

**ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA nr IWUZ/POKL/9.2/2/2014**

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), na zadanie świadczenie usługi cateringowej dla uczestników projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S. A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Mławskim w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki, w Zespole Szkół nr 1 i Zespole Szkół nr 2 w Mławie

I. Nazwa oraz adres zamawiającegoZamawiający: **Powiat Mławski**Adres do korespondencji: **06-500 Mława, ul. Reymonta 6**Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek **8⁰⁰ - 16⁰⁰**Tel. **023 655 29 18**Faks **023 655 26 22****zaprasza do złożenia ofert cenowych na:****II. Opis przedmiotu zamówień**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w Zespole Szkół nr 1 i Zespole Szkół nr 2 w Mławie dla uczestników projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”, realizowanego przez Lidera Agencję Rozwoju Mazowsza S. A. w Warszawie w partnerstwie z Powiatem Mławskim w ramach projektu systemowego Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Zamówienie polega na świadczeniu usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu do wskazanej sali wraz z wydaniem posiłku (dużej bułki z serem, wędliną i warzywami + sok owocowy 200 ml + owoc). Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia





każdorazowo brudnych naczyń oraz pomieszczenia po zakończeniu świadczonej usługi. Okres realizacji usługi od maja 2014 r. – czerwca 2015 r.

W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do: świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U 2010 nr 136 poz.914 ze zm.) .

Usługa będzie świadczona dla uczestników zajęć dodatkowych na terenie Zespołu Szkół nr 1 i Zespołu Szkół nr 2 w Mławie, w okresie od maja 2014 roku do czerwca 2015 roku. Średnio w ciągu miesiąca należy przygotować i dostarczyć około 528 posiłków.

Zaplanowana liczba posiłków może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczestników zajęć dodatkowych, zmianę harmonogramu zajęć. Zmiany mogą wynikać również ze zmiany umowy o dofinansowanie realizacji projektu.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i wydane posiłki. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę jest przedłożona raz w miesiącu, poprawnie wystawiona faktura VAT.

1. Wymagania wobec oferentów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do czerwca 2015 roku

3. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik do niniejszych IWUZ)
 - 2) Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych

Starostwo Powiatowe w Mławie

Wydział Edukacji i Zdrowia

Pani Eliza Śledzińska

tel. 023 655 29 12/faks 023 655 26 22

eliza@powiatmlawski.pl





Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Mławie – ul. Reymonta 6, 06-500 Mława

w terminie do 06.05.2014 r. do godz. 10⁰⁰

lub faksem 023 655 26 22 lub e-mailem potwierdzone następnie w formie pisemnej.

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 06.05.2014 r., o godz. 10³⁰ w swojej siedzibie (adres jak wyżej)

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do IWUZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca na czas ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA-100%





IX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik Nr 2 do IWUZ), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt 8.



**Załączniki do IWUZ**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM**STAROSTA**

30.04.2014r.

Dobrosław A. Wojnarowski

(data i podpis)

