

**Regulamin w sprawie realizacji zamówień publicznych w przedmiocie usług społecznych oraz innych szczególnych usług w Starostwie Powiatowym w Mławie.**

**§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o zamówieniach publicznych, należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy Powiatem Mławskim a osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, których przedmiotem są usługi szkoleniowe.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać przepisów dotyczących zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy PZP.
3. Zamówienia powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).
4. Zamówienia powinny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci faktur odpowiednio opisanych przez osoby merytorycznie odpowiedzialne.
5. Obowiązującym kursem euro, jest kurs określany przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP, co najmniej raz na dwa lata.
6. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy lub usługi jest wartość rynkowa zamówienia.

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady procedury udzielania zamówień publicznych jako odrębnej procedury o wartości zamówienia - do wartości nieprzekraczającej progu unijnego w rozumieniu art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp, których przedmiotem są usługi społeczne oraz inne szczególne usługi określone w załączniku Nr XIV do Dyrektywy 2014/24/UE lub w załączniku Nr XVII do Dyrektywy 2014/25/UE.
2. Jeżeli wartość zamówienia na usługi społeczne zawiera się w przedziale określonym w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, udzielenie zamówienia odbywa się na podstawie zasad

określonych w art. 138 o ust. 1 – 4 ustawy Pzp oraz na podstawie uregulowań niniejszego regulaminu.

3. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy usług ustalone przez pracownika merytorycznego z należytą starannością.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się na wniosek komórki merytorycznej zatwierdzony przez Starostę Mławskiego

5. Wniosek o przeprowadzenie procedury zawiera informacje dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia wraz z określeniem wielkości lub zakresu zamówienia, terminu realizacji zamówienia, terminu składania ofert uwzględniającego czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty.

6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na stronie BIP Urzędu, zawiera ono informacje niezbędne takie jak:

- opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia
- warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia;
- kryteria oceny ofert;
- termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;

7. Obsługę organizacyjną zamówienia publicznego po złożeniu wniosku przeprowadza Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego.

### **§ 3**

1. Procedurę postępowania przeprowadza się w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny;

2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu informację o wyniku postępowania zamieszcza się na stronie BIP ;

3. Umowę w sprawie udzielenia zamówienia można zawrzeć następnego dnia po ogłoszeniu na stronie BIP wyniku postępowania;

4. Po zawarciu umowy na stronie BIP zamieszcza się informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, któremu udzielono zamówienia;

5. W przypadku nieudzielenia zamówienia informację o nieudzieleniu zamówienia zamieszcza się na stronie BIP.

#### **§ 4**

1. Kryteria wyboru oferty stanowi cena i inne kryteria, określone każdorazowo w ogłoszeniu.
2. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, oferenci, którzy je złożyli poproszeni zostaną o złożenie dodatkowych ofert.

#### **§ 5**

Zamówienia, o których mowa w § 2, są dokonywane na podstawie wniosku i zapotrzebowania zatwierdzonych przez Starostę Mławskiego i Skarbnika Powiatu które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### **§ 7**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 17.10.2016r.