Załącznik do

Uchwały Nr 1086/2014

Zarządu Powiatu Mławskiego

z dnia 30.10.2014

**Zarząd Powiatu Mławskiego**

Zgodnie z treścią art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm. ) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm. ) zaprasza podmioty posiadające doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy do udziału w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Bogurzynie na 50 miejsc dla osób przewlekle psychicznie chorych.

 Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.(Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.)

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie   
( Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.)

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964)

4. Uchwały Nr 1086/2014 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30.10.2014 r.w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

5. Uchwały Nr 1087/2014 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30.10.2014 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert na wykonanie zadania publicznego należącego do Powiatu Mławskiego z zakresu pomocy społecznej.

**Informacje ogólne:**

1.  Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.

2.   Szczegółowe warunki Konkursu określają zadania, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

**Rodzaj zadania:**

1. Zadanie własne Powiatu  Mławskiego obejmuje prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Bogurzynie dla 50 osób przewlekle psychicznie chorych.

2. Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), a także z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r., poz. 964).  
3.  Zadanie będzie realizowane w okresie od **1 marca 2015r. do 1 marca 2020r.**

**Wysokość środków finansowych na realizację zadania**

1. Budynek Domu Pomocy Społecznej w Bogurzynie stanowiący własność Powiatu Mławskiego zostanie przekazany na realizację zadania poprzez podpisanie z wybranym w konkursie oferentem umowy użyczenia na okres 5 lat.

2. Wyposażenie Domu Pomocy Społecznej składa się z nakładów dotyczących rzeczy ruchomych oraz nakładów niepodlegających demontażowi.

1) Nakłady ruchome stanowią wartość szacunkową w kwocie **169 762,69zł**, którą to kwotę wygrywający konkurs będzie zobowiązany uiścić na rzecz podmiotu dotychczas prowadzącego Dom Pomocy Społecznej,

2) nakłady nie podlegające demontażowi wycenia się na kwotę szacunkową **141 354,53zł.**i podlegają one również zwrotowi przez wygrywającego konkurs ofert na rzecz podmiotu dotychczas prowadzącego Dom Pomocy Społecznej,

3) dokładna wycena w/w nakładów zostanie określona przez rzeczoznawcę majątkowego w przypadku dokonywania szczegółowych rozliczeń

3. Wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bogurzynie w 2014r. wynosi – **3 059zł.,** a na rok 2015 zostanie ogłoszona w dzienniku urzędowym do 31 marca 2015r. na podstawie rzeczywistego kosztu utrzymania mieszkańca.

4. Środki na realizację zadania pozyskiwane i przekazywane będą zgodnie z art. 61 ustawy o pomocy społecznej 12 marca 2004r. ( Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm. ) na rachunek oferenta wybranego w konkursie ofert.

**Warunki udziału w konkursie**

1. Do udziału w otwartym konkursie ofertmoże przystąpić podmiot, który spełnia następujące wymagania formalne:

1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

2) dysponuje kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

3) złoży w terminie prawidłową ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

2. Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).

**Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:**

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) określając:  
1. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis działania,  
2. informację o terminie i miejscu realizacji zadania,  
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,  
4.  informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,  
5.  informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,  
6.  informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,  
7.  inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

**Do oferty należy dołączyć:**  
1.  kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,  
2.  przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,  
3.  statut organizacji oraz jego zmiany,  
4.  oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,  
5.   informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot uprawniony zamierza realizować zadanie,  
6.   informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,  
7.  informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, tj. przedstawienie merytorycznego i finansowego sprawozdania   
z działalności podmiotu za ubiegły rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.

**Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i opisem „ Oferta na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Bogurzynie na 50 miejsc dla osób przewlekle psychicznie chorych” należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie   
ul. Reymonta 6,06 – 500 Mława, lub za pośrednictwem poczty.

2. Termin składania ofert upływa 30 dnia od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie, w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpłynięcia do sekretariatu tj. dnia 4 grudnia 2014r. do godz. 16°°.

3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wszelkich wyjaśnienia związane z konkursem można uzyskać pod nr tel. (23) 655 29 82.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Katarzyna Miłobędzka – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji i Zdrowia

**Uwagi dodatkowe:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych   
w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r.,   
poz. 182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie ( Dz. U. Z 2014r., poz. 1118 ze zm. )  
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzać  i składać  w terminach:  
1)  roczne – do 30 dni po zakończeniu roku budżetowego,  
2)  kwartalne – do 30 dni od dnia zakończenia kwartału,

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone  w dniu **10** **grudnia 2014r.**  
2. Oferty opiniowane będą przez komisję powołaną Uchwałą Nr 1087/2014 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 30.10.2014 r. zwaną dalej „Komisją”

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Komisji bez udziału oferentów,

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mławie.

4.Komisja w pierwszej kolejności dokona analizy ofert pod względem spełniania warunków formalnych.

5. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji  może wezwać oferenta do uzupełniania oferty lub złożenia wyjaśnień.  
6. W przypadku gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.  
7. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.  
8. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty:  0,1,2 lub 3  
9. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:  
1)    możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-3 pkt),  
2)    jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane (0-3 pkt),  
3)    udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł   
(0-3 pkt),  
4)    planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy (0-3 pkt),  
5)  analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę  
rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-3).  
10. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków, dzielona przez liczbę  uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.  
11. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.

12. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, sporządza zestawienie zbiorcze oraz przedstawia propozycję wyboru oferty.

13. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Zarząd Powiatu Mławskiego.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **19 grudnia 2014r.**

15. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

16. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mławie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego   
w Mławie.

17. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia konkursu.