

Zarządzenie Nr 47/2015

Starosty Mławskiego

z dnia 01.10. 2015r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej
przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego
w Mławie, wytworzonej przez Oddział Geodezji i Gospodarki Ziemią
oraz Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r. Nr 167, poz. 1375) w związku z § 39 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Mławie, wytworzonej przez Oddział Geodezji i Gospodarki Ziemią oraz Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w składzie

1. Cezary Kądrzycki – Sekretarz Powiatu, Przewodniczący Komisji
2. Renata Brodacka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,
Członek Komisji
3. Stanisław Michaluk - Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami, Członek Komisji
4. Anna Kolczyńska - Inspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami
5. Zofia Mianowska – Podinspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami
6. Ewelina Karolkowska - Podinspektor w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki
Nieruchomościami

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

- Dokonanie oceny przydatności dokumentacji do celów praktycznych,
- Sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania już minął oraz spisu tej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
- Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisami dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przedłożyć Staroście Mławskiemu.
- Jeden egzemplarz protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przesłać do właściwego archiwum państwowego w celu uzyskania zgody na dokonanie zniszczenia akt.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


STAROSTA
Włodzimierz A. Wojnarowski


INSPEKTOR
Renata Brodzicka
30.08.2015


30.08.2015
RADCA PRAWNY
Bożenna Marchel-Potrzuska
OL-C-524
30.08.2015