2009r w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Mławskiego,
 2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie,
 3. Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora PUP,
 4. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mławie
 5. WUP – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
 6. PRZ – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Zatrudnienia,
 7. Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć dział, referat, wieloosobowe lub samodzielne stanowisko pracy w PUP,
 8. Centrum Aktywizacji Zawodowej – należy przez to rozumieć wyodrębnioną wyspecjalizowaną komórkę organizacyjną PUP, która realizuje zadania w zakresie usług rynku pracy i instrumentów rynku pracy.
 9. Klub Pracy – należy przez to rozumieć Klub Pracy działający w CAZ, udzielający pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
 10. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.”
- 2) w § 3 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Zakres właściwości miejscowej PUP pokrywa się z obszarem działania powiatu Mławskiego „
- 3) w § 7 ust. 1 skreśla się lit. „ e „,
- 4) § 13 otrzymuje brzmienie:
 - „ 1. W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Informacji i Ewidencji Świadczeń (IE)
 - 2) Dział Finansowo-Księgowy (FK)
 - 3) Dział Organizacyjno-Administracyjny (OA)
 - 4) Samodzielne Stanowisko ds. Informatyki i Statystyki (IS)
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Prawnych (RP)
 - 6) Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)
 - Referat Usług Rynku Pracy

- Referat Instrumentów Rynku Pracy i Szkolenia
- Klub Pracy”

- 5) w § 14 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„ 3) pionem działań aktywizujących:
a) Centrum Aktywizacji Zawodowej ”
- 6) w § 15 wprowadza się następujące zmiany:
a/ ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„ 11) zatwierdzanie regulaminu, programu działania i nadzór finansowy nad działalnością Centrum Aktywizacji Zawodowej ”
b/ ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:
„ 1) planowanie, wytyczanie kierunków działania, zapewnianie sprawnej organizacji pracy Urzędu, kierowanie Centrum Aktywizacji Zawodowej (pion działań aktywizujących) oraz nadzorowanie Działu Informacji i Ewidencji Świadczeń (pion działań informacyjno-ewidencyjnych)”
- 7) w § 18 ust. 1 dodaje się pkt 28 – 50 w brzmieniu :
- „ 28) Refundowanie pracodawcom kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.
29) Przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej.
30) Przygotowanie umów dotyczących refundacji składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych.
31) Organizowanie prac interwencyjnych.
32) Przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny prac interwencyjnych.
33) Organizowanie staży dla uprawnionych bezrobotnych.
34) Organizowanie robót publicznych przy udziale uprawnionych podmiotów.
35) Przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny robót publicznych.
36) Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną uprawnionym bezrobotnym, finansowanie kosztów przejazdu i zakwaterowania.
37) Organizacja i realizacja prac społecznie użytecznych.
38) Kontrola zewnętrzna pracodawców w ramach realizowanych przez nich programów rynku pracy.
39) Współpraca z organami administracji rządowej, organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, funduszami, organizacjami pracodawców i innymi partnerami rynku pracy w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.
40) Pozyskiwanie funduszy strukturalnych (sporządzanie wniosków i realizacja projektów).
41) Inicjowanie i realizacja projektów lokalnych.
42) Organizacja i monitoring programów specjalnych i projektów pilotażowych.
43) Udzielanie pomocy publicznej i sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.
44) Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej w zakresie realizacji porozumień zawieranych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie a w/w ośrodkami.
45) Ocena efektywności realizowanych programów na rzecz promocji zatrudnienia.
46) Przyznawanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej osobom niepełnosprawnym zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jako osoba

- bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
- 47) Refundowanie pracodawcom kosztów:
- a) poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla tych osób, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności,
 - b) adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - c) adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w zakładzie pracy,
 - d) rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb dotyczących przystosowania tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- 48) Refundowanie pracodawcom miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy w zakresie czynności ułatwiających komunikowanie się z otoczeniem, a także czynności niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez pracownika niepełnosprawnego na stanowisku pracy,
- 49) Refundowanie pracodawcom kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
- 50) Organizowanie szkoleń, finansowanie w części kosztów egzaminów i studiów podyplomowych. „

8) skreśla się § 19

9) Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego PUP otrzymuje brzmienie w formie Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

10) Schemat organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie określa załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie w formie załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

- 1. Włodzimierz Wojnarowski
- 2. Barbara Gutowska
- 3. Marek Linkowski
- 4. Mariusz Gębala
- 5. Marcin Burchacki



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 277/2011

Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 14.12.2011 r.

Lp.	Nazwa stanowiska	typy funkcji A - aktywiz. P - inf.-ew. W -wspom.	Rodzaj stanowiska jednoosob.(O) wielosob.(W)
1	Dyrektor PUP		O
2	Zastępca Dyrektora urzędu		O
3	Pośrednik pracy	A	W
4	Doradca zawodowy	A	W
5	Specjalista ds. programów	A	O
6	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	A	W
7	Lider Klubu Pracy	A	W
8	Stan. ds. instrumentów rynku pracy	A	W
9	Stan. ds. ewidencji i świadczeń	P	W
10	Główny księgowy	W	O
11	Stan. ds. obsługi FP	W	W
12	Stan. ds. księgowości budżet.	W	W
13	Stan. ds. obsługi kasowej	W	O
14	Stan. ds. obsługi sekretariatu	W	W
15	Stan. ds. kadr	W	O
16	Stan. ds. informatyki i statystyki	W	W
17	Radca prawny	W	O
18	Stan. ds. organizacyjno – administracyjnych	W	W
19	Stanowiska w komórce adm. gospod. (archiwum, zaopatrzeniowiec, sprzątaczką, itp.)	W	W

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
PUP W MŁAWIE**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 277/2011
Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 14.12.2011 r.

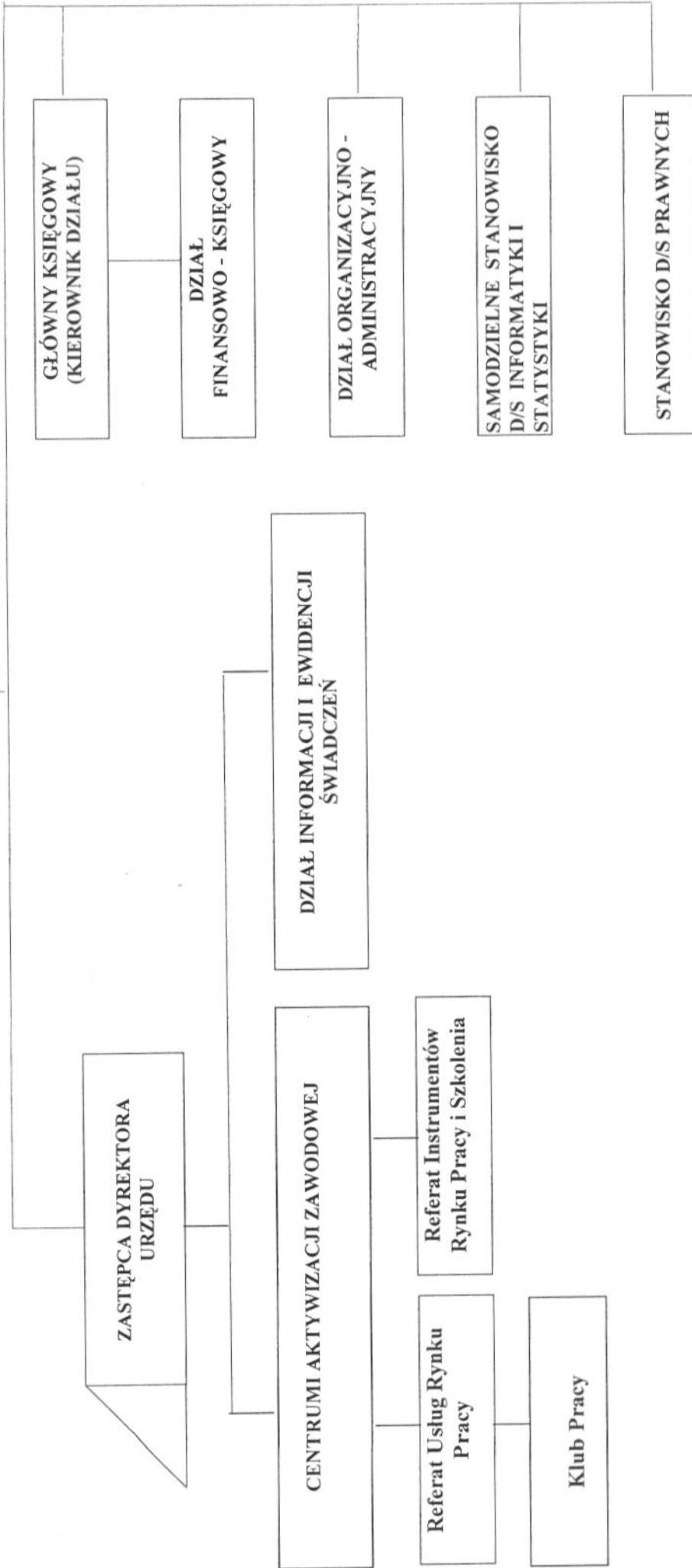


**DYREKTOR
URZĘDU**

**PION DZIAŁAŃ
AKTYWIZUJĄCYCH**

**PION DZIAŁAŃ
INFORMACYJNO - EWIDENCYJNYCH**

**PION DZIAŁAŃ
WSPOMAGAJĄCYCH**



**ZASTĘPCA DYREKTORA
URZĘDU**

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

**Referat Usług Rynku
Pracy**

Klub Pracy

**Referat Instrumentów
Rynku Pracy i Szkolenia**

**DZIAŁ INFORMACJI I EWIDENCJI
ŚWIAADCZEŃ**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
(KIEROWNIK DZIAŁU)**

**DZIAŁ
FINANSOWO - KSIĘGOWY**

**DZIAŁ ORGANIZACYJNO -
ADMINISTRACYJNY**

**SAMODZIELNE STANOWISKO
D/S INFORMATYKI I
STATYSTYKI**

STANOWISKO D/S PRAWNYCH