

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Działania na rzecz kultury i sztuki

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Festyn Rodzinny w Parafii Dąbrowa z okazji odpustu Św. Stanisława BM”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9.05.2012 r. do 9.06.2012 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mława

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **.Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Stanisława B.M w Dąbrowie k/Mławy.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Zaświadczenie o posiadaniu przez Parafię osobowości prawnej – nr 303/2011 z dnia 09.02.2011 r.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1 411 rok – utworzenie Parafii

5) nr NIP: **569-16-89-655** nr REGON: **040068886**

6) adres:

miejsowość: **Dąbrowa 42.**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzegowo.** powiat:⁸⁾ **Mława.**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **06-445** poczta: **Strzegowo**

7) tel.: 023-6790385 faks:

e-mail: proboszcz@parafiadabrowa.pl . [http:// www.parafiadabrowa.pl](http://www.parafiadabrowa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **04 1060 0076 0000 3200 0103 2034**

nazwa banku: **Bank BPH**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ks. Sławomir Wądołek**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Stanisława B.M. w Dąbrowie nr 42.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Sławomir Wądołek – proboszcz Parafii św. Stanisława B.M. w Dąbrowie

Tel. 023 6790385; 502270072

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - kultu religijnego
 - działalność kulturalna
 - działalność charytatywna
 - działalność oświatowa
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Parafia nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn Rodzinny w Parafii Dąbrowa k/Mławy
a w ramach niego koncert zespołu Bayer Full

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Festyny organizowane są od trzech lat, a więc są cykliczne.
Integrują społeczność lokalną i rodziny
Są wyjątkowym wydarzeniem kulturalnym i artystycznym na terenie wiejskim
Promują małą miejscowość wiejską i dają prestiż mieszkańcom terenów wiejskich

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Społeczność lokalna, parafii, gminy i powiatu
Adresowany jest do całych rodzin, jako wydarzenie integrujące i scalające rodziny. Aktywizujące młodych i starych, a więc skierowane do wszystkich pokoleń: Dorosłych, młodzieży i dzieci

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Aktywizacja środowiska lokalnego, także ludzi zagrożonych wykluczeniem społecznym. Jest to spotkanie otwarte, bezpłatne na którym każdy może się odnaleźć i poczuć w społeczności.
- Integrujące i scalające rodzin. Są atrakcje dla każdej grupy wiekowej
- Aktywizujące młodych i starych, a więc skierowane do wszystkich pokoleń: Dorosłych, młodzieży i dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dąbrowa k/Mławy

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja wolontariatu i podział zadań
2. Promocja festynu
3. Zaproszenie gwiazdy wieczoru
4. Przygotowanie nagłośnienia i zabezpieczenia terenu
5. Zrealizowanie Festynu Rodzin i Koncertu zespołu
6. Sprzątanie terenu i uregulowanie należności

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9.05.2012 do 9.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja wolontariatu i podział zadań	9.05.2012	Oferent
2. Promocja festynu - ogłoszenia	9-12.05.2012	Oferent
3. Zaproszenie gwiazdy wieczoru	9.05.2012	Oferent
4. Przygotowanie nagłośnienia i zabezpieczenia terenu	9-12.05.2012	Oferent
5. Zrealizowanie Festynu Rodzin i Koncertu zespołu	12.05.2012	Oferent
6. Sprzątanie terenu i uregulowanie należności	13.05-9.06.2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywizacja środowiska lokalnego, także ludzi zagrożonych wykluczeniem społecznym. Kontakt osób zagrożonych wykluczeniem z wydarzeniem kulturalnym i artystami.
 Integrujące i scalające rodzin, dzień spędzony razem przez rodzinę. Promocja zdrowej rodziny i zdrowego i kulturalnego spędzania czasu
 Aktywizujące młodych i starych, integracja międzypokoleniowa: starszych, dorosłych, młodzieży i dzieci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Parafia pw. Św. Stanisława B.M. w Dąbrowie k. Mławy) ¹⁹⁾ : 1) Koncert Zespołu Muzycznego	1	10 000,00 zł	koncert	10000 zł	850 zł	9150 zł	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁹⁾ : 1)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ¹⁹⁾ : 1)				0	0	0	0
IV	Ogółem:				10000 zł	850 zł	9150 zł	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	850 zł	8,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	9150 zł	91,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	...0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariat Parafialny
Wolontariat Fundacji Nowy Czas

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód proboszcza
Teren i pomieszczenia parafialne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia od wielu lat współpracuje z samorządem gminnym. W 2011 roku realizowaliśmy 1 zadanie publiczne współfinansowane ze środków powiatu mławskiego „600-lecie powstania Parafii” , - zadanie rozliczone prawidłowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 9.05.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA

.....*pw. Św. Stanisława B.M.*.....
06-522 Dąbrowa k/Mławy
.....*Diecezja Płocka*.....

Ks. Grzegorz Wądołko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--