

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mława, dn. 28-06-2013r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia psychicznego
(rodzaj zadania publicznego¹⁾)

**Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym
na terenie gmin Powiatu Mławskiego.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.08.2013 do 31.10.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mławskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”**

2) forma prawna:³⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁴⁾

KRS 0000457829

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 11.04.2013 r

5) nr NIP: 569 187 46 77 nr REGON: 146 66 47 93

6) adres:

miejsowość: **Mława** ul.: **Osiedle Książąt Mazowieckich 29 m 61**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁶⁾
gmina: **Mława** powiat:⁷⁾ **mławski**
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **06-500** poczta: **Mława**

7) tel.: **793-798-623** faks:
e-mail: lepszejutro2012@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 47 8230 0007 3001 5151 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Płońsku Oddział w Mławie.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Anna Szczypińska - prezes
- b) Anna Ciesielska - sekretarz
- c) Danuta Mazurkiewicz - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁸⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Szczypińska - prezes Tel: **793-798-623**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

 - działanie na rzecz społeczności lokalnej i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - zapobieganie degradacji życia społecznego,
 - promocja i popieranie postaw pro-społecznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym na terenie gmin Powiatu Mławskiego.

Zadanie realizowane będzie poprzez specjalistyczne szkolenia z zakresu ochrony zdrowia psychicznego dla pracowników Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej i Urzędów Gmin Powiatu Mławskiego oraz poradnictwo i konsultacje kierowane do osób zagrożonych wystąpieniem zaburzeń w sferze zdrowia psychicznego i ich rodzin. Szkolenia oraz konsultacje przeprowadzone zostaną przez specjalistów pracujących w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia psychicznego, a mianowicie: psychologów o specjalności psychologia zdrowia i psychologia kliniczna, psychoterapeutę, pedagogów, pracowników socjalnych. Szkolenie pracowników wyżej wymienionych instytucji w zakresie promocji i ochrony zdrowia psychicznego powinno być działaniem priorytetowym ze względu na to, że tylko wykwalifikowana kadra może efektywnie budować zdrowotną politykę publiczną i tworzyć środowisko życia sprzyjające zdrowiu. Natomiast organizacja systemu poradnictwa psychologicznego pozwala zapobiegać wystąpieniu zaburzeń bądź niwelować ich skutki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

W Polsce zdrowie psychiczne chronione jest ustawowo. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego określa, czym jest ochrona zdrowia psychicznego, a także, kto i na jakich zasadach udziela tej ochrony. Według powyższej ustawy, ochrona zdrowia psychicznego obejmuje realizację zadań w zakresie:

1. Promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym;
2. Zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym;
3. Kształtowania wobec osób z zaburzeniami psychicznymi właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji.

Powyższe działania określone są w Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego, który został przyjęty rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r., Nr 24, poz. 128).

Samorządy województw, powiatów i gmin znalazły się w gronie podmiotów realizujących Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego. Nowe obowiązki jednostek samorządu terytorialnego określa

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 24, poz. 128).

Uchwałą Rady Powiatu Mławskiego z dnia 23 lutego 2012 przyjęto do realizacji Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2012-2015

Samorządy powiatów i gmin zobowiązane są do:

1. promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
2. zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej, powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej,
3. upowszechniania zróżnicowanych form pomocy społecznej i oparcia społecznego
4. zwiększania udziału zagadnień zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi w działalności powiatowych urzędów pracy.

Uchwałą Rady Powiatu Mławskiego z dnia 23 lutego 2012 przyjęto do realizacji Powiatowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2012-2015

Pomimo faktu, że w zakresie kreowania polityki dotyczącej zdrowia publicznego, coraz więcej uwagi poświęca się kwestii zdrowia psychicznego, to w dalszym ciągu wiele w tym zakresie wymaga usprawnienia. Sprawozdanie z realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego za 2011 r. wykazało, że zadania z niego wynikające realizowane są w ograniczonym stopniu. Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z wyżej wymienionego sprawozdania należy zintensyfikować działania o charakterze prewencyjnym oraz zaangażować w realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia psychicznego większą ilość instytucji i podmiotów. Na terenach wiejskich Ośrodki Pomocy Społecznej to instytucje, które powinny stanowić pierwsze ogniwo w realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia psychicznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- pracownicy sektora publicznego z zakresu pomocy społecznej (pracownicy socjalni, osoby wydelegowane przez daną Gminę z uwagi na zakres czynności)
- osoby z terenu Powiatu Mławskiego zagrożone wystąpieniem problemów w sferze zdrowia psychicznego i ich rodziny

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁰⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Rozwijanie kompetencji i szkolenie pracowników sektora publicznego w zakresie promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym realizowane poprzez zorganizowanie warsztatów dla wyżej wymienionych osób.
- Zapobieganie występowaniu zaburzeń oraz niwelowanie ich skutków poprzez zorganizowanie systemu poradnictwa psychologicznego i konsultacji skierowanych dla osób zagrożonych wystąpieniem problemu w sferze zdrowia psychicznego i ich rodzin.
- Objęcie specjalistyczną opieką oraz wsparciem rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez zorganizowanie systemu poradnictwa psychologicznego i konsultacji skierowanych dla osób zagrożonych wystąpieniem problemu w sferze zdrowia psychicznego i ich rodzin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pomieszczenia udostępnione przez instytucje, w których będą prowadzone szkolenia i poradnictwo specjalistyczne.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

1) Informacja i promocja

- Przesłanie do Gmin informacji o organizowanym szkoleniu oraz konsultacjach.
- Przygotowanie i rozesłanie do Gmin plakatów i ogłoszeń z informacją o bezpłatnych konsultacjach w zakresie zdrowia psychicznego i zaburzeń psychicznych.

2) Zorganizowanie cyklu warsztatów rozwijających kompetencje pracowników sektora publicznego z zakresu pomocy społecznej (pracownicy socjalni, osoby wydelegowane przez daną Gminę z uwagi na zakres czynności)

Czas trwania każdego z warsztatów: 3 godziny zegarowe (z uwzględnieniem dwóch dziesięciominutowych przerw)

Tematyka oraz cele warsztatów:

- Czym jest zdrowie psychiczne i jakie ma znaczenie, dla jakości życia?

Cele warsztatu:

-Zapoznanie z różnymi podejściami do problemu zdrowia psychicznego

-Poznanie związków łączących stany psychiczne z somatycznymi.

- Zdrowie psychiczne, jako część socjalnego, ludzkiego i gospodarczego kapitału społeczeństwa

- Metody aktywne w promocji zdrowia

Cele warsztatu:

- Zapoznanie z definicją promocji zdrowia. Metody i formy promocji zdrowia.
- Zapoznanie się z modelami zmian zachowań zdrowotnych
- Zapoznanie z podstawowymi formami oddziaływań medialnych, które mogą być wykorzystywane w promowaniu zachowań zdrowotnych
- Przedstawienie aktywnych form pracy z grupą w kontekście działań promujących zdrowie
- Rozpoznawanie problemów i interwencje w przypadku zaburzeń zdrowia psychicznego

Cele warsztatu:

- Rozpoznawanie zagrożeń dla zdrowia psychicznego w społeczności lokalnej
 - Podstawowe rodzaje zaburzeń psychicznych oraz ich objawy
 - Komunikacja i współpraca między placówkami realizującymi zadania z zakresu ochrony zdrowia psychicznego
- 2) Specjalistyczne poradnictwo i konsultacje dla osób zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych i tych, u których one wystąpiły oraz rodzin wyżej wymienionych osób.**
- Przewidziano 9 godzin konsultacji dla każdej z trzech gmin (w trakcie, których przyjmować będzie dwóch specjalistów).
- 3) Rozliczenie i zakończenie projektu**

9. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.08.2013r. do 31.10.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Informacja i promocja - Przesłanie do Gmin informacji o organizowanym szkoleniu oraz konsultacjach. - Przygotowanie i rozesłanie do Gmin plakatów i ogłoszeń z informacją o bezpłatnych konsultacjach w zakresie zdrowia psychicznego i zaburzeń psychicznych.	1. Sierpień 2013	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”
2. - Realizacja warsztatu: „Czym jest zdrowie psychiczne i jakie ma znaczenie dla jakości życia?”(3h dla każdej z czterech gmin).	2. Wrzesień 2013	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”
3. - Realizacja warsztatu: „ Metody aktywne w promocji zdrowia.”(3h dla każdej z czterech gmin).	3. Wrzesień 2013	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”
4. - Realizacja warsztatu: „Rozpoznawanie problemów i interwencje w przypadku zaburzeń zdrowia psychicznego.”(3 h dla każdej z czterech gmin).	4. Październik 2013	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”
5. Specjalistyczne poradnictwo i konsultacje dla osób zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych i tych, u których one wystąpiły oraz rodzin wyżej wymienionych osób. (9 godzin konsultacji dla każdej z trzech gmin w trakcie, których przyjmować będzie dwóch specjalistów).	5. Październik 2013	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”
6. Rozliczenie i zakończenie projektu	6. Październik 2013	Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

1. Przygotowanie pracowników sektora publicznego do efektywnego budowania zdrowotnej polityki publicznej i tworzenia środowiska życia sprzyjającego zdrowiu, co jest warunkiem koniecznym dla istnienia zdrowego i produktywnego społeczeństwa, wzmacnia kapitał społeczny oraz zwiększa bezpieczeństwo życia w długiej perspektywie czasowej.
2. Wczesne rozpoznawanie problemów w sferze zdrowia psychicznego. Pozwoli to zniwelować cierpienie jednostki dotkniętej zaburzeniami oraz zmniejszyć negatywne skutki dla zdrowia publicznego i gospodarki.
3. Nawiązanie współpracy z Gminami Powiatu Mławskiego w zakresie budowania systemu promocji i ochrony zdrowia psychicznego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”							
	1) psycholog – szkolenia dla pracowników gmin /4 gminy x 9 h/	36	50	h	1 800,00	1 800,00	0	0
	2) inny specjalista – pracownik socjalny, pedagog - szkolenia dla pracowników gmin/4 gminy x 9 h/	36	50	h	1 800,00	1 800,00	0	0
	3) psycholog – porady specjalistyczne dla mieszkańców /4 gminy x 9 h/	36	50	h	1 800,00	0,00	0	1 800,00
	4) inny specjalista – pracownik socjalny, pedagog - porady specjalistyczne dla mieszkańców /4 gminy x 9 h/	36	50	h	1 800,00	0,00	0	1 800,00
	5) zakup materiałów do obsługi zadania /papier, toner itp./	1	100	szt.	100,00	100,00	100,00	0,00
II	Koszty obsługi ¹⁸⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				7 300,00	3 600,00	100,00	3600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600zł	49,31%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1,38 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3600zł	49,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	7300zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Osoby, które będą realizować zadanie tj. prowadzić warsztaty oraz specjalistyczne poradnictwo mają w taki sposób wyliczona stawkę, ponieważ koszty dojazdów, materiałów, pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów oraz koszty promocji projektu w tym przesłanie do Gmin informacji o organizowanym szkoleniu i konsultacjach oraz koszty przygotowania i rozesłania plakatów i ogłoszeń z informacją o bezpłatnych konsultacjach w zakresie zdrowia psychicznego i zaburzeń psychicznych będą pokrywać we własnym zakresie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

W realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych „Lepsze Jutro”, którzy posiadają doświadczenie w dziedzinie pomocy społecznej oraz zdrowia psychicznego:

- Joanna Dębowska - psycholog. Ukończone Studia Wyższe magisterskie na kierunku Psychologia o specjalności psychologia zdrowia i kliniczna. Ukończone szkolenie - Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach.

- Wioletta Lemańska - socjoterapeuta, psychoterapeuta. Ukończone Studia Wyższe magisterskie na kierunku Pedagogika. Podyplomowe Studia w zakresie socjoterapii. Studium terapii rodziny. Ukończone szkolenia „Zjawisko handlu ludźmi oraz udzielanie wsparcia ofiarom tego przestępstwa, Szkolenie dla osób pracujących ze sprawcami przemocy domowej wg. modelu Duluth.

- Marta Drzewiecka - psycholog. Ukończone Studia Wyższe magisterskie na kierunku Psychologia o specjalności społecznej psychologii klinicznej. Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I stopnia.

- Magdalena Fijał - pedagog, pracownik socjalny. Ukończone studia wyższe licencjackie na kierunku Pedagogika w zakresie praca socjalna. Studia wyższe magisterskie uzupełniające na kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika opiekuńcza. Ukończone szkolenie - Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach.

- Anna Szczypińska - pedagog, pracownik socjalny. Ukończone studia wyższe licencjackie na kierunku Pedagogika o specjalności praca socjalna. Studia wyższe magisterskie uzupełniające na kierunku Pedagogika o specjalności pedagogika w zakresie ogólnym. Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I stopnia, Szkolenie dla osób pracujących ze sprawcami przemocy domowej wg. modelu Duluth.

- Anna Ciesielska - ukończone Studia Wyższe magisterskie na kierunku Administracja. Studia

podyplomowe z zarządzania projektami finansowymi ze środków europejskich. Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I stopnia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Środki i pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia warsztatów.
Pojazd własny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Ze względu na to, że Stowarzyszenie dopiero rozpoczęło swoją działalność nie realizowało dotąd tego rodzaju zadań. Jednakże członkowie Stowarzyszenia to specjaliści z doświadczeniem w dziedzinie pomocy społecznej i zdrowia psychicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.08.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna Szarypińska Prezes
Anna Cieślińska - Sekretarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 28.06.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

³ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁴ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁵ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁶ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁷ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁸ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁹ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹³ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁵ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

¹⁹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²² Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²³ Wypełnia organ administracji publicznej.