

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE

Rozdział I Postępowania wstępne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Starosta Mławski powołuje Zarządzeniem Komisję składającą się z 4 osób.
2. Komisja rozpoczyna prace w terminie 5 dni po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

Rozdział II Postanowienia organizacyjne

§ 3

Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4

Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z obsługą komisji oraz określa terminarz swej pracy, wskazując termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

§ 5

1. Uchwały komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków składu, w tym jej Przewodniczący.
2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9 ust 1.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
4. Każdy członek Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a do regulaminu.

Rozdział III

Tryb i zasady pracy Komisji

§ 6

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 7

1. W pierwszym etapie postępowania konkursowego członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i oceniają czy spełniają formalne kryteria wskazane w ogłoszeniu i określone przepisami prawa.
2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust 1 powiadamiani są telefonicznie lub pocztą elektroniczną o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne są zawiadamiani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną datą rozmowy.
4. Nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w konkursie.

§ 8

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie.

§ 9

1. Komisja wyłania kandydata w drodze tajnego głosowania zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem ust 7.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos, oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1b do regulaminu.
4. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs i zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów komisja przeprowadza drugie głosowanie.
6. Drugie głosowanie przeprowadza się wyłącznie wtedy jeśli do drugiego etapu postępowania konkursowego zostało zakwalifikowanych trzech i więcej kandydatów.
7. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejne dwa najlepsze wyniki.

8. Jeżeli w wyniku drugiego głosowania, kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów lub do drugiego etapu postępowania konkursowego zakwalifikowało się tylko dwóch kandydatów i uzyskali oni w wyniku głosowania taką samą liczbę głosów Komisja przeprowadza ponowne głosowanie z zachowaniem trybu jawności głosowania.
9. W przypadku, gdy kandydaci w wyniku głosowania jawnego uzyskali taką samą liczbę głosów o wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym. Protokół powinien zawierać uzasadnienie członków Komisji dotyczące dokonanego wyboru.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniu Komisji.
3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Staroście Mławskiemu.

§ 11

Starosta Mławski unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku gdy:

- 1) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów,
- 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony,
- 3) nie zostanie wyłoniony kandydat na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 12

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego www.bip.powiatmlawski.pl w Mławie oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 13

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 14

1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym i który zostanie zatwierdzony przez Starostę Mławskiego zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.