

Uchwała Nr 19/2012
Rady Społecznej SPZOZ
z dnia 20 czerwca 2012r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu opieki Zdrowotnej w Mławie uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia przez Radę Powiatu Mławskiego.

Przewodnicząca
Rady Społecznej SPZOZ

Barbara Gutowska



Załącznik do
Uchwały Nr 19/2012
Rady Społecznej
SPZOZ w Mławie
z dnia 20 czerwca 2012r.

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie

Rada Społeczna działa na podstawie art. 48 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 ze zm).

§ 1.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Mławskiego oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.

§ 2.

Cele działania Rady Społecznej:

1. Podejmowanie działań wspierających funkcjonowanie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.
2. Sprawowanie społecznej kontroli nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie.

§ 3.

Rada Społeczna jest organem powoływanym i odwoływanym przez Radę Powiatu Mławskiego.

§ 4.

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Starosta Mławski lub wyznaczona przez niego osoba.
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
 - 3) Przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Mławskiego w liczbie 5 osób.

§ 5.

1. Rada Społeczna wybiera w głosowaniu jawnym ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego.
2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie we wszystkich czynnościach Przewodniczącego Rady w czasie jego nieobecności.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, a w razie potrzeby częściej.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia mogą być zwoływane na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Rady Społecznej, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie, zwanego dalej Dyrektorem Zakładu lub na wniosek Rady Powiatu Mławskiego.

4. Wniosek winien zawierać temat posiedzenia wraz z uzasadnieniem, a w razie potrzeby niezbędne materiały.
5. Wnioski oraz niezbędne do pracy Rady Społecznej materiały winny być dostarczone najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Rady Społecznej.
6. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady Społecznej dostarcza się na 10 dni a proponowany porządek obrad, materiały oraz projekty uchwał oraz protokół z poprzedniego posiedzenia dostarcza się na 5 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić powyższe terminy do 3 dni.
8. Każdy członek Rady Społecznej w swoim oświadczeniu winien wskazać sposób dostarczania zaproszenia oraz podać adres na jaki zaproszenie ma być dostarczane.
9. Za przygotowanie i dostarczenie zaproszenia wraz z niezbędnymi dokumentami odpowiada Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie.
10. Do ważności postanowień Rady Społecznej wymagane jest zaproszenie na jej posiedzenie wszystkich jej członków.
11. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu lub wyznaczona przez niego osoba.
12. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych działających w Zakładzie.

§ 7.

1. Na posiedzeniu Rada Społeczna podejmuje postanowienia w postaci uchwał.
2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady Społecznej.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają bezwzględną większością głosów z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6. W razie równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
5. Głosowanie na posiedzeniach Rady Społecznej jest jawne, a w sprawach personalnych może być tajne.
6. Głosowanie tajne odbywa się na wniosek Członka Rady Społecznej po przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
7. Uchwały Rady Społecznej mogą być powzięte bez odbycia posiedzenia, tzw. „obiegami” tj. drogą mailową. Głosowanie obiegami w uzasadnionych przypadkach zarządza Przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady. W takim przypadku projekt uchwały lub wniosku wraz z uzasadnieniem winien być przesłany do każdego członka Rady Społecznej na wskazany przez niego w oświadczeniu adres mailowy. Po zapoznaniu się z materiałami oraz projektem uchwały z uzasadnieniem i po ewentualnej konsultacji z pozostałymi członkami Rady Społecznej każdy Radny oddaje głos pisemnie, bezpośrednio na projekcie dokumentu w formie komunikatu o jednej z trzech możliwych treści: „głosuję za”, „głosuję przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”. Głosowanie w tym trybie jest ważne jedynie wtedy, gdy wzięli w nim udział wszyscy członkowie Rady Społecznej. Uchwały i wnioski głosowane w tym trybie wymagają włączenia ich do protokołu z najbliższego posiedzenia Rady Społecznej. Obsługę kancelaryjną głosowania pisemnego obiegami zapewnia Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie.
8. Projekty uchwał Rady Społecznej przygotowuje Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie.

9. Dopuszcza się reasumpcję głosowania uchwały oraz wniosku w przypadku złego zrozumienia przepisu prawnego lub głosowanej sprawy, po uprzednim wyjaśnieniu powstałych wątpliwości.
10. Rada Społeczna poprzez głosowanie przyjmuje proponowany porządek. Przed rozpoczęciem głosowania każdy z członków Rady ma prawo wnieść zmiany do proponowanego porządku wraz z uzasadnieniem, polegające na dodaniu lub wykreśleniu konkretnego punktu proponowanego porządku.
11. Uchwały oraz wnioski Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
12. Od Uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu służy odwołanie do Rady Powiatu Mławskiego.
13. Wniesienie przez Dyrektora odwołania wstrzymuje wykonanie Uchwały Rady Społecznej do czasu rozpatrzenia odwołania.

§ 8.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
2. Protokół winien odzwierciedlać przebieg posiedzenia tj. skrót poruszanych zagadnień, dyskusję członków Rady Społecznej oraz osób biorących udział w posiedzeniu nad zagadnieniami przyjętymi w porządku posiedzenia, wyniki głosowania zgłoszonych w porządku uchwał oraz wniosków.
3. Zdanie odrębne winno być przygotowane przez wnoszącego je członka Rady oraz zgłoszone do protokołu.
4. Do protokołu załącza się przyjęty porządek posiedzenia, listę obecności członków Rady oraz zaproszonych osób, uchwały oraz wnioski przyjęte w trakcie posiedzenia.
5. Rada Społeczna o ile nie były zgłoszone uwagi do protokołu poprzez głosowanie przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia Rady.
6. Obsługę kancelaryjną i biurową Rady Społecznej, protokolowanie posiedzeń, przygotowanie materiałów analitycznych i innych niezbędnych dokumentów w tym w formie elektronicznej zapewnia SPZOZ w Mławie.
7. Oryginały uchwał i wniosków wraz z protokołami z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej oraz w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie.

§ 9.

Rada Społeczna wykonuje zadania określone w art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654).

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Mławskiego.

Przewodnicząca
Rady Społecznej SPZOZ
Barbara Gutowska

