

**Zarządzenie Nr 15/2016
Starosty Mławskiego
z dnia 31.03.2016 r.**

dotyczące zmiany Zarządzenia Starosty Mławskiego Nr 44/2010 z dnia 31.12.2010r w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r, poz. 330 z późn. zm.) w szczególności art.10 ust. 2, zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku do Zarządzenia Nr 44/2010 Starosty Mławskiego z dnia 31.12.2010r wprowadza się zmiany wynikające z Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszyscy pracownicy właściwi merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków zobowiązani są do zapoznania się z treścią załącznika nr 1, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi powiatu i zastępcy dyrektora Wydziału Finansowo-Budżetowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2016r.

W Załączniku do Zarządzenia nr 44/2010 Starosty Mławskiego z dnia 31.12.2010 r w sprawie zasad (polityki) rachunkowości / ze zmianami / wprowadza się następujące zmiany:

1. W Załączniku nr 2 do zasad (polityki) rachunkowości:

a/ w części I Wykaz kont, 2. Konta pozabilansowe po koncie 913 wprowadza się konto „991 – Środki trwałe obce”

b/ w części II Opis kont, II Konta pozabilansowe

po punkcie 12 dodaje się pkt 13) w brzmieniu: **”13) konto 991- „Środki trwałe obce”**

„Konto 991 - Środki trwałe obce” służy do ewidencji środków trwałych, które Starostwo Powiatowe otrzymało od innych podmiotów celem ich użytkowania a których właścicielem jest w dalszym ciągu podmiot przekazujący środek trwały.

Na stronie Wn tego konta ujmuje się operacje dotyczące otrzymania środków trwałych i pozostałych środków trwałych w użytkowanie, na podstawie podpisanych umów , np. użyczenia bądź protokołów przekazania w wartości określonej przez przekazującego.

Na stronie Ma – ujmuje się ich zwrot właścicielowi po wygaśnięciu umów (odpowiednio użyczenia/dzierżawy) na podstawie odpowiednio sporządzonego protokołu odbioru, lub przekazanie ich właścicielowi jeśli wynika tak z postanowień zawartych umów.

Saldo Wn konta oznacza wartość obcych środków trwałych pozostających na stanie jednostki.

Ewidencję szczegółową wartościową do tego konta prowadzi się w wydziale finansowo-budżetowym w podziale na środki trwałe – konto 011 oraz pozostałe środki trwałe – konto 013.

Ewidencję ilościową – wartościową prowadzi się w wydziale organizacyjnym i spraw obywatelskich w postaci ksiąg inwentarzowych obcych środków trwałych, w szczególności pozwalającej na identyfikację poszczególnych obiektów środków trwałych (tj. zawierająca dane na temat: nazwy składnika majątkowego, ewentualnie symbolu Klasyfikacji Środków Trwałych i numeru inwentarzowego, charakterystyki środka trwałego, w tym opisu jego części składowych i peryferyjnych, wartości, miejsca użytkowania, a także dat przychodu/rozchodu oraz symbolu i numeru dowodu przychodu/rozchodu).