

Zarządzenie Nr ⁴⁸...../2015

Starosty Mławskiego

z dnia ^{07.10.}..... 2015r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej
przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego
w Mławie, wytworzonej przez Wydział Organizacyjny oraz Wydział
Organizacyjny i Spraw Obywatelskich**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r. Nr 167, poz. 1375) w związku z § 39 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Mławie, wytworzonej przez Wydział Organizacyjny oraz Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, w składzie

1. Cezary Kądrzycki – Sekretarz Powiatu, Przewodniczący Komisji
2. Renata Brodacka – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,
Członek Komisji
3. Anna Bogulas - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw
Obywatelskich, Członek Komisji
4. Agnieszka Ludwińska – Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw
Obywatelskich, Członek Komisji,
5. Agnieszka Maj - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw
Obywatelskich, Członek Komisji

§ 2

1. Do zadań komisji należy:

- Dokonanie oceny przydatności dokumentacji do celów praktycznych,
- Sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania już minął oraz spisu tej dokumentacji w dwóch egzemplarzach.
- Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisami dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przedłożyć Staroście Mławskiemu.
- Jeden egzemplarz protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej wraz ze spisem dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia należy przesłać do właściwego archiwum państwowego w celu uzyskania zgody na dokonanie zniszczenia akt.

§ 3

Rozpoczęcie prac Komisji ustala się z dniem podpisania niniejszego zarządzenia, zakończenie na dzień 30.11.2015r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA
Włodzimierz A. Wojnarowski

INSPEKTOR
Renata Brodacka
07.10.2015

RADA PRAWNY
Bożenna Marchel-Potrzuska
OL-C-524
07.10.2015

07.10.2015