



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz kultury i sztuki

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Ochrona dziedzictwa narodowego poprzez rewaloryzację i odtworzenie zdegradowanych
ogrodów bernardyńskich przy zabytkowym Zespole klasztornym w Ratowie z XVIII w.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2015 do 25.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Mławskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Diecezja Płocka, /Kuria Diecezjalna Płocka/ ul. Tumską 3, 09-402 Płock, (jednostka realizująca: Sanktuarium Diecezjalne Św. Antoniego Padewskiego w Ratowie, Ratowo – Klasztor 58, 06-540 Radzanów)**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
(x) kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....NIE DOTYCZY.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾1075 rok.....

nr NIP:774-18-65-530..... nr REGON:040018517.....

6) adres:

Miejscowość: Płock ul. Tumską 3, Płock

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Płock

gmina: ...M. Płock powiat:⁸⁾Płocki

województwo:mazowieckie

kod pocztowy: 09 – 402 poczta: Płock

7) tel.:505264400 faks: 023 679 84 70.....

e-mail: kontakt@sanktuarium-ratowo.pl..... http://www.sanktuarium-ratowo.pl.....

8) numer rachunku bankowego: ... 21 1240 3174 1111 0010 3654 0955

nazwa banku: ... PEKAO S A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

- a)ks. Bogdan Pawłowski
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Sanktuarium Diecezjalne św. Antoniego z Padwy w Ratowie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1. Ewa Kozłowska-Głębowicz, Prezes Stowarzyszenia Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo, tel. 607 582 235, komitetspoiecznyratowo@wp.pl – na podstawie umowy o współpracy z dnia 08.02.2013 r. zawartej pomiędzy Sanktuarium św. Antoniego w Ratowie, z siedzibą w Ratowie 58, 06-540 Radzanów a Stowarzyszeniem Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo, z siedzibą w Ratowie 58, 06-540 Radzanów.
2. ks. Bogdan Pawłowski, rektor Sanktuarium Św. Antoniego Padewskiego w Ratowie, Ratowo – Klasztor 58 06-540 Radzanów, tel. 505 264 400, kontakt@sanktuarium-ratowo.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Sanktuarium Diecezjalne Św. Antoniego Padewskiego w Ratowie od 2014 posiada osobowość prawną, wcześniej funkcjonowało jako jednostka administracyjna Diecezji Płockiej. Sanktuarium Św. Antoniego z Padwy w Ratowie zarządza rektor – ks. Bogdan Pawłowski na podstawie dekretu nr 1321/2014 z dnia 30.06.2014. Nieruchomość, na której znajduje się Sanktuarium, jest własnością Diecezji Płockiej. Jednocześnie rektor Sanktuarium posiada pełnomocnictwo do reprezentowania Diecezji Płockiej we wszelkich sprawach związanych z pobernardyńskim zespołem klasztornym w Ratowie, oraz do realizacji na terenie tej nieruchomości wszelkich prac, w tym prac budowlanych w imieniu Diecezji Płockiej. Oprócz działalności religijnej Sanktuarium prowadzi również działalność patriotyczną, edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, dobroczynną, sportową i rekreacyjną jak również działalność polegającą na upowszechnieniu i promocji barokowego kompleksu klasztorowego oraz promocji Północnego Mazowsza jako miejsca o dużych walorach historycznych, kulturowych (m.in. zabytkowy pobernardyński zespół klasztorny w Ratowie) oraz rekreacyjnych (obszar Natura 2000 zlokalizowany m.in. na terenie Sanktuarium)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY – oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest ochrona dziedzictwa narodowego poprzez rewaloryzację oraz odtworzenie ogrodów bernardyńskich przy zabytkowym sanktuarium w Ratowie. Ogrody, po odtworzeniu będą miały charakter otwarty, będą w pełni udostępnione do zwiedzania jak również będą miejscem odpoczynku i rekreacji mieszkańców Powiatu Mławskiego. Na terenie ogrodów będą również organizowane różnorodne przedsięwzięcia społeczne: pikniki, warsztaty, plenery malarskie, zajęcia rekreacyjne, lekcje z ekologii i botaniki.

Diecezja Płocka /Sanktuarium św. Antoniego z Padwy w Ratowie/ składa wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ogłoszonym PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „Zadania z zakresu ochrony przyrody” ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2015 roku (działanie zgodne z pkt. 6 listy przedsięwzięć priorytetowych) na zadanie pn „Rewaloryzacja ogrodów bernardyńskich przy zabytkowym zespole klasztornym w Ratowie z XVIII w.” Koszt całego przedsięwzięcia to 198.700,00 zł. Wkład własny Diecezji Płockiej wynosi 19.870, 00 zł. Koszt zadania został określony w oparciu o kosztorys inwestorski, na podstawie którego została przeprowadzona procedura w trybie pzp 9 (zapytanie ofertowe). W postępowaniu złożyło ofertę trzech oferentów. W wyniku przeprowadzonej procedury został wyłoniony dostawca, który zaproponował najniższą cenę.

W przypadku dofinansowania projektu przez Powiat Mławski kwota zostanie wliczona jako środki uzyskane w ramach partnerstwa z Powiatem Mławskim, co pozwoli na uzyskanie dodatkowej punktacji w ocenie przedmiotowego wniosku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Potrzeba ochrony miejsc dziedzictwa narodowego, związanych z polskością, historią a zarazem tradycji wpisujących tę ziemię historię powszechną
2. Promowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego z innymi krajami poprzez ochronę wartościowych miejsc dziedzictwa lokalnego – pobernardyński Zespół klasztorny w Ratowie wraz z otoczeniem będzie stanowić unikatowy w skali całego Mazowsza zabytek, już w chwili obecnej wartość ratowskiego zabytku jako sztuki późnego baroku jest wyjątkowa, po odtworzeniu ogrodów będzie to jedyny na Mazowszu przykład konwentu wiejskiego z XVIII w. zachowującego oryginalny charakter wnętrza oraz zrekonstruowane charakterystyczne elementy krajobrazu.
3. Przeciwdziałanie migracji członków małych społeczności wiejskich do miast poprzez przywracanie więzi socjalnych, poczucia zakorzenienia młodego pokolenia – tj. budowanie tożsamości lokalnej, co umożliwi zrównoważony rozwój społeczności Powiatu Mławskiego

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są wszyscy mieszkańcy Powiatu Mławskiego. Ogrody będą ogólnie dostępne zarówno do zwiedzania jak i jako miejsce odpoczynku mieszkańców powiatu. Nie będą pobierane żadne opłaty za wstęp. Rewaloryzacja ogrodów ma na celu ochronę dziedzictwa narodowego o wyjątkowym charakterze, podtrzymywanie tradycji lokalnych (narodowych oraz obywatelskich) poprzez udostępnianie mieszkańcom powiatu miejsc dziedzictwa jako miejsc odpoczynku, organizacji przedsięwzięć patriotycznych i kulturalnych, co ma na celu kształtowanie u adresatów poczucia dumy lokalnej wynikającej obecności na tym terenie, odwiecznego miejsca kultu a zarazem miejsca dziedzictwa, którym jest unikatowy Zespół Sakralny w Ratowie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Cel twardy:

Rewaloryzacja oraz odtworzenie ogrodów bernardyńskich przy zabytkowym Zespole klasztornym w Ratowie

2) Cele miękkie

- Ochrona dziedzictwa narodowego o charakterze ponadlokalnym

- Budowanie tożsamości lokalnej, poczucia dumy narodowej oraz dumy z bycia członkiem społeczności zamieszkującej teren będący dziedzictwem kulturowym o dużym znaczeniu (jedyne na Mazowszu przykłady sztuki sakralnej „płonącego rokoka”),
- Zbliżanie w atrakcyjnej formie w szczególności młodego pokolenia do tradycji, historii oraz kultury lokalnej, a przez to zapewnienie zrównoważonego rozwoju gminy i powiatu poprzez organizowanie w zrewaloryzowanych ogrodach przedsięwzięć o charakterze patriotycznym, edukacyjnym, kulturalnym, rekreacyjnym
- popularyzacja ciekawości poznawczej zwłaszcza wśród młodego pokolenia oraz budowanie integracji i dialogu wewnątrzpokoleniowego.
- Wypromowanie aktywności jako modelu spędzania wolnego czasu
- Zbudowanie tożsamości lokalnej młodego pokolenia w oparciu o tradycję, historię oraz kulturę terenu lokalnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ogrody zabytkowego zespołu klasztorowego w Ratowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Złożenie wniosku do WFOŚiGW,
2. Realizacja całości prac rewaloryzacyjnych w przypadku otrzymania dotacji z WFOŚiGW
3. Promocja zadania
4. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie o 30.04.2015 do 25.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania przygotowawcze, w tym złożenie wniosku do WFOŚiGW w Warszawie	kwiecień 2015 r.	Oferent oraz Stowarzyszenie Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo,

2. Realizacja projektu kompleksowej rewaloryzacji ogrodów w przypadku otrzymania dotacji z WFOŚiGW w Warszawie	kwiecień- czerwiec 2015 r.	Oferent , wykonawca
3. Promocja zadania w mediach regionalnych i ponadregionalnych	kwiecień – czerwiec 2015	Oferent oraz Stowarzyszenie Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo,
4. Rozliczenie i zakończenie zadania	czerwiec 2015 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde: Kompleksowa rewaloryzacja ogrodów bernardyńskich przy zabytkowym zespole klasztornym w Ratowie, w przypadku otrzymania dotacji z WFOŚiGW Rezultaty miękkie 1. Zbudowanie tożsamości lokalnej zwłaszcza młodego pokolenia w oparciu o tradycję, historię oraz ochronę dziedzictwa narodowego o charakterze ponadlokalnym 2. Integrowanie środowiska lokalnego wokół wartości promujących tradycję i kulturę regionu 3. Wzrost zainteresowania aktywnym wypoczynkiem wśród społeczności lokalnej oraz zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży 4. Popularyzacja dziedzictwa kulturowego Powiatu Mławskiego 5. Promocja Gminy Radzanów i Powiatu Mławskiego a w szczególności: unikatowego zabytku późnego baroku jak również walorów krajobrazowych miejsca 6. Popularyzacja Powiatu Mławskiego poprzez promowanie miejsca związanego z kultem miejscowego obrazu św. Antoniego (podobnie jak w przypadku innych miejsc w Polsce – Częstochowa, Skępe, lub na świecie – Fatima, Lourdes), gdzie promocja regionu oparta jest na popularyzacji kultu i turystyki religijnej
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)							
	1) Zakup usługi rewaloryzacji oraz odtworzenia ogrodów bernardyńskich	1	198700,00	Usługa	198700,00	1000,00	197700,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				198700,00	1000,00	197700,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	0,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	19870 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	177830 zł	89,50 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	177830	89,50%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	198700zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	177830	TAK/NIE ¹⁾	Wniosek do WFOŚi GW zostanie złożony w terminie do 18 lutego, do tego czasu powinna zostać rozpatrzona niniejsza oferta, aby wpisać rozstrzygnięcie do wniosku, termin rozpatrzenia wniosku nie później niż 31.10.2015 r.
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zostały uwzględnione wyłącznie koszty niezbędne przy wykonaniu renowacji zabytkowych ogrodów w ramach dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Przedmiotowa renowacja obejmuje renowację przestrzeni zielonych. Z konkursu wyłączona jest tzw. mała architektura (ławki, kosze na śmieci) etc.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego stanowią zasoby kadrowe Diecezji Płockiej, osoby działające w Stowarzyszeniu Komitet Społeczny Ratujmy Ratowo, jak również wyłoniony wykonawca robót renowacyjnych przy ogrodach bernardyńskich

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~nt~~⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe udostępnia Diecezja Płocka (Sanktuarium św. Antoniego z Padwy w Ratowie)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowanie pikników dla dzieci i młodzieży, pikników rodzinnych, zajęć z hipoterapii, koncertów poetyckich i koncertów muzyki. Warsztatów i pokazów zwyczajów regionalnych (pożegnanie zimy etc)

Zadania zrealizowane we współpracy z administracją publiczną:

II, III oraz IV Spotkania Patriotyczne wraz z rekonstrukcją potyczki kawaleryjskiej z 1920 roku „Gloria victis” - uroczystości ku czci Powstańców Styczniowych,

I oraz II Festiwal Kultury Ziemi Zawkrzeńskiej – „Ratowskie brzmienia przeszłości”, półkolonie dla dzieci z Powiatu Mławskiego

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nt~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~nt~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nt~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **25.06.2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KURIA DIECEZJALNA PŁOCKA

...09-402.Płock, ul. Tumaska 3.....

tel. (024) 262-28-40, fax (024) 262-67-16

Reg. 040018517 NIP 774-18-65-530

A. B. P. T. o. v. i. n. i.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 30.01.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.