

**STOWARZYSZENIE
WSPÓLNOTA MARIACKA**
ul. Mariacka 20, 06-500 Mława
NIP 5691750797, REGON 130962267

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾—

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadanie publiczne w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury w 2012 r.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

X Tydzień Kultury Chrześcijańskiej

w okresie od 15.04.2012 do 23.04.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Mławskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Wspólnota Mariacka

2) forma prawna:⁴⁾ Stowarzyszenie – osoba prawna

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000207398

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Wpis do KRS w dniu 25.05.2004 r.

5) nr NIP: 5691750797 nr REGON: 130962267

6) adres:

miejsowość: Mława ul.: Mariacka 20

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Mława

gmina: Mława powiat:⁸⁾ mławski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy 06 -500 poczta : Mława

7) tel.: 502612890 faks: - -----

e-mail: dziubiniak@wp.pl [http:// http://mariacka20.pl/stowarzyszenie](http://http://mariacka20.pl/stowarzyszenie)

8) numer rachunku bankowego: 84-10600076-0000320000949793

nazwa banku: BPH oddział Mława

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Dziubiński

b) Wiesława Kalman

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Wspólnota Mariacka”, ul. Mariacka 20 06-500 Mława

Dziubiński Mariusz – 502612890,
ks. Kazimierz Ziółkowski – 0 23 654 40 55

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dziubiński Mariusz – 502612890

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Promowanie i organizacja wolontariatu.
3. Działanie wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Działanie na rzecz integracji mieszkańców w środowisku lokalnym.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom.
7. Promowanie zdrowego stylu życia.
8. Pozostała działalność wydawnicza.
9. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
10. Pozostała opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania.
11. Działalność domów i ośrodków kultury.
12. Działalność obiektów kulturalnych.
13. Pozostała działalność rozrywkowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Pozostała działalność związana ze sportem

Pozostała działalność rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy, Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowane działanie kulturalne, ma na celu integrację lokalnej społeczności, upowszechnienie chrześcijańskich inicjatyw kulturalnych, rozwijanie tożsamości chrześcijańskiej, umożliwienie atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego. Jest to kontynuowanie już kilkuletniej tradycji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ramach X Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej, zamierzamy zorganizować szereg imprez kulturalnych, skierowanych zarówno do dzieci, młodzieży jak i dorosłych. Wśród rozlicznych propozycji, należy wymienić:

1. Zaproszenie Biskupa Płockiego – 22.04. 2012
2. Uroczystości religijno-patriotyczne w dniu 23.04 - uroczystość św. Wojciecha, biskupa i męczennika, patrona Polski i Mławy – program przed pomnikiem: Szkoły Katolickie
3. Marsz tożsamości chrześcijańskiej – procesje od 4 kościołów do centrum miasta – nabożeństwo przed pomnikiem Papieża Jana Pawła II (parafie)
4. Adoracja kopii Całunu Turyńskiego – cały tydzień, rozpoczęcie lub zakończenie nabożeństwem kończącym marsz tożsamości chrześcijańskiej (miejsce: kościół Świętej Trójcy)
5. Zamyślenia wieczorne „Kościół naszym domem” – codzienna refleksja podczas wieczornych Mszy św. we wszystkich kościołach.
6. Prezentacja ruchów, wspólnot i stowarzyszeń w parafiach (ks. proboszczowie)
7. Sesja naukowa poświęcona osobie św. Jana Kantego – w 100 rocznicę utworzenia parafii św. Jana Kantego 20.04 (L.Zygner, PWSZ, UJ, miejsce: PWSZ)
8. „Wobec opresji. Zmagania o godność, wolność i sprawiedliwość”, „Pisz życie światłami zawsze” - wystawy poświęcone o. Honoriuszowi Kowalczykowi OP (IPN, Fundacja im. o. Honoriusza Kowalczyka) www.honoriusz.mlawa.pl
 - a. kościół Ducha Świętego 15.04 – otwarcie wystawy,
 - b. Gimnazjum Katolickie 16-21.04,
 - c. kościół Przemienienia Pańskiego 22.04,
 - d. w obu kościołach zostanie przedstawiony program poświęcony o. Honoriuszowi – wykonanie: młodzież z Gimnazjum i Liceum Katolickiego
 - e. „Służyć prawdzie” – wydawnictwo poświęcone życiu i działalności o. Honoriusza (K.Jakubowski, Fundacja im. o. Honoriusza Kowalczyka)
9. Wystawa „Prześladowanie chrześcijan we współczesnym świecie” (miejsce: kościół Świętej Trójcy , kościół MB Fatimskiej – w niedziele, szkoły – w dni powszednie)
10. Mistrzowska Akademia Miłości (ks. S.Kowalski, transmisja KRC) www.akademia24.pl:
 - a. film „Ognioodporni” 15.04 (kino),
 - b. inscenizacja i dyskusja panelowa 20.04 lub 21.04 (kino)
11. Powiatowy Konkurs Piosenki Religijnej (MDK, 16.04)
12. Program artystyczny poświęcony Jerzemu Ciesielskiemu, kandydatowi na patrona Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 (miejsce: kino/PSM)
13. „De profundis” – wieczór autorski Wojciecha Wencla, program w wykonaniu Liceum Katolickiego, prowadzenie: M.Dusza, miejsce: MDK lub PSM http://www.youtube.com/watch?v=Ou_MjAjWb74
14. Koncert muzyki chrześcijańskiej (kościół lub kino/MHS), termin: 15.04
15. Koncerty muzyki poważnej w wykonaniu uczniów i nauczycieli PSM (PSM)
16. Koncert z cyklu „Mazowsze w koronie” (, Mazowieckie Centrum Kultury, kościół św. Wawrzyńca)
17. Koncert zespołu Chajim – kościół Świętej Trojcy, szkoły)

18. Turnieje sportowe (MHS):
 - a. Turniej Piłki Siatkowej Drużyn Młodzieżowych Dziewcząt o Puchar Księdza Dziekana (18.04, godz. 10.00),
 - b. Turniej Piłki Siatkowej Mławskich VIP-ów o Puchar Rektora PWSZ (21.04, godz. 11.00),
 - c. Turniej Halowej Piłki Nożnej Ministrantów – szkoły podstawowe (17.04),
 - d. Turniej Halowej Piłki Nożnej Ministrantów – gimnazja (19.04)
19. Rajd rowerowy Mława – Białuty (ok. 40 km) – zakończenie w miejscu pamięci bł. męczenników abpa Juliana Nowowiejskiego, bpa Leona Wetmańskiego - więźniów obozu w Działdowie, termin: 21.04 (MOSIR)
20. Konkurs wiedzy dla uczniów szkół średnich „W służbie Kościoła – Naszego Domu: Ks. Ignacy Krajewski, O. Bernard Kryszkiewicz, O. Honoriusz Kowalczyk” – zakończenie panelem dyskusyjnym w Sali Papieskiej MZZ, termin: 19.04
21. Konkurs dot. kultury i tradycji chrześcijańskiej – dla gimnazjów – Gimnazjum Katolickie
22. Warsztaty plastyczne dla uczniów kl. VI szkół podstawowych – malowanie na szkle, GK)
23. „Porusz umysł” – konkurs rozwijający logiczne myślenie – termin: marzec-kwiecień (ćwiczenia w szkołach i przedszkolach), konkurs, podsumowanie w KSP 19.04 (KSP)
 - a. klasy II-III
 - b. dzieci 5-6 letnie
24. „W pięknie przyrody odczuwam dotyk Bożej miłości” – konkurs plastyczny dla dzieci 5-6 letnich – termin: marzec, podsumowanie, wystawa: w KSP 19.04 (KSP)
25. „Kościół naszym domem” – konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży (SP 4)
26. Konkurs krasomówczy dla szkół średnich – patroni 2012r.: ks. Piotr Skarga, Józef I. Kraszewski, Janusz Korczak
27. Konkurs krasomówczy dla szkół podstawowych (SP 7)
28. „Wychowanie w szkole” („Szkoła jako miejsce wychowania”) – konferencja dla rodziców, udział: Janusz Wardak – dyrektor Szkoły Podstawowej i Gimnazjum „Żagle” (miejsce: PSM)
29. Patronat medialny – Katolickie Radio Ciechanów (L.Zygner)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach X Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej zorganizowanych będzie szereg imprez kulturalnych, sportowych skierowanych zarówno do dzieci, młodzieży jak i dorosłych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Podobnie, jak w latach ubiegłych, staramy się o wsparciu od sponsorów, którzy obiecują ufundować nagrody bądź nieodpłatnie wykonać usługi: Stowarzyszenie „Wspólnota Mariacka”, parafie mławskie.
We współpracy z administracją publiczną realizowany był między innymi: Festyn Mariacki 3 Maja: w latach 2003 - 2011 oraz Tydzień Kultury Chrześcijańskiej w 2002, 2004, 2006 i 2008 r oraz 2010.
Otrzymaliśmy wtedy dofinansowanie z Urzędu Miasta Mława, Starostwa Powiatowego i w terminie złożyliśmy rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rezultatem omawianego projektu ma być: większe zaangażowanie środowiska lokalnego na rzecz wspólnoty, uczenie mieszkańców Mławy i Powiatu Mławskiego kulturalnego spędzania czasu wolnego i świętowania świąt religijnych i narodowych, większa integracja rodzin, oraz rozwijanie talentów dzieci i młodzieży. Projekt Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej jest skierowany do bardzo dużej grupy ludności; do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i do osób dorosłych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Dom Kultury użycza Sali kina, sceny i sprzętu nagłośnieniowego. Współdziałają także: Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, Mławska hala Sportowa, Szkoły Katolickie i Szkoły Publiczne, Uczelnia wyższa PWSZ w Mławie, Wszystkie mławskie parafie, miasto Mława.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach X Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej pragniemy przygotować widowisko edukacyjne , dyskusję panelową na temat: „ Za czym tęskni kobieta i czego pragnie mężczyzna” – prowadzący – Mistrzowska Akademia Miłości oraz koncert z cyklu „Mazowsze w koronie” – czyli Pieśni Maryjne w wykonaniu chóru z akademickiego kościoła św. Anny w Warszawie a także zawody sportowe o puchar Księdza Dziekana oraz Rektora PWSZ.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2012 do 23.04.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. W styczniu, lutym i marcu 2012 r. odbyło już się 4 spotkań organizacyjnych przedstawicieli głównych organizatorów: Proboszczowie Parafii Mławskich, Dyrektorzy placówek kulturalnych Mławy i przedstawiciele organizacji pozarządowych.</p> <p>2. W marcu 2012 r. z poszczególnymi szkołami, instytucjami został opracowany program ich udziału w Tygodniu Kultury Chrześcijańskiej.</p> <p>4. W marcu i kwietniu 2012 r. zostaną przeprowadzone rozmowy ze sponsorami nagród i wykonawcami różnych usług.</p> <p>5. Zostanie przeprowadzona akcja informacyjna i reklamowa przez media: „Głos Mławy”, „Tygodnik Ciechanowski”, Telewizję Kablową „TV Mława”, Katolickie Radio Ciechanów oraz przez poszczególne parafie Mławy i rozwieszenie plakatów i afiszy w różnych miejscach Mławy.</p> <p>6. W czasie IX Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej przewidujemy obecność, co najmniej 1000 uczestników. Imprezy Tygodnia kierowane są do wszystkich mieszkańców Mławy i Powiatu Mławskiego.</p>	<p>18.01.2012</p> <p>09.02.2012</p> <p>07.03.2012</p> <p>28.03.2012</p> <p>Marzec/kwiecień</p> <p>Marzec/kwiecień</p>	<p>Oferent</p> <p>Oferent</p> <p>Oferent</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem omawianego projektu ma być: większe zaangażowanie środowiska lokalnego na rzecz wspólnoty, uczenie mieszkańców Mławy i Powiatu Mławskiego kulturalnego spędzania czasu wolnego i świętowania świąt religijnych i narodowych, większa integracja rodzin, oraz rozwijanie talentów dzieci i młodzieży. Projekt Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej jest skierowany do bardzo dużej grupy ludności; do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym i do osób dorosłych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1 „Zdrowaś bądź Maryja – koncert Warszawskiego Chóru Międzyuczelnianego z Kościoła Akademickiego św. Anny w Warszawie – koncert z cyklu „Mazowsze w koronie”	1	3.000,00	Usługa	3.000,00	2.000,00	1.000,00	-----
	2. Wolontariusze	2	800,00	umowa	1.600,00	-----	-----	1.600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	--						
	1)	0	0	0	0	0	0	0
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	1)							
	2)							

IV	Ogółem:	5	-----	Usługa, ogółem	4.600,00	2.000,00	1.000,00	1.600,00
----	---------	---	-------	-------------------	----------	----------	----------	----------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	43,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000, 00zł	21,7 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.600,00 zł	34,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został przygotowany w oparciu o kilkuletnie doświadczenie organizowania Tygodni Kultury Chrześcijańskiej oraz z uwzględnieniem obecnych kosztów. Parafia do organizacji Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej pozyskuje też wiele firm i instytucji, które świadczą różne usługi, np.: transport sceny i nagłośnienia, użyczenie sprzętu muzycznego i nagłaśniającego. Część kosztów pokrywa Starostwo Mławskie oraz zainteresowane osoby poprzez zakup biletów na wybrane koncerty lub widowisko edukacyjne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Starostwo Powiatowe w Mławie
- Urząd Miasta w Mławie
- Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej
- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
- Instytut Filologiczno – Historyczny w Mławie
- Archiwum Państwowe m. st. Warszawy, Oddział Mławie
- Stowarzyszenie „Wspólnota Mariacka”
- Parafie Mławskie.

W przygotowanie i przeprowadzenie Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej zaangażowanych będzie około 100 osób.

Wśród wolontariuszy są między innymi: katecheci, nauczyciele, trenerzy, instruktorzy harcerscy, siostry zakonne i księża.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Powyższy projekt zorganizowania Tygodnia Kultury Chrześcijańskiej realizowany jest we współpracy z wieloma instytucjami i placówkami kulturalno-oświatowymi Mławy. Miejski Dom Kultury użycza Sali kina, sceny i sprzętu nagłośnieniowego. Współudział zapowiadają także: Muzeum Ziemi Zawkrzeńskiej, Mławska hala Sportowa, Szkoły Katolickie i Szkoły Publiczne, Uczelnia wyższa PWSZ w Mławie. Stowarzyszenie „Wspólnota Mariacka” użycza konta. Wyżej wymienione instytucje użyczą lokali, sprzętu i usług bezpłatnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizując poszczególne zadania, opieramy się na wcześniejszych – dwuletnich doświadczeniach zdobytych w trakcie realizacji Tygodni Kultury Chrześcijańskiej w 2002, 2004, 2006 i 2008 r. Mamy też kilkuletnie doświadczenie przy okazji organizacji Mariackiego Festynu Rodzinnego 3 Maja. Zadania te podejmowaliśmy we współpracy z Urzędem Miasta Mława, Starostwem Powiatowym w Mławie, Parafiami i innymi organizacjami pozarządowymi.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.04.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
WSPÓLNOTA MARIACKA**
ul. Mariacka 20, 06-500 Mława
NIP 5691750797, REGON 130962267

PREZES STOWARZYSZENIA
WSPÓLNOTA MARIACKA

Mariusz Dziubiński
mgr Mariusz Dziubiński

.....
Wioletta Kalman.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data 26.03.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.