

Uchwała Nr.....515/2016.....
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia.....14.11.2016r.....

w sprawie powołania składu komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 ze zm.), art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817), Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisje Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”.
2. W skład komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Barbara Gutowska Wicestarosta,
 - 2) Cezary Kądrzycki Sekretarz Powiatu,
 - 3) Bożenna Marchel - Potrzuska Radca Prawny,
 - 4) Renata Brodacka Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich,

§ 2

1. Na Przewodniczącą Komisji Konkursowej powołuję Barbarę Gutowską Wicestarostę.
2. Na Sekretarza Komisji Konkursowej powołuję Renatę Brodacką Inspektora w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mławskiemu i Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków
Zarządu Powiatu Mławskiego:**

1. Włodzimierz A. Wojnarowski
2. Barbara Gutowska
3. Marcin Burchacki
4. Michał Danielewicz
5. Marek W. Linkowski

Załącznik
do Uchwały Nr. 515/2016
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 14.11.2016r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1718).

§ 2

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o którym mowa w § 1.

§ 3

1. Komisję w drodze Uchwały powołuje Zarząd Powiatu Mławskiego.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Mławie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.
7. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia komisji.

10. Przewodniczący Komisji w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
11. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
12. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
13. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.
14. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
15. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
16. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Mławskiego, protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert.

§ 4

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert czyli kompletności i poprawności, wg karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
- 3) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym, zgodnie z przyjętą skalą:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu; doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu)	0-10 pkt
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10 pkt
3	Udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego	0-10 pkt
4	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0,5-10 pkt
	Świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego	1 pkt ¹
	Świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	0,5 pkt ²
	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	0-3 pkt

5	Planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji	0-10 pkt
6	Dotychczasowa współpraca Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-10 pkt

¹ 1 pkt za każdą osobę będącą adwokatem, radcą prawnym; maksymalnie 5 pkt;

² 0,5 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; maksymalnie 2 pkt;

- 4) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji, w zależności od przyjętych kryteriów, przyznaje określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 5) Na oceną końcową oferty członka Komisji składa się suma wszystkich punktów z poszczególnych kryteriów. Ostateczną ocenę merytoryczną ofert, Komisja ustala przez łączną liczbę punktów uzyskanych z tytułu średniej ilości punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
- 6) Po zsumowaniu punktów poszczególnych ofert należy sporządzić zbiorczą kartę oceny merytorycznej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 7) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzielenia dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Mławskiego w formie uchwały.
- 9) Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie.

Podpisy członków

Zarządu Powiatu Mławskiego:

1. Włodzimierz A. Wojnarowski
2. Barbara Gutowska
3. Marcin Burchacki
4. Michał Danielewicz
5. Marek W. Linkowski

Deklaracja bezstronności i poufności

dla członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”,

Imię:.....

Nazwisko:.....

Niniejszym oświadczam, że :

1. Zapoznałem (-am) się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej, w zakresie wniosków, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.
4. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcami, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z ocenianymi przeze mnie wnioskami i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data:

Podpis:

KARTA OCENY FORMALNEJ

Zadania „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu		
2	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie		
3	Oferta złożona w wyznaczonym terminie		
4	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta		
5	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta		
6	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą		
7	Dołączona kopia KRS lub innego rejestru/ewidencji * regulującego działalność oferenta		
8	Dołączona kopia statutu *		
9	Oferent złożył dokumenty potwierdzające, co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych		
10	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia		
11	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia		

12	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszeniowa		
13	Oferent złożył kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej*		
14	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Oferta spełnia wymagania formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Mława, dnia.....

Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Mława, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty w skali od 0 do 10.

Zadanie: „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”

Nazwa Oferenta:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznane punkty	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu; doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu)		
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
3	Udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego		
4	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie		
	Świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego		
	Świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
5	Planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta w realizację zadania w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji		
6	Dotychczasowa współpraca Oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków		
Suma przyznanych punktów:			

¹ 1 pkt za każdą osobę będącą adwokatem, radcą prawnym; maksymalnie 5 pkt;

² 0,5 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; maksymalnie 2 pkt;

Czytelny podpis członka Komisji.....

Mława, dnia.....

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ

z dnia.....

z otwartego konkursu ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu mławskiego w 2017 roku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego”, ogłoszonego w dniu

I. Komisja konkursowa w składzie:

1. -Przewodnicząca Komisji
2.
3.
4.
5.
6.

na posiedzeniu w dniu dokonała oceny zgłoszonych ofert
(zestawienie ofert w załączeniu).

Liczba złożonych ofert:.....

II. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową (nazwa organizacji wraz z przyznany numerem oferty):

1.
2.
3.

III. Oferty odrzucone wraz z podaniem przyczyn:

1.
2.
3.

IV. Żadna oferta nie została przyjęta z przyczyn:

1.
2.
3.

V. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania publicznego dokonuje Zarząd Powiatu Mławskiego po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.

VI. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni będą pisemnie.

VII. Protokół odczytano i podpisano.

Czytelne podpisy Komisji Konkursowej:

Przewodniczący: 1.
2.
3.
4.
5.
6.

Mława dn.