

Zarządzenie Nr. 11/2012

Starosty Mławskiego

z dnia 01.03.2012

w sprawie procedury użytkowania samochodu służbowego w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 34 ust 1 w związku z art. 35 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się procedury użytkowania samochodu służbowego w Starostwie Powiatowym w Mławie.
2. Samochody służbowe w Starostwie Powiatowym w Mławie pozostają w dyspozycji Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.
3. Przekazanie samochodu do użytkowania następuje na podstawie protokołu przekazania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Samochodem służbowym może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na etacie kierowcy
- 2) pracownik, którego w ramach zakresu czynności, upoważniono do kierowania samochodem służbowym
- 3) pracownik, któremu w ramach czynności, powierzono zastępstwo kierowcy lub zastępstwo innego upoważnionego do kierowania samochodem służbowym.

§3

1. Z samochodu służbowego korzystają pracownicy Starostwa wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.
2. Pracownicy korzystający z samochodu, zobowiązani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
3. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd powinien odbywać się najkrótszą drogą i według trasy zgodnej z założonym zamówieniem.

§4

1. Kierowca oraz inne osoby, którym powierzono do używania samochodu zobowiązani są do:

- 1) eksploataowania samochodu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, dbania o czystość użytkowanego pojazdu;
- 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa;
- 3) dokonywania codziennej obsługi samochodu za szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym;
- 4) w przypadku zauważenia awarii czy usterek niezwłocznego zgłoszenia ich pracownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 5) w przypadku: wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu Policji oraz zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa kierowca lub inna osoba, której powierzono w użytkowanie samochód służbowy.

3. Po zakończeniu pracy samochody parkowane są na parkingu Starostwa, bądź w innych miejscach gwarantujących ich bezpieczeństwo.

4. Zakupu paliwa do samochodów służbowych dokonują ich użytkownicy.

§5

Ewidencjonowanie wykorzystania samochodu służbowego służącego do obsługi Starostwa, odbywa się na podstawie karty miesięcznego rozliczenia samochodu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§6

Dokumentację eksploatacyjną samochodów służbowych tworzą:

- 1) załącznik nr 1 – protokół zdawczo – odbiorczy;
- 2) załącznik nr 2 – karta miesięcznego rozliczenia samochodu.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Mławski
Włodzimierz A. Wojnarowski

RADCA PRAWNY
Bożena Marchel-Potruska
Nr. OL/L/524

spowodził 1.03.2012 r.
Cybulski

SEKRETARZ POWIATU
Danuta Aptowicz
01.03.2012

PROTOKÓŁ
Zdawczo – odbiorczy

Przekazujący:

.....
.....

Przejmujący:

.....
.....

Charakterystyka samochodu:

marka i typ -

numer rejestracyjny -

numer identyfikacyjny pojazdu -

rok produkcji -

pojemność silnika -

stan paliwa -

stan licznika -

Wyposażenie techniczne:

.....
.....

Dokumenty:

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

.....

Mława dnia

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 9 ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.) oraz pisemnego potwierdzenia z dnia 2.01.2009 r. wykonywania czynności wobec Starosty, niniejszym upoważniam Pana Włodzimierza Wojnarowskiego Starostę Mławskiego do kierowania samochodem służbowym marki Volvo S60 na czas nieobecności w pracy pracownika zatrudnionego na etacie kierowcy w Starostwie Powiatowym.