

Zarządzenie Nr 60/2015
Starosty Mławskiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), planu inwentaryzacji na rok 2015 oraz wniosku Skarbnika Powiatu zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Mariola Rostkowska - Przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Maj - Członek komisji
3. Monika Szczepańska - Członek komisji
4. Agnieszka Sulewska - Członek Komisji
5. Barbara Staszkievicz - Członek komisji
6. Ewa Jabłonowska - Członek komisji
7. Agnieszka Ślesicka - Członek komisji
8. Krzysztof Kacprzak - Członek komisji
9. Renata Brodacka - Członek komisji

§ 2.

Powołuję pięć zespołów spisowych:

I zespół w składzie:

1. Agnieszka Maj
2. Ewa Jabłonowska

który w dniu 31.12.2015 r. dokona spisu według stanu na dzień 31.12.2015 r. materiałów niezużytych w Wydziale Organizacyjnym (materiały biurowe), Wydziale Infrastruktury (tablice budowlane, markery, dzienniki budowy, itp.), Wydziale Rolnictwa (karty wędkarskie, itp.), oraz paliwa w samochodzie, które inwentaryzuje się drogą szacunku przy uwzględnieniu rozliczenia miesięcznego zużycia paliwa oraz normy jego zużycia.

II zespół w składzie

1. Mariola Rostkowska
2. Renata Brodacka
3. Monika Szczepańska
4. Agnieszka Sulewska

który w dniu 04.01.2016 r. dokona spisu z natury materiałów (druków komunikacyjnych, licencji, praw jazdy, itp.) znajdujących się w Wydziale Komunikacji.

III zespół w składzie:

1. Agnieszka Sulewska
2. Barbara Staszkievicz

który w dniu 31.12.2015 r. dokona inwentaryzacji stanu gotówki w kasie mającej siedzibę przy ul. ul. Reymonta 6 oraz druków ścisłego zarachowania.

IV zespół w składzie:

1. Mariola Rostkowska
2. Monika Szczepańska

który w dniu 31.12.2015 r. dokona inwentaryzacji stanu gotówki w kasie mającej siedzibę przy ul. Wyspiańskiego 9.

V zespół w składzie:

1. Agnieszka Ślesicka
2. Krzysztof Kacprzak

który dokona w dniu 31.12.2015 r. spisu użyczonego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Głównego Geodety Kraju.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2015 r.

§ 4.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji określa się na dzień 31.12.2015 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji - Zespół spisowy Nr II rozpocznie w dniu 4.01.2016 roku o godz. 8⁰⁰, według stanu na 31.12.2015 r.

§ 5.

Osoby materialnie odpowiedzialne, zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- ułożenia według rodzajów druków,
- uporządkowania ewidencji ilościowej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 6.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

1. Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzają inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald według stanu na 31.12.2015 r. zgodnie z zasadami i rodzajami majątku określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2015 r. a zakończenia do dnia 15.01.2016 r.
2. Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego (zgodnie z zakresami czynności) przeprowadzają inwentaryzację w drodze porównania sald według stanu na dzień 31.12.2015 r. zgodnie z zasadami i rodzajami majątku określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2015 r. a zakończenia do dnia 15.01.2016 r.

§ 8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określają przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i skarbnik powiatu w czasie instruktażu.

§ 10.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 11.

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.