**Powiat Mławski**

**reprezentowany przez**

**Zarząd Powiatu Mławskiego**

**06 - 500 Mława, ul. Reymonta 6**

**woj. mazowieckie**

# SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

roboty budowlane pn.: „**Wykonanie w systemie zaprojektuj i wykonaj zadania inwestycyjnego pn.: wyposażenie pomieszczenia w urządzenie do przechowywania dokumentacji z konstrukcją nośną oraz przystosowanie pomieszczeń magazynowych Archiwum Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie do przepisów określających wymogi techniczne w zakresie temperatury i wilgotności oraz zabezpieczenia przed włamaniem i pożarem pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania dokumentacji papierowej i informatycznych nośników danych”**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zawiera 28 stron.**

**Zatwierdzam:**

Włodzimierz A. Wojnarowski Starosta Powiatu Mławskiego

**MŁAWA – 29.06.2015 r.**

Nazwa **Powiat Mławski**

**reprezentowany przez**

**Zarząd Powiatu Mławskiego**

**06 - 500 Mława, ul. Reymonta 6**

**woj. mazowieckie**

**Tel . 023 655 29 00 Fax 023 655 26 22**

e-mail sekretariat@powiatmlawski.pl

http:// [www.powiatmlawski.pl](http://www.powiatmlawski.pl) przetargi

NIP 569 176 00 40

Regon 130377735

zwany dalej **„Zamawiającym**”.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

roboty budowlane pn.:„**Wykonanie w systemie zaprojektuj i wykonaj zadania inwestycyjnego pn.:wyposażenie pomieszczenia w urządzenie do przechowywania dokumentacji z konstrukcją nośną oraz przystosowanie pomieszczeń magazynowych Archiwum Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie do przepisów określających wymogi techniczne w zakresie temperatury i wilgotności oraz zabezpieczenia przed włamaniem i pożarem pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania dokumentacji papierowej i informatycznych nośników danych”**

**Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.**

**Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO   
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI: powyżej 30.000 Euro, a poniżej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne   
dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) publicznych oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 158470-2015z dnia 29.06.2015r**

- strona internetowa Zamawiającego

## I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

**Wykonawca** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

**SIWZ** specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Ustawa, PZP** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami);

**Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

#### II. ZAMAWIAJĄCY

1. **Informacje o zamawiaj**ą**cym.**

**Powiat Mławski**

**reprezentowany przez**

**Zarząd Powiatu Mławskiego**

**06 - 500 Mława, ul. Reymonta 6**

**woj. mazowieckie**

**tel . 023 655 29 00 Fax 023 655 26 22**

e-mail sekretariat@powiatmlawski.pl

http:// [www.powiatmlawski.pl](http://www.powiatmlawski.pl) przetargi

NIP 569 176 00 40

Regon 130377735

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek od 800-1600,

#### III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: **zm. publ. nr 4/2015**

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Opis przedmiotu zamówienia:**

-opracowanie koncepcji rozwiązania technicznego, przygotowanie na jej podstawie projektu technicznego,

-zakup i montaż regałów w systemie przesuwno-samojezdnym z półkami o długości użytkowej 250,00m z tolerancją 10%

-wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, których efektem będzie zapewnienie możliwości składowania dokumentów Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie zgodnie z załącznikiem nr 6 (Instrukcja Archiwalna) do Dz.U z 2011r., nr 14 poz.67

-uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

1. **Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**

Projekt techniczny powinien zawierać:

1) Część ogólna, podająca opis całego zamierzenia budowlanego - 5 egz.

2) Projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.

3) Specyfikacje techniczne (branżami) - 2 egz

4) Warunki BHP na wykonanie robót - 2 egz.

5) Przedmiary robót w poszczególnych rodzajach robót sporządzonych w ujęciu kosztorys. - branżami - 2 egz.

6) Kosztorys uproszczony (branżami)-do rozliczeń zadania (fakturowanie) - 2 egz.

7) Zbiorcze Zestawienie Kosztów - 2 egz.

8) Pozyskanie map geodezyjnych do celów projektowych

Dokumentację projektową (projekty budowlano – wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i ślepe kosztorysy) opisującą przedmiot zamówienia oprócz formy tradycyjnej również w formie cyfrowej z zapisem PDF– 2szt.

Projekt powinien:

* być wykonany przez projektanta (projektantów) posiadających uprawnienia budowlane, w sposób zgodny wymaganiami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r.,poz. 1409

z późn. zmianami), przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej. Jednostka projektowa składa oświadczenie, że przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana zgodnie z w/w normatywami, umową, kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

* zawierać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia, potwierdzające prawidłowość i zgodność z przepisami rozwiązań zawartych w projekcie.

W ramach nadzoru autorskiego oferent zobowiązany jest do:

1. Wykonawca - jednostka projektowania sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
   1. stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z kompleksowym opracowaniem projektowym
   2. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej
   3. uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
   4. czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę, w przypadku takiej konieczności opracuje nieodpłatnie dokumentację zamienną
   5. udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających, poszczególnych istotnych częściach robót budowlanych, próbach instalacji, procedurach rozruchu, w rozruchu instalacji, ciągów technologicznych itp. oraz w odbiorze końcowym inwestycji
   6. ocenę konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
   7. udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji
2. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowych w czasie wykonywania robót budowlanych potwierdzających zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
   1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej
   2. rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują
   3. wpisy do dziennika budowy
   4. protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony

**Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia:**

Programu funkcjonalno-użytkowego przedmiotowego przedsięwzięcia.

**B. Roboty budowlane**Zakres obejmuje kompleksowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z założeniami programu funkcjonalno-użytkowego. W skład robót wchodzi m.in.:- wymiana stropu nad pomieszczeniami archiwum (parter budynku) w technologii suchej z warstwą podkładową pod posadzkę,

- dostawa i montaż oferowanych urządzeń, osprzętu i konstrukcji wsporczej pod urządzenia do składowania materiałów archiwalnych w pomieszczeniu objętym zamówieniem,

- wykonanie podłączenia elektrycznego urządzeń,

- przekazanie protokołów badań instalacji elektrycznej w zakresie prac zrealizowanych w ramach zamówienia,

- wykonanie wyprawek budowlanych w obrębie pomieszczeń objętych zamówieniem i poza nimi a związanych z prowadzonymi pracami instalacyjnymi,

- przebudowa instalacji c.o w głównym pomieszczeniu magazynu archiwum.

1) Zamówienie obejmuje roboty wszelkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2) W ofercie należy przewidzieć koszt robót przygotowawczych (np. zabezpieczenie placu budowy, ustawienie obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie istniejących obiektów przed uszkodzeniami), które wykonawca wykonuje we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia.

3) Teren jezdni, chodników, dojazdów prywatnych i obszary zielone zniszczone podczas realizacji Wykonawca robót przywróci do stanu pierwotnego.

Należy uwzględnić także zabezpieczenie odpowiednich przejść i przejazdów w ruchu pieszym i kołowym w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

* 1. rozszerzenia lub zawężenia zakresu robót będących przedmiotem zamówienia,
  2. przedłużenia terminu realizacji robót na skutek niekorzystnych dla jakości robót, warunków atmosferycznych,
  3. możliwości zmiany pierwotnie przyjętych do realizacji materiałów, jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość przedmiotu zamówienia.

5) Wszelkie zmiany treści umowy, o których mowa w pkt. 3 będą dokonywane po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą warunków ich wdrożenia.

Szczegółowy zakres robót zawiera:**program funkcjonalno-użytkowy przedmiotowego przedsięwzięcia.**

**C Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić właściwy organ o zakończeniu budowy wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego dokonania przedmiotowej czynności.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być uzgadniane na etapie projektowania z Dyrektorem Wydziału Geodezji ,Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Panem Stanisławem Michalukiem.

**Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

**Kod CPV:**

**71220000-8 Usługi projektowania architektonicznego**

**45331220-4 Instalacja urządzeń klimatyzacyjnych**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45111300-1 Roboty rozbiórkowe**

**Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wymagany termin realizacji** **Zamówienia**:

**całości zadania - 21.12.2015 r.**

**z tym że:**

**- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**  **do 04.09.2015r.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**.**

**3) Dysponują potencjałem technicznym**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia**

Warunek zostaje uznany za spełniony na podstawie:

- oświadczenia złożonego w trybie art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- oświadczenia złożonego w trybie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

W przypadku wspólnego ubiegania się udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone w/w dokumenty przez każdego z nich (załącznik nr 2a do SIWZ).

**Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą spełnia – nie spełnia.**

**VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Podpisane Oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ.
3. Wykaz, jakie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robot budowlanych, Załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp, Załącznik Nr 5 do SIWZ.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy pzp, (w przypadku przedsiębiorców występujących wspólnie ( m.in. spółki cywilne, konsorcja ), podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b a biorących udział w realizacji części zamówienia - odpis z właściwego rejestru każdego podmiotu ) –wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy .

7**.** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia;

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1.Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **3 000 zł** (trzy tysiące złotych). W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej za wadium złożone w terminie zostanie uznane jeśli wpływ na konto Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

* + pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr **24 8213 0008 2003 0402 4592 0003****,**

* + poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  + gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych ,
  + poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowywał będzie na wskazanym rachunku bankowym.
2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium będzie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1p.z.p., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5p.z.p., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
9. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

2)   nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3)   zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania ogólne**
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
   3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny (na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym). Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
   4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
   5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
   6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę pod rygorem nie uznania poprawki.
   7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **Zawartość oferty sposób i miejsce jej złożenia**

Oferta powinna składać się z :

* 1. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
  2. oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
  3. oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
  4. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego zawierającym oznaczenie*:*

**Oferta na*:* Wykonanie w systemie zaprojektuj i wykonaj zadania inwestycyjnego pn. wyposażenie pomieszczenia w urządzenie do przechowywania dokumentacji z konstrukcją nośną oraz przystosowanie pomieszczeń magazynowych Archiwum Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie do przepisów określających wymogi techniczne w zakresie temperatury i wilgotności oraz zabezpieczenia przed włamaniem i pożarem pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania dokumentacji papierowej i informatycznych nośników danych”**

**Nie otwierać przed 14.07.2015r, godz. 10:00**

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem:

**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1. **Zmiana lub wycofanie oferty**
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem ***zmiana*.**
   2. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem ***wycofane***.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Reymonta 6, 06-500 Mława, pok. 11 (**sekretariat), **do dnia 14.07.2015r, do godz. 10:00.**

Termin składania ofert upływa **w dniu 14.07.2015r**. **o** **godz. 10:00** (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

w sprawach postępowania przetargowego:

Stanisław Michaluk tel. 23 655 26 64, e-mail [geodezja@powiatmlawski.pl](mailto:geodezja@powiatmlawski.pl)

w zakresie przedmiotu zamówienia,

Jarosław Kucki tel/fax 23 655 25 41,e-mail jarosław.kucki@powiatmlawski.pl w zakresie przedmiotu zamówienia,

* 1. Jolanta Gołębiewska tel. 23 654 33 11 fax. 23 655 26 22 e-mail [zamowienia.publiczne@powietmlawski.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powietmlawski.pl) w zakresie spraw proceduralnych

2. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich, nie wymienionych w pkt. 1.

3. Wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną przesłane pocztą. Każda informacja opatrzona będzie numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w oznaczeniu postępowania na str. 2 niniejszej SIWZ.

Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.

#### CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie robot budowlanych, która nie będzie podlegała waloryzacji.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 14.07.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Reymonta 6, 06-500 Mława, pokój nr 16 w sali konferencyjnej (I piętro)**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.5 ustawy.

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się   
wraz z upływem terminu składania ofert.

#### KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena 90%**

Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert obliczana będzie według wzoru:

**PC = ( CON/CDO ) x 90(%)**

w którym:

PC - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

CON - cena brutto oferty najtańszej

CDO – cena brutto danej oferty (ocenianej)

100 – ciężar kryterium (90%)

**kryterium okresu gwarancji jakości i rękojmi – 10%**

oferta z **72 miesięcznym** okresem gwarancji i rękojmi liczonym od daty odbioru

końcowego - otrzyma **10 pkt,**

**Oferty wykonawców, którzy zaoferują inne okresy gwarancji i rękojmi zostaną**

**odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.**

Dla obliczenia łącznej liczby punktów zastosowany zostanie wzór:

Pł = PC -+ Tci

gdzie Pł - łączna liczba punktów

PC - - liczba punktów w kryterium ceny

Tci - liczba punktów w kryterium okresu gwarancji i rękojmi

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
2. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
4. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek

bankowy Zamawiającego **, nr konta 24 8213 0008 2003 0402 4592 0003****,**

1. Pozostałe wymagania odnośnie zabezpieczenia regulują art. 147–151 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

#### WARUNKI UMOWY

Warunkiumowy zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli

ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy

Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności

Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu

do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią

przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane

faksem albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz SIWZ wnosi się w terminie 10

dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 26.7. i 26.8. wnosi się

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia.

#### INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.

3. Umowy z Podwykonawcami muszą być zgodne co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,

5. Zamawiający nie określa specyficznych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.

#### XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty, Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenieo nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania   
   na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz zakresu czynności powierzonych podwykonawcom Załącznik Nr 3 do SIWZ
5. Wykaz wykonanych robot budowlanych, Załącznik Nr 4 do SIWZ
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Załącznik Nr 5 do SIWZ
7. Projekt umowy Załącznik Nr 6 do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWYPOSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ : powyżej 30.000 Euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa ...................................................................................................................

Siedziba ................................................................................................................

Nr telefonu/fax ..................................................................................................................

NIP ..................................................................................................................

REGON ................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

**…………………………**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

**………………………..**

za

cenę netto: ………………………………………………. zł

podatek VAT (%): ……

podatek VAT: …………………………………………… zł

cenę brutto: ……………………………………………… zł

słownie……………………………………………… zł brutto

**Oświadczam, że:** - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy

nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- zapoznałem się z SIWZ

- zapoznałem się z terenem robót

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: - **21.12.2015**

**z tym że:**

**- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę do 04.09.2015r.**

Okres gwarancji liczony od daty odbioru końcowego (wyrażony w liczbie miesięcy): **………** **m-cy**

Oświadczam, iż część zamówienia powierzę **podwykonawcom / nie powierzę podwykonawcom\***

Powierzę następujący zakres prac podwykonawcom\*:

1. …………………………………
2. …………………………………

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**Nazwisko, imię ....................................................................................................Stanowisko ...........................................................................................................Telefon...................................................Fax.........................................................Zakres\*:- do reprezentowania w postępowaniu- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowyUważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ........................................., w formie:…………………………………… ………………………..….........................................................Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:...................................... ……………

w formie:…… ....................................................Wniesione wadium proszę zwrócić (dotyczy wpłat pieniężnych) ………………………………………………………...................….

(podać nazwę banku i nr rachunku bankowego)

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie Wykonawcy**Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:………………………………………………………………………………………………………………………od strony........................ do strony...................

Inne informacje Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………

.............................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

# OŚWIADCZENIE

Imiona ......................................................................................................................................................................

Nazwisko .......................................................................................................................................................................

Nazwa Firmy .......................................................................................................................................................................

Adres .......................................................................................................................................................................

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że firma którą reprezentuję(my):

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- Posiada wiedzę i doświadczenie,

- Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

a także:

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami przetargowymi i przyjmuję(my) je bez zastrzeżeń;
2. Oświadczam(y), że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania;
3. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest pan/pani:

.............................................................................................................................................................................

..............................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy:

……………………...................................

...................................................................

....................................................................

# OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/y, że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

...................................................................  
(data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku oferty wspólnej każdy Wykonawca składa i podpisuje oświadczenie w swoim imieniu.

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ ZAKRESU CZYNNOŚCI POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)** |  |
| **Zakres czynności powierzonych do wykonania** |  |
| 2. | **Nazwa podmiotu (nieobowiązkowa)** |  |
| **Zakres czynności powierzonych  do wykonania** |  |

*\* powtórzyć tabelę w razie konieczności*

...................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH I PROJEKTOWYCH**

wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj | Nazwa, adres, telefon Zleceniodawcy | Data wykonania | Wartość |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Jako dowód traktuje się poświadczenie, lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W postępowaniach wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 19.02.2013r. w miejsce poświadczeń można przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz.231).

..............................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp:

1……………………………………………………………………

2……………………………………………………………………

3……………………………………………………………………

.......................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informuję, iż nie należę do grupy kapitałowej.

....................................................................

data i podpis osoby uprawnionej

do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**Projekt umowy**

W dniu 2015r. w Mławie pomiędzy:

1. Powiatem Mławskim z siedzibą w Mławie, ul. Reymonta 6, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu występują :

**- Starosta Powiatu –Włodzimierz Wojnarowski**

**- Wicestarosta- Barbara Gutowska**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – P. Elżbieta Kowalska

zwanymi w dalszej części **Zamawiającym** z jednej strony,

a

**2. ……………………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części **Wykonawcą** wyłonionym w procedurze przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych.(t.j. Dz. U. 2013 r, poz. 907 ze zm.) z drugiej strony, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

została zawarta umowa na zadanie pn.: roboty budowlane pn.: „**Wykonanie w systemie zaprojektuj i wykonaj zadania inwestycyjnego pn.: wyposażenie pomieszczenia w urządzenie do przechowywania dokumentacji z konstrukcją nośną oraz przystosowanie pomieszczeń magazynowych Archiwum Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie do przepisów określających wymogi techniczne w zakresie temperatury i wilgotności oraz zabezpieczenia przed włamaniem i pożarem pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania dokumentacji papierowej i informatycznych nośników danych”**

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr zm. publ.3.2015 realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym.

**§ 1.**

1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **wykonanie w systemie zaprojektuj i wykonaj zadania inwestycyjnego pn.: wyposażenie pomieszczenia w urządzenie do przechowywania dokumentacji z konstrukcją nośną oraz przystosowanie pomieszczeń magazynowych Archiwum Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie do przepisów określających wymogi techniczne w zakresie temperatury i wilgotności oraz zabezpieczenia przed włamaniem i pożarem pomieszczeń przeznaczonych do przechowywania dokumentacji papierowej i informatycznych nośników danych wraz z** **uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę.**

Zamówienie obejmuje także: poniesienie kosztów wynikających z zajęcia pasa drogowego,  
usunięcia ewentualnej kolizji z niezainwentaryzowaną infrastrukturą, kosztów wywózki, zagospodarowania we własnym zakresie nadmiaru ziemi i odpadów, odtworzenia stanu istniejącego terenu wykorzystywanego w czasie prowadzenia robót.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określi dokumentacja projektowo – kosztorysowa.**

§ 2

Termin wykonania:

1.Termin wykonania robót ustala się od daty zawarcia umowy do:

**21.12.2015r.**

**z tym że:**

**- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę**  **do 04.09.2015r.**

2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę spisania protokółu odbioru końcowego zadania.

3. Termin wprowadzenia na budowę ustala się do 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy   
na podstawie protokołu przekazania placu budowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Nie wprowadzenie Wykonawcy w terminie określonym w zdaniu pierwszym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie daje podstaw do przedłużenia terminu realizacji umowy.

4. W przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wymienionych w § 15 ust. 1 umowy a uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny. Przerwy w robotach budowlanych muszą być udokumentowane odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w dzienniku budowy.

§ 3

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania Wykonawcy terenu robót w dniu zawarcia umowy,

2) dokonania odbiorów częściowych i końcowego wykonanych robót,

3) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wg. zapisów § 4 umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. przyjęcia frontu robót i rozpoczęcia robót w terminie;
3. zagospodarowania miejsca składowania oraz zapewnienie wody i energii w okresie realizacji robót na własny koszt;
4. utrzymania porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
5. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania robót;
6. prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót;
7. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej;
8. stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania   
   w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy;
9. zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia, pomiarów   
   i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;
10. odtworzenia nawierzchni jezdni, chodników, dojazdów i obszarów zielonych zniszczonych podczas realizacji robót do stanu pierwotnego;
11. zabezpieczenie odpowiednich przejść i przejazdów w ruchu pieszym i kołowym.

3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał oględzin terenu inwestycji zapoznał się z warunkami wykonywania robót, projektami budowlanymi, wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami załączonymi do dokumentacji przetargowej i uznaje, że wszystkie prace wyszczególnione w przedmiarach robót pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

5*.* W przypadku gdyby Wykonawca zamierzał zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy Podwykonawców (na rachunek i ryzyko Wykonawcy), powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji robót, do pisemnej akceptacji projektów umów, których postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.

6. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od pisemnego przekazania - przedstawienia mu projektów umów z podwykonawcami dokona akceptacji umów lub zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do ich treści. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umów z naniesionymi poprawkami w ciągu 2 dni roboczych do akceptacji. Nie przedstawienie Zamawiającemu umów uwzględniających uwagi Zamawiającego poczytuje się za przyjęcie przez Wykonawcę zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń.

7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy   
o podwykonawstwo kopię umowy lub jej zmianę poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Wykonawca, wraz ze złożeniem projektu umowy o podwykonawstwo, przedkłada zamawiającemu zestawienie kosztowe realizacji zamówienia zawierające zbiorczą informacje o wynagrodzeniach dla podwykonawców i wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe tj.:

za

cenę netto: ………………………………………………. zł

podatek VAT (%): ……

podatek VAT: …………………………………………… zł

cenę brutto: ……………………………………………… zł

słownie…………………………………………………… zł brutto

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego (bezusterkowego) zadania w terminie :

30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktur Zamawiającemu.

1. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na jego konto wskazane na fakturach.
2. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
4. W przypadku wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy, zapłata należności za wykonane roboty będzie następująca:
5. Wykonawca składając fakturę za roboty, które ujmują również zakres robót wykonywany przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę w protokole stanu robót podpisanym przez Inspektora Nadzoru, Zamawiającego, Kierownika budowy i Podwykonawcę,
6. Wykonawca, wraz ze złożoną fakturą przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię przelewu dokonanego na konto Podwykonawcy za wykonany zakres robót oraz oświadczenia podwykonawcy o dokonaniu rozliczenia z wykonawcą za wykonany zakres robót,
7. Termin dokonania zapłaty podwykonawcy ustala się na 14 dni od dnia odbioru robót,
8. Wszelkie zasady zawierania umów o podwykonawstwo, określone w umowie, dotyczą tożsamo zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie robót zgodnie z niniejszą umową oraz służącym   
   do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest równowartość **5%** całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 4 ust. 1 t.j. **…………… zł**

(słownie:…………………………………………………………………………………………).

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie **…………………………..**.
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia z tytułu roszczeń z rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były   
   one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub ich wykonywaniem, a w szczególności:
2. nie przystąpił do realizacji robót w terminie 7 dni od daty określonej w § 2 ust.1,
3. zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres 7 dni,
4. opóźnia się z realizacją robót w stosunku do terminów zawartych w harmonogramie robót przez okres co najmniej 14 dni,
5. tak dalece opóźnia się z wykonaniem robót, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje roboty wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności stosuje materiały złej jakości, niezgodne ze złożoną ofertą lub realizuje roboty niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego inspektor nadzoru powinien ustalić wartość wykonanych przez Wykonawcę robót, a także wartość nie zużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych.
9. Ustalenie wartości, o których mowa w ust. 4 następuje w obecności Wykonawcy, chyba   
   że Wykonawca nie stawi się w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dokona wyceny jednostronnie na ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Odbiór robót

1. Ustala się, że przedmiotem odbiorów końcowych będzie :

Wykonania robót opisanych w §1 niniejszej umowy.

1. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu odbierają inspektorzy nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia ich przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca:

1) przygotuje komplet wszystkich dokumentów wymaganych przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą, dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie zastosowanych wyrobów i materiałów budowlanych, protokoły z przeprowadzonych prób, badań, pomiarów, protokół odbioru technicznego przyłączy dostawców mediów, o ile będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami, oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu realizacji robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i złoży Zamawiającemu w/w dokumenty najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy. Nie złożenie wskazanych dokumentów skutkować będzie nie rozpoczęciem czynności odbiorowych do czasu złożenia w/w dokumentów i traktowaniem powyższego jako niewykonania robót.

2) nie mniej niż w dniu zakończenia robót, złoży Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o planowanym osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wraz z opinią inspektorów nadzoru o możliwości osiągnięcia gotowości w tym terminie.

1. Ustala się, że Zamawiający w terminie do 5 dni po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia odbioru końcowego – z uwzględnieniem ust. 4 pkt. 1 – wyznaczy datę odbioru pisemnie i rozpocznie czynności odbioru końcowego.
2. Czynności odbioru końcowego robót od Wykonawcy dokonują przedstawiciele Zamawiającego przy udziale inspektorów nadzoru.

7. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorach, o których mowa w ust. 1, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika lub kierownika budowy nie wstrzymuje czynności odbioru i daje prawo Zamawiającemu podpisania jednostronnego protokołu odbioru robót. Wykonawca traci w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru   
i w pełni akceptuje ustalenia dokonane w toku odbioru. Przy wyżej wymienionych odbiorach obecny musi być kierownik budowy oraz kierownicy robót, o ile zostali powołani.

8. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji robót albo po ich zakończeniu odmówić przyjęcia fragmentu lub całości robót wykonanych niezgodnie z wymogami technicznymi lub ofertą. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca niezależnie od naliczenia kar umownych.

9. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę zakończenia robót wskazaną w bezusterkowym protokole końcowym odbioru robót potwierdzoną opinią inspektorów nadzoru o zakończeniu robót we wskazanym terminie.

§ 10

Gwarancja oraz Rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy oraz na wbudowane materiały na okres minimum **60** miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego. W przypadku gdy okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wówczas obowiązuje gwarancja producenta.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 1% - wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom   
   lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego danemu podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia względem danego podwykonawcy,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 10% - wynagrodzenia brutto dotyczącego danego podwykonawcy,
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,
8. za nieprzedłożenie dokonanych aneksów umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia brutto dotyczącej danego podwykonawcy,
9. Zamawiający potrąci kary umowne określone w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy poprzez potrącenia z wystawianych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg własnego wyboru.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego  
    na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12

Wymagalność kar

Kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
2. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 13

Obniżenie wynagrodzenia

1. Jeżeli Wykonawca nie zakończy prac w terminie określonym w umowie lub w innym  
   uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie  
   Wykonawcy o kwotę określoną w § 11pkt.3 przy rozliczeniu faktury końcowej.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

§ 14

Wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi

1. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody.
2. Stwierdzone w okresie gwarancji jakości (na podstawie protokołów ujawnienia wad i usterek) usterki lub wady Wykonawca, usunie na własny koszt najpóźniej w terminie 14 dni wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty otrzymania pisemnego ich zgłoszenia (kopii protokołu ujawnienia usterek i wskazania terminu do ich usunięcia). Przez otrzymanie zgłoszenia należy rozumieć wysłanie przez Zamawiającego faksu z uzyskaniem u Zamawiającego potwierdzenia OK (lub równoznacznego potwierdzenia prawidłowego nadania faksu) lub przesłania listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w żądanym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty zabezpieczającej roszczenia na okres gwarancji jakości.
4. Jeżeli usunięcie wady przekracza wartość zabezpieczenia na okres gwarancji jakości, Zamawiający może dochodzić niezabezpieczonej kwoty we właściwym miejscowo Sądzie dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Nadzór nad realizacją umowy

1. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie ……………………………….

1. Wykonawca ustanawia kierowników robót branżowych na podstawie wpisu do dziennika budowy.
2. Zmiany inspektorów nadzoru, kierownika budowy wymagają odnotowania w dzienniku budowy bez konieczności wprowadzania zmian do umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 16

#### Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiannieistotnych treści umowy oraz zmian dotyczących:

**1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy**

**1.1 Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:**

1. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
2. klęski żywiołowe;

**1**.2 **Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp. w szczególności:**

1. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
2. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
3. niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
4. wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w SIWZ ;

**1.3 zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:**

1. wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
2. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;

**1.4 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:**

1. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
2. wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane;
3. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego -konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
4. konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;

**1.5 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy**

1.5.1 wystąpienie robót dodatkowych kolidujących i uniemożliwiających kontynuowanie robót podstawowych;

1.5.2 wystąpienie rażących błędów w dokumentacji uniemożliwiających kontynuowanie robót;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1 - 1.5 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

**2 Zmiany osobowe**

1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
2. zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ

**3 Zmiany organizacji spełniania świadczenia**

1. zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełniania świadczeń w ramach umowy;
2. zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego;
3. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy;

**4. Zmiany Płatności**

1. zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,
2. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy,
3. zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa w § 4 w przypadku zmniejszenia stawki VAT

**5.** **Pozostałe zmiany**

1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
2. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy   
   na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu
3. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
4. wprowadzenie nowego podwykonawcy lub zmiana przewidzianego w ofercie podwykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

**6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:**

6.1 ograniczenie przedmiotu świadczenia, jeśli taką możliwość przewidywała umowa

6.2 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)

6.3 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
3. Wszelka korespondencja między stronami będzie wysyłana na adresy storn wskazane na wstępie umowy, chyba, ze strony wskażą na piśmie nowy adres.
4. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo, miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**