



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

O ZDROWIE DBAM I ŚILNE CIAŁO MAM
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2015r do 26.06.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie na rzecz rozwoju zasobów ludzkich oraz poszerzania wiedzy „Scientia Nobilitat”

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000372200

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.12.2010

5) nr NIP: 569-186-31-07 nr REGON: 142728102

6) adres:

miejsowość: Strzegowo ul.: Słowackiego 26a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...nie dotyczy.....
gmina: Strzegowo powiat:⁸⁾ Mławski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy : 06-445 poczta: Strzegowo

7) tel.: 500401325 faks:

e-mail: snbiuro@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 92 1500 2338 1223 3000 3264 0000

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Mławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Martyna Gawryszewska- Prezes
b) Robert Gawryszewski- Skarbnik
c) Mateusz Gawryszewski- Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Lemańska - 500401325.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZENSTWA OBYWATELSKIEGO
2. WSPIERANIE ROZWOJU KADR NOWOCZESNEJ GOSPODARKI, W TYM KREOWANIE INICJATYW SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH,
3. WSPIERANIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO, W TYM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI,
4. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB BEZROBOTNYCH, JAK RÓWNIEŻ OSÓB ZAGROZONYCH BEZROBOCIEM,
5. WSPIERANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ZAGROZONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM I ZAWODOWYM,
6. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
7. WSPIERANIE INICJATYW NA RZECZ PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I WIEDZY Z ZAKRESU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ PROGRAMÓW POMOCOWYCH,
8. UPOWSZECHNIANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ RÓWNYCH SZANS KOBIECI I MEZCZYŹN,
9. PROMOCJA INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZENSTWAMI W SKALI KRAJOWEJ I MIĘDZYNARODOWEJ,
10. INICJOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,
11. DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM,
12. UPOWSZECHNIANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU NAUKI, SZKOLNICTWA WYKSZTAŁCENIA, EDUKACJI, OSWIATY I WYCHOWANIA,
13. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY,
14. WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ,
15. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ROZWOJU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA
16. UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KONSUMENTÓW,
17. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONY PRAW DZIECKA,
18. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.
19. DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB
20. EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO
21. OCHRONY ŚRODOWISKA, DÓBR KULTURY I TRADYCJI,
22. POPULARYZOWANIE WIEDZY NA TEMAT PRZYRODY, JEJ ZNACZENIA ORAZ ZAGROZEŃ
23. PROPAGOWANIE ZDROWEGO, SPOKOJNEGO TRYBU ŻYCIA, POPRZECZ PROMOCJĘ SPORTU I REKREACJI ORAZ OCHRONĘ OTACZAJĄCEGO NAS ŚRODOWISKA NATURALNEGO

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci jest rzeczą niezbędną dla zdrowia i lepszego samopoczucia dzieci a także ich rodziców i dziadków. Chcemy zachęcić dzieci do czynnego uprawiania sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja przyczyni się do podniesienia poziomu kultury fizycznej dzieci, ale również wpłynie na podniesienie poziomu bezpieczeństwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z terenu powiatu mławskiego, gminy Radzanów i gminy Strzegowo

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem organizacji tego zadania jest przede wszystkim podniesienie poziomu świadomości problematyki zdrowia oraz uświadomienie wszystkim istniejącego problemu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Strzegowo i gmina Radzanów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promowanie sportu jako sposobu na aktywne i bezpieczne spędzanie wolnego czasu, wśród uczniów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2015 do 26.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie zakupy, organizacja	15.06.2015- 16.06.2015	Oferent
2. Poprowadzenie prelekcji na zajęciach pozalekcyjnych	15.06.2015 26.06.2015	Oferent
3. Rozdanie prezentów i ulotek	26.06.2015	Oferent
4. Rozliczenie zadania	30.07.2015	Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja zdrowia, zdrowego trybu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{4 7)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Scientia Nobilitat ¹⁹⁾ : 1) Koszty prowadzącego	1	300,00	osoba	300,00			300,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Scientia Nobilitat ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Scientia Nobilitat ¹⁹⁾ 1) Ulotki 2) Plakaty 3) Notesy, długopisy, teczki	200 10 200	20,00 10,00 6,00	szt szt szt	400,00 100,00 1500,00	400,00 100,00 1500,00		
IV	Ogółem:				2300,00	2000,00		300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	87.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0... zł	...0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0... zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0..... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0..... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,00 zł	13.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- członkowie
- wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

16.02.2014r- Turniej Halowy Piłki Nożnej o Puchar Przewodniczącego Rady Gminy Strzegowo
Rocznik 1998 i młodsi – środki własne
09.03.2014r.- Turniej Halowy Piłki Nożnej o Puchar Rady Gminy Strzegowo – środki własne
07.04.2014-30.05.2014r.- Turniej Dzikich Drużyn - wartość 1555,00 - Starostwo Powiatowe w
Mławie
01.05.2014-30.06.2014r. – Z plastyką pod rękę – wartość 2080,00- Starostwo Powiatowe w
Mławie
10.05.2014-30.06.2014r. - Biały Piknik – wartość 2710,00- Starostwo Powiatowe w Mławie
czerwiec 2014r.- grudzień 2014r. Kultura Tworzy Historię – wartość 18666,00 w tym dotacja 14
771,00 PZU Z KULTURĄ
wrzesień 2014- grudzień 2014r- Matematyka to zabawa –
wartość 4 282,00 całość darowizna od Fundacji mBanku.
wrzesień 2014- grudzień 2014r- Matematyka Nauk Królową, więc do roboty ruszaj głową –
wartość 5 308,00 całość darowizna od Fundacji mBanku.
październik 2014- Z cyfryzacją lepsza przyszłość wyposażenie klubów, grup artystycznych oraz
instytucji w sprzęt komputerowy – wartość 61 496,50- umowa podpisana. Projekt realizowany ze
środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

4. Informacja, czy oferent/ofereńci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia08.06.2015r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Mateusz Góralczyk
Mateusz Góralczyk
Mateusz Góralczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców⁴⁾)

Data.....01.06.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.