

Zarządzenie Nr 42/2015
Starosty Mławskiego
z dnia 24 września 2015 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 24/2010 Starosty Mławskiego z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202) oraz art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r., poz. 1445) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 24/2010 Starosty Mławskiego z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w Starostwie Powiatowym w Mławie, wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 3 dodaje się ust 2a w brzmieniu:

„Wniosek wymaga merytorycznej opinii w formie pisemnej bezpośredniego przełożonego pracownika o zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych na danym stanowisku pracy.”

2. § 9 otrzymuje brzmienie:

„Pracodawca może zobowiązać w umowie pracownika po ukończeniu nauki do przepracowania w Urzędzie okresu **nie dłuższego niż 3 lata.**”

§ 2

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Mławski

Włodzimierz A. Wojnarowski


RADCA PRAWNY
Bożenna Marchel-Potrzuska
OL-C-524

spomagała A. Maj 24.09.15r.


SEKRETARZ POWIATU
Cezary Kądrzycki
24.09.2015

Umowa na podnoszenie kwalifikacji zawodowych

zawarta w Mławie dnia pomiędzy:
Starostwem Powiatowym w Mławie ul. Reymonta 6 reprezentowanym przez:
Starostę Mławskiego – Włodzimierza A. Wojnarowskiego
zwanym dalej **Pracodawcą**

a

Panem/ią
Zamieszkałym/ą w
zwanym/ą dalej **Pracownikiem**
o następującej treści:

§ 1

1. Pracownik zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę zawartej dnia na czas nieokreślony, na stanowisku
 2. Pracownik zobowiązuje się podjąć kształcenie w formie studiów wyższych w trybie
(licencjackich, magisterskich, podyplomowych) (wieczorowym, zaocznym)
- na
(nazwa uczelni)

w terminie od do

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się wobec Pracownika do:

- a) płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze: który nie spowoduje utraty uprawnień pracowniczych,
- b) płatnego zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
- c) w trakcie kształcenia Pracownikowi przysługuje dofinansowanie w wysokości% kosztów opłaty ustalonej przez szkołę w kwocie (słownie:) na konto tytułem: „Częściowa opłata za”.

§ 3

Pracownik, który nie podejmie nauki w terminie wskazanym w § 1 Umowy lub przerwie naukę bez uzasadnionych przyczyn zobowiązany jest zwrócić Pracodawcy, na jego pisemny wniosek koszty uczestnictwa w szkoleniu z § 2 Umowy.

§ 4

Po ukończeniu kształcenia w formie opisanej w niniejszej Umowie, Pracownik zobowiązuje się do świadczenia pracy na rzecz Pracodawcy przez okres lat.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał od Pracodawcy świadczenia określone w § 2 Umowy, zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych z tego tytułu przez Pracodawcę w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki, chyba że Pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości, jeżeli w trakcie nauki lub w terminie wynikającym z § 4 po jej ukończeniu:

- 1) rozwiąże stosunek pracy
- 2) Pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika

§ 6

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu pracy (Dz. U. 2014r., poz. 1502 ze zmianami).

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Pracodawca

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

STAROSTA
Włodzisław A. Wojnarowski