

Zarządzenie Nr 54/2012

Starosty Mławskiego z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia
inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), planu inwentaryzacji na rok 2012 oraz wniosku Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Ustalam trzy obiekty spisowe :

- 1) Budynek Starostwa Powiatowego znajdujący się przy ul. Stary Rynek, zwany dalej obiektem nr 1
- 2) Wydział Komunikacji znajdujący się przy ul. Wyspiańskiego, zwany dalej obiektem nr 2
- 3) Budynek Starostwa Powiatowego znajdujący się przy ul. Reymonta, zwane dalej obiektem nr 3.

§ 2.

W obiekcie nr 1/1 powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół 1 w składzie:

- 1) Anna Głazewska,
- 2) Krzysztof Kacprzak,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Geodezji na piętrze oraz korytarzu . Zespół 1 inwentaryzuje również środki trwałe - budynki, w których mieści się Wydział Geodezji.

2. Zespół 2/1 w składzie:

- 1) Kamila Tańska,
- 2) Anna Kolczyńska

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Geodezji na I piętrze oraz korytarzu.

3. Zespół 3/1 w składzie:

- 1) Ireneusz Ignatiuk
- 2) Marcin Jurkiewicz,

który obejmie spisem komputery, drukarki, zestawy komputerowe oraz licencje znajdujące się we wszystkich inwentaryzowanych obiektach.

§ 3.

W obiekcie nr 2 powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół 1/2 w składzie:

- 1) Beata Morgisz - Nowińska,
- 2) Małgorzata Wesółowska,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji (prawa jazdy oraz pozostałych pomieszczeniach znajdujących się po lewej stronie korytarza od wejścia).

2. Zespół 2/2 w składzie:

- 1) Artur Wiloch
- 2) Dariusz Król

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji (rejestracja pojazdów oraz pozostałych pomieszczeniach znajdujących się po prawej stronie korytarza od wejścia, korytarz oraz pomieszczenie kasy.

W obiekcie nr 3 powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół 1/3 w składzie:

- 1) Joanna Jasińska,
- 2) Monika Szczepańska,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Finansowo-Budżetowego (pokój inspektorów, Zastępcy Dyrektora Wydziału Finansowo-Budżetowego, Skarbnika Powiatu) korytarz na parterze oraz łazienka na parterze). Zespół 1 inwentaryzuje również środki trwałe - budynki, którymi gospodaruje Starostwo Powiatowe w Mławie.

2. Zespół 2/3 w składzie:

- 1) Grażyna Koczkowska
- 2) Marzena Nagucka

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Edukacji i Zdrowia (pomieszczenia Wydziału Zdrowia).

3. Zespół 3/3 w składzie:

- 1) Maria Staniszevska
- 2) Edyta Bogucka,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Edukacji (pomieszczenie - księgowość, pomieszczenie Wydziału Edukacji, pomieszczenie Dyrektora Edukacji).

4. Zespół 4/3 w składzie:

- 1) Jadwiga Chmielewska
- 2) Urszula Bernaś ,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Rolnictwa i Środowiska (pomieszczenie - inspektorów, pomieszczenie Dyrektora).

5. Zespół 5/3 w składzie:

- 1) Krzysztof Cybulska
- 2) Eliza Śledzińska ,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniu Zespołu radców Prawnych oraz piwnica – wszystkie pomieszczenia.

6. Zespół 6/3 w składzie:

- 1) Zbigniew Kowalski
- 2) Nina Olko ,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Organizacyjnego – I piętro, sekretariat, pomieszczenie Starosty, Wicestarosty i Sekretarza, korytarz I piętro oraz sala konferencyjna .

7. Zespół 7/3 w składzie:

1) Elżbieta Męzik

2) Marlena Klimkowska ,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Wydziału Infrastruktury – II piętro, oraz korytarz II piętro , półpiętro i łazienka II piętro.

8. Zespół 8/3 w składzie:

1) Joanna Marcinkowska

2) Adriana Pełkowska,

który obejmie spisem wyposażenie, środki trwałe (z wyjątkiem komputerów, drukarek, zestawów komputerowych oraz licencji) znajdujące się w pomieszczeniach Biura Rady Powiatu.

§ 3.

1. Zespoły spisowe dokonają spisu z natury poszczególnych składników majątkowych według stanu na dzień 31.12.2012 roku.
2. Termin rozpoczęcia ustala się na dzień 2.01.2013 roku , zakończenia do dnia 10.01.2013 roku.
3. Osobą uczestniczącą przy sporządzeniu spisu przez zespoły spisowe jest Dyrektor wydziału, bądź kierownik działu.

§ 4.

1. Do inwentaryzacji materiałów objętych ewidencją ilościowo-wartościową powołuje się Zespół nr 9/3 w składzie:
 - 1/. Agnieszka Żbikowska,
 - 2/. Mariola Rostkowska,który dokona spisu z natury materiałów (druków komunikacyjnych, licencji, praw jazdy) znajdujących się w Wydziale Komunikacji.
2. Spisu z natury materiałów zespół spisowy dokonuje w dniu 31.12.2012 r według stanu na dzień 31.12.2012 roku.
3. Do inwentaryzacji materiałów ewidencjonowanych bezpośrednio w koszty powołuje się Zespół nr 9/4 w składzie:
 - 1/. Karolina Judziak
 - 2/. Ewa Jabłonowska,która w dniu 31.12.2012 r dokona spisu według stanu na dzień 31.12.2012 r materiałów nieużytych w Wydziale Organizacyjnym (materiały biurowe), Wydziale Infrastruktury (tablice budowlane , markery, dzienniki budowy ,itp.), Wydziału Rolnictwa (karty wędkarskie, itp.) oraz paliwa w samochodzie, które inwentaryzuje się drogą szacunku przy uwzględnieniu rozliczenia miesięcznego zużycia paliwa oraz normy jego zużycia.
- 4/. Do inwentaryzacji stanu gotówki w kasie mającej siedzibę przy ul. Wyspiańskiego oraz przy ul. Reymonta oraz druków ścisłego zarachowania powołuję zespół spisowy w składzie:
 - 1/. Grażyna Żywiec,
 - 2/. Elżbieta Kowalska,który dokona spisu w dniu 31.12.2012 r według stanu na dzień 31.12.1012r.

§ 5

1. Pracownicy wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzą inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald według stanu na dzień 31.12.2012 roku zgodnie z zasadami i rodzajami majątku określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na 31.12.2012 r a zakończenia do dnia 15.01.2013r.

1. Pracownicy wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzą inwentaryzację w drodze porównania sald według stanu na dzień 31.12.2012 roku zgodnie z zasadami i rodzajami majątku określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na 31.12.2012 r a zakończenia do dnia 15.01.2013r.

§ 6

Część integracyjną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzisław A. Wojnarowski

Sponsorin:
Anke Heuvel
14.12.2012

RADCA PRAWNY
Bożenna Marcha-Pórzuska
Nr OLIC/524
14.12.2012

SEKRETARZ POWIATU

Dariusz Aptowicz

14.12.2012