

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art. 4.

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości
narodowej, obywatelskiej i kulturowej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zobaczmy to, co nam nieznane - wycieczka turystyczna w Bieszczady
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 lipca 2015 do 31 lipca 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Powiatu Mławskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

- **Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mławie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000162757

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

(16.07.1991r.-pierwsza rejestracja RST 1040) kolejna rejestracja Stowarzyszenia w KRS 28.05.2003r
data utworzenia Koła w Mławie 12.10.1994r.

5) NIP: 569-17-19-468 nr REGON: 012059870-00217

6) adres:

miejsowość: Mława ul. Wyspiańskiego 8
dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Mława powiat:⁸⁾ mławski
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 06-500 poczta: Mława

7) tel : 696 489 9333 faks: nie dotyczy
e-mail: zk.mława@psouu.org.pl http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego:

95 1060 0076 0000 4212 5000 0354 nazwa banku: Bank BPH Oddział w Mławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²⁾:

1. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mławie

a) Irena Danuta Milewska – przewodnicząca Zarządu Koła

b) Stefania Rychlewska – Wiceprzewodnicząca Zarządu Koła.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mławie 06-500 Mława
ul. Wyspiańskiego 8

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Milewska 696 489 933

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mławie

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. 58.11.Z Wydawanie książek
2. 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
3. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
4. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
5. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
6. 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych
7. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
8. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
9. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej
- 10.78.30.Z Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników
- 11.79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 12.82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 13.85.10.Z Wychowanie przedszkolne
- 14.85.20.Z Szkoły podstawowe
- 15.85.31.A Gimnazja
- 16.85.32.C Szkoły specjalne przysposabiające do pracy
- 17.85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych
- 18.85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 19.85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 20.85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 21.85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 22.86.10.Z Działalność szpitali
- 23.86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
- 24.86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 25.87.10.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską
- 26.87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 27.87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 28.87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 29.88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
- 30.88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
- 31.88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 32.90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- 33.91.01.A Działalność bibliotek
- 34.90.01.Z - Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
- 35.93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
- 36.94.11.Z Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców
- 37.94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 38.49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany.

a) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mławie

§ 1¹ Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:

1. 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami,
2. 49.39.Z Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany,
3. 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
4. 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki,
5. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób

niepełnosprawnych,

6. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
7. 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane.
8. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegać na zorganizowaniu 5 dniowej wycieczki turystycznej dla 38 osób, podopiecznych i członków Stowarzyszenia.

Uczestnicy wycieczki zwiedzą te regiony Polski, które są im bardzo mało znane, np. poznanie kultury łemkowskiej, poznanie dorobku historyczno- kulturowego Bieszczad, oraz aktywne wypoczynek na świeżym powietrzu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne intelektualnie poprzez częstą izolację nie uczestniczą w dostępnych szerokiemu społeczeństwu formach turystyki, która dałaby im możliwość poznawania kultury i zabytków naszej ojczyzny.

To samo ograniczenie dotyczy rodziców i opiekunów tych osób. Dużą barierą są również ograniczenia finansowe.

Bieszczady ze względu na znaczną odległość i utrudniony dostęp nie są regionem znanym osobom skupionym w naszym środowisku. Choć poznali oni już wiele regionów Polski, ten jest im jednak zupełnie nieznanymi.

Zorganizowana, grupowa forma jaką jest wycieczka daje tym osobom możliwość odkrywania tych nieznanymi terenów i charakterystycznej dla nich kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objęci będą podopieczni stowarzyszenia tzn. dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym i wielorakimi niepełnosprawnościami. Ze względu na konieczność sprawowania nad niektórymi z nich indywidualnej opieki w zadaniu uczestniczyć będą również rodzice dzieci, będący członkami Stowarzyszenia. Będą oni pełnić rolę opiekunów.
Planowana ilość uczestników wycieczki to 38 osób, będących mieszkańcami powiatu mławskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami wycieczki będzie:

- Poznawanie turystycznych walorów Polski, odkrywanie nieznannej dotychczas kultury.
- Kształtowanie właściwych postaw:
 - do własnego narodu - (historia, język, lojalność, duma)
 - w stosunku do siebie - (pogoda ducha, samoocena, odwaga)
 - do innych osób - (życzliwość, tolerancja, uczynność, współczucie, uprzejmość, punktualność, życzliwość, wytrwałość, silna wola, odpowiedzialności za podjęte działania, przygotowanie do życia w zespole)
- Bezpieczny wypoczynek wakacyjny i poprawa stanu zdrowia
- Poglębianie wzajemnych więzi poprzez podejmowanie wspólnych działań, integracji i kultywowania tradycji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem pobytu uczestników wycieczki będzie miejscowość Rymanów Zdrój oraz okoliczne miejscowości takie jak: Solina, Połonina Wetlińska, Krosno, Odrzykoń, Cisna, Łańcut.

9. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszego dnia wycieczki w drodze do miejsca zakwaterowania w Rymanowie planujemy zatrzymać się w Kazimierzu Dolnym oraz Sandomierzu.

Miejszem docelowym wycieczki będzie miejscowość Rymanów Zdrój. Tu grupa zostanie zakwaterowana w hotelu prowadzonym przez Zakład Aktywności Zawodowej Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Rymanowie.

Drugiego dnia planujemy udać się nad największą w Polsce zaporę po której wybudowaniu powstał Zalew Soliński oraz spędzić czas na wędrówkach i zwiedzaniu okolic zalewu.

Trzeciego dnia przewidujemy udać się do miejscowości Cisna aby skorzystać z przejażdżki bieszczadzką kolejką wąskotorową a następnie zamierzamy wybrać się na pieszą wędrówkę na Połoninę Wetlińską.

Kolejny dzień to zwiedzanie Krosna i jego okolic. Ostatniego dnia w drodze powrotnej zwiedzimy Łańcut.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 do 31.07.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Czynności organizacyjne	1 tydzień lipca	oferent
Realizacja wycieczki	między 1 lipca a 20 lipca 2015r.	oferent
Podsumowanie realizacji zadania, ewaluacja.	ostatni tydzień lipca	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- Skorzystanie z bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku połączonego z poznawaniem walorów turystycznych Polski.
- Zwiększenie wiedzy z zakresu kultury charakterystycznej dla regionu Bieszczad.
- poprawienie samodzielności uczestników wycieczki w czynnościach samoobsługowych.
- utrwalenie właściwych umiejętności interpersonalnych.
- wykorzystanie treści wycieczki do zajęć terapeutycznych na świetlicy.
- podniesienie wartości osoby niepełnosprawnej.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Mławie							
I.1	Przejazd autokarem	600	3,80	km	2280,00	1500,00	780,00	0,00
I.2	Bilety wstępu	38	20,00	szt.	760,00	0,00	760,00	0,00
I.3	Praca wolontariuszy	2 os. x 40 godz. łącznie 80 godz.	10,00	godz.	800,00	0,00	0,00	800,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				3840,00	1500,00	1540,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00	39%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1540,00	40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00	21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3840,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt całkowity wycieczki jest znacznie większy . Pozostałe wydatki zostaną pokryte przez Zarząd Główny, który dysponuje środkami pochodzącymi z odpisu 1%. Nie są one wykazane w kosztorysie, ponieważ faktury będą wystawiane na Zarząd Główny jako jednostkę nadrzędną wobec Koła.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

.W realizacji zadania uczestniczyć będą osoby posiadające kwalifikacje opiekunów i kierownika wycieczek oraz kwalifikacje pedagogiczne gwarantujące poprawność zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Pomieszczenia zajmowane przez Stowarzyszenie przy ul. Wyspiańskiego 8 (na etapie organizacyjnym)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat współpracujemy z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych. Zadania realizowane w ciągu ostatnich dwóch lat:

-a) „Program oddziaływań terapeutycznych i rehabilitacyjnych wspierających aktywność i samodzielność osób z niepełnosprawnością intelektualną” - rok 2013

Dofinansowanie: Powiat Mławski- 4000 zł umowa nr 32/D/20132.

b) „Program wsparcia psychicznego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzin”

Dofinansowanie :Urząd Miasta -1900 zł umowa nr ORG.524.8.1.2014

Powiat Mławski -2000 zł umowa nr 43/D/2014/- rok 2014

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia: 31 lipca 2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polskie Stowarzyszenie na Rzecz
Osób z Upośledzeniem Umysłowym
KOŁO w MŁAWIE
ul. Wyspiańskiego 8, 06-500 Mława

NIP 550 103 107 000 010 00074 00 017

PRZEWODNICZĄCA

OLGA

Olga Rydonkowska
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾

Data 09.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.