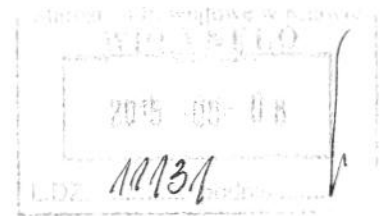


Upr. W. Edukacji
8.06.2015
P. M. Naonche
08.06.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XI Kampania Białych Serc
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.09.2015** do **30.10.2015**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Mławskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000191060

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.02.2003**

5) nr NIP: **569-174-41-76** nr REGON: **130956249**

6) adres:

miejsowość: **Mława** ul.: **Spichrzowa 2**
dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Mława** powiat:⁸⁾ **mławski**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-500** poczta: **Mława**

7) tel.: **519 779 235** faks:

e-mail: **apostolka3@wp.pl** http:// **www.kuklino.org.pl**

8) numer rachunku bankowego: **96 1240 2034 1111 0010 0151 6752**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Aniela Adamska - Zalewska**
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Hospicjum Królowej Apostołów, ul. Spichrzowa 2, 06-500 Mława tel. 519 779 235

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aniela Adamska-Zalewska tel. 519 779 235

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Opieka nad nieuleczalnie chorymi i ich rodzinami, grupy wsparcia dla osieroconych, pomoc bezdomnym, uzależnionym, poszukiwanie osób zaginionych, rozdawnictwo żywności dla najuboższych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

PKD 47.82 Z – sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży, obuwia prowadzona na straganach i targowiskach

PKD 47.89.Z – sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach.P

Powyższa działalność zarejestrowana w KRS lecz nie prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes zarządu samodzielnie lub dwóch członków zarządu, z tym że w przypadku gdy oświadczenie woli zarządu powoduje zaciągnięcie zobowiązania lub rozporządzenie majątkiem Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów na kwotę przekraczającą 100.000 (sto tysięcy złotych) oświadczenie woli składa zarząd w pełnym składzie. Statut OPP

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kampania Białych Serc – ogólnopolski pokojowy solidarny protest przeciwko narkotykom poruszający problem zagrożeń jakie niosą ze sobą substancje psychoaktywne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas trwania XI Kampanii Białych Serc odbędą się liczne prelekcje o tematyce antyuzależnieniowej, szkolenia, imprezy sportowe zachęcające do zdrowego życia oraz inne działania mające na celu odciągające uwagę szczególnie młodzieży od używek, a zachęcające do aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu.

Skutkiem realizacji zadania będzie ograniczenie zachowań nieakceptowanych (narkomania, alkoholizm, przestępczość)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są dzieci w wieku przedszkolnym, w wieku od 10 do 12 lat, młodzież w wieku 13-15 lat oraz pozostali mieszkańcy gmin, w których przeprowadzona będzie XI Kampania Białych Serc.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Przeciwdziałanie narkomanii szczególnie wśród młodzieży szkolnej,
2. Zachęcanie młodych ludzi do zdrowego stylu i sposobu życia,
3. Zjednoczenie młodzieży szkolnej do wspólnego wspierania i wzajemnej pomocy swoim rówieśnikom,którzy borykają się z uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,
4. Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu.

Sposób realizacji:

1. Zorganizowanie spotkań z przedstawicielami policji, osobami uzależnionymi, wolontariuszami Grupy Zalewski oraz organizowanie różnego rodzaju akcji w przedszkolach, szkołach, które mają na celu wskazać zagrożenia jakimi są narkotyki, alkohol,
2. Zorganizowanie akcji na terenie gmin mających na celu zachęcać młodzież szkolną, mieszkańców do wybrania zdrowej formy spędzania czasu,
3. Zorganizowanie debaty dla młodzieży o problemie młodzieży, która boryka się z uzależnieniem od narkotyków, alkoholu,
4. 4.Zorganizowanie wielu imprez sportowych, meczy piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, biegów, marszy-pochodów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

XI Kampania Białych Serc w Mławie będzie realizowana w siedzibie Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów w Mławie przy ulicy Spichrzowej 2 oraz na terenie gminy Mława i powiatu mławskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- a) przeciwdziałanie narkomanii,
- b) zachęcania młodzieży do zdrowego sposobu życia poprzez akcje uliczne,
- c) zjednoczenie młodzieży z naciskiem na wolontariat i pomoc swoim rówieśnikom,

młodzieży, by pomagali swoim rówieśnikom, którzy już dziś mają problem choćby z uzależnieniem od alkoholu. Naszym celem jest rozwijanie wśród młodzieży takich wartości jak odwaga, wytrwałość, pewność siebie i sumienność.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów							
	1) baner reklamowy	1	307	szt	307	307	-	-
	2) nadruk z logiem Kampanii Białych Serc na koszulkach	12	18	szt	216	216	-	-
	3) megafon dh12	1	109	szt	109	109	-	-
	4) gwizdki	28	2,80	szt	28	28	-	-
	5) latające lampiony -serca białe	20	4	szt	80	80	-	-
	6) trąbki	10	7	szt	70	70	-	-
	7) nagrody na zakończenie Kampanii - grawerowane serce	5	38	szt	190	190	-	-
	8) nagrody dla uczestników	1	500	zestaw	500	0	500,00	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów							
	1. Obsługa zadania	1	300	Zes pół wolo ntari uszy	300	-	-	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów							
IV	Ogółem:				1800	1000	500	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	55,56..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	27,77.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	16,67..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze oraz członkowie Stowarzyszenia Hospicjum Królowej Apostołów w Mławie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
.....

Andrzej Krawiec - Zalecisko
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data 8. VI. 2015.....

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.