Załącznik do Uchwały Nr XXII/147/2016 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 28.12.2016r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych*(..)*

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek i poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

§1

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu mławskiego.
2. Dotacji udziela się wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.”, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zgodnie z art. 90 ust. 2 a ustawy - przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej powiatowi mławskiemu.
2. Dotacje dla szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych – zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy – przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w danym miesiącu, w wysokości 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat.
3. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach wymienionych w ust. 2 musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na każdej przeprowadzonej godzinie zajęć danego dnia.
4. W przypadku braku na terenie powiatu mławskiego szkół publicznych tego samego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji jest podstawowa kwota dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji ustala się na podstawie kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.
5. Dotacje wymienione w ust. 2 za miesiąc lipiec i sierpień przysługują na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Dotacje dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, placówek niepublicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na takiego wychowanka, dziecko, słuchacza w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat
7. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację
w wysokości kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
8. Wzór formularza o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu.

§ 3

Dotacji, o których mowa w §2 udziela się pod warunkiem, że osoba prawna lub fizyczna zwana dalej organem prowadzącym podmioty z § 1 złoży w Starostwie Powiatowym
w Mławie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego trybu. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

1. nazwa i adres szkoły/zespołu szkół/placówki;
2. nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/zespołu szkół/placówki
3. numer Regon szkoły/zespołu szkół/placówki;
4. numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
5. planowaną liczbę uczniów/słuchaczy/dzieci w podziale na poszczególne miesiące
6. planowaną liczbę uczniów/słuchaczy/dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności
7. planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

§4

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dotację, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, zespołu szkół lub placówki.

2. W przypadku likwidacji szkoły i występującej nadpłaty, podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest w terminie 15 dni do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§5

1. Kwota dotacji na każdy bieżący miesiąc ustalana jest na podstawie informacji

od organu prowadzącego szkołę o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy/dzieci.

1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3, składa w Starostwie Powiatowym
w Mławie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy/dzieci ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień,
w którym w/w informację należy złożyć najpóźniej do dnia 5 grudnia.

Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszego trybu. W zakresie informacji wynikających z załącznika nr 2, organ prowadzący ma prawo składać korekty
do zawartych w nim danych, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc po złożeniu pierwotnych informacji. Wyjątek co do terminu złożenia korekty, stanowi sytuacja związana z korektą danych spowodowanych kontrolą prowadzoną przez organ dotujący.

Niniejsza informacja musi określać:

1. dane dotyczące szkoły/zespołu szkół/placówki
2. liczbę uczniów wg stanu na pierwszy dzień m-ca
3. liczbę uczniów/słuchaczy szkół dla dorosłych, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc należnej dotacji uzyskali co najmniej 50 % frekwencji
4. liczbę uczniów w placówkach
5. liczbę uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. imię i nazwisko, nr PESEL uczniów/słuchaczy/dzieci

3. W przypadku, gdy wykazana liczba uczniów/słuchaczy na pierwszy dzień danego miesiąca, która była podstawą do naliczenia dotacji za bieżący miesiąc, jest większa od liczby uczniów, którzy wypełnili wskazany w przepisach obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego trybu, dotacja ta zostanie proporcjonalnie korygowana w kolejnym miesiącu.

4. Dotacja przekazana w części za miesiąc grudzień, w którym zaistnieje różnica pomiędzy informacją o rzeczywistej liczbie słuchaczy złożoną do 5 grudnia ze stanem na pierwszy dzień miesiąca grudnia, a rzeczywistą liczbą słuchaczy po zweryfikowaniu frekwencji przedstawionej do dnia 10 stycznia, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych
w obowiązujących przepisach prawa.

5. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za dany okres roczny dokonuje się
na podstawie rozliczenia, o którym mowa w §6 ust. 3 uchwały.

6. Środki przekazywane w ramach dotacji niewykorzystane w całości lub części podlegają zwrotowi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§6

1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w §3, jest zobowiązana przekazywać
do Starostwa Powiatowego w Mławie- nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdanie finansowo-opisowe z wydatkowanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego trybu.

2. Rozliczenie dotacji , o którym mowa w ust. 1 zawiera:

1) zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, należnej, nadpłacie, niedopłacie oraz o dotacji wykorzystanej i niewykorzystanej w danym miesiącu;

2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków w danym miesiącu;

3) wykaz faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaj wydatków, w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot zakupu, kwotę wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący.

3. Osoba prawna lub fizyczna o której mowa w § 3, sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mławie – w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego trybu.

§ 7

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę lub placówkę w sposób określony w § 1 ust. 2 oraz zgodność liczby uczniów/słuchaczy ze stanem faktycznym, podlega kontroli organu udzielającego dotację.
2. Osoby upoważnione przez Starostę Mławskiego do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:
3. wstępu do szkół i placówek oraz poruszania się na terenie obiektów
i pomieszczeń kontrolowanej szkoły/placówki.
4. wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i związanej
z przebiegiem nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych § 2 ust.2 wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji,
jak również wykonanie z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień
i obliczeń
5. dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów/słuchaczy kontrolowanych szkół lub placówek.
6. wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień
w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
7. w przypadku utrudniania, udaremniania przez szkole niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w okresie 7 dni.
8. po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w lit. e ) organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.
9. W sytuacji, w której w dokumencie dotyczącym informacji, o której mowa w § 5 ust. 2 podana została nieprawdziwa liczba uczniów/słuchaczy/dzieci, kwotę dotacji ustala się
w oparciu o rzeczywistą liczbę.
10. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Starostwa Powiatowego
w Mławie jest imienne upoważnienie od Starosty Mławskiego, określające:
11. oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
12. wskazanie podstawy prawnej kontroli,
13. imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
14. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
15. zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ustępu 1;
16. czasookres przeprowadzonej kontroli;
17. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska
 i funkcji

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu,
a także Starostwo Powiatowe w Mławie.

 **Przewodniczący Rady Powiatu**

 **Henryk Antczak**