**Uchwała Nr XXIV/164/2017**

**Rady Powiatu Mławskiego**

**z dnia 27 marca 2017 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie**

 Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.) uchwala się co następuje:

§1

Rada Powiatu Mławskiego uchwala Statut Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Statut Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVII/156/2001 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 3 kwietnia 2001r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mławskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodniczący Rady Powiatu

 Henryk Antczak

**Uzasadnienie**

Z uwagi na dużą ilość zmian, koniecznym staje się przyjęcie nowego Statutu. Zmian w poprzednim Statucie dokonano już uchwałą Rady Powiatu Mławskiego z dnia 22 stycznia 2013 r. Od 2013 r. nastąpiły kolejne zmiany wynikające z prawa oświatowego. Proponuje się przyjęcie nowego Statutu ze względu na jego bardzo czytelny charakter.

 Załącznik

 do Uchwały Nr XXIV/164/2017

 Rady Powiatu Mławskiego

 z dnia 27.03.2017r.

# STATUT

Powiatowego Ośrodka

Doskonalenia Nauczycieli

w Mławie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli działa na podstawie:

1. Ustawy o samorządzie powiatowym;
2. Ustawy o finansach publicznych;
3. Ustawy o systemie oświaty;
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
5. Niniejszego statutu;
6. Karty Nauczyciela;
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

§ 2

1. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych wspierającą ich rozwój zawodowy.
2. Nazwa Ośrodka brzmi: Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Mławie przy ul. Reymonta 4.

§ 3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Mławski.
2. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej.
3. Źródłami finansowania jednostki są środki finansowe określone corocznie w budżecie powiatu pochodzące z:
	* środków własnych powiatu,
	* środków finansowych z innych jednostek samorządu terytorialnego wynikających z umów o współpracę.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 4

1. Ośrodek realizuje swoje zadania względem:·
2. Nauczycieli  zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Powiat Mławski jest organem prowadzącym;
3. Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach na terenie Powiatu Mławskiego oraz spoza powiatu, których organy prowadzące zawarły stosowne porozumienie.
4. Z usług Ośrodka, za odpłatnością, mogą korzystać nauczyciele  niewymienieni w ust.1.

Rozdział II

Cele i zadania ośrodka

§ 5

Cele ośrodka:

1. Ośrodek realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
2. programuje i realizuje działania skierowane na udzielanie wszechstronnej pomocy wychowawcom, nauczycielom i kadrze kierowniczej szkół i placówek oświatowych dla wspierania rozwoju i podwyższania skuteczności ich pracy;
3. realizuje zadania z zakresu doskonalenia nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego.
4. Ośrodek jest placówką nieferyjną, w której zgodnie z odrębnymi przepisami nie tworzy się rady pedagogicznej.

Zadania Ośrodka :

1. inspirowanie, organizowanie oraz prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli, kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek;
2. organizowanie kursów i szkoleń zgodnie z potrzebami;
3. przygotowywanie nauczycieli oraz kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek do wdrażania reformy oświatowej;
4. opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi i wychowawczymi;
5. wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego placówek na terenie województwa mazowieckiego’
6. współpraca z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny w opracowaniu diagnoz potrzeb w zakresie dokształcania i doskonalenia;
7. przygotowywanie kadr dla wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
8. współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną (OKE), organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz szkołami wyższymi i innymi instytucjami w zakresie oceniania osiągnięć uczniów;
9. upowszechnianie oferty ośrodka, wiedzy pedagogicznej we współpracy ze środkami publicznego przekazu;
10. planowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i awansu zawodowego nauczycieli – we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
11. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy szkołami i placówkami;
12. tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i współpracy pomiędzy nauczycielami;
13. wspieranie dokształcania i doskonalenia nauczycieli;

14) realizowanie zadań na podstawie porozumienia zawartego z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;

15) organizowanie i realizacja szkoleń statutowych po cenach komercyjnych dla nauczycieli ze szkół i placówek nie objętych umową z ośrodkiem;

16) ewaluacja przedsięwzięć w zakresie doskonalenia nauczycieli;

17) realizowanie zadań na podstawie umów zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego, szkołami i placówkami;

18) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:

1. zadań wynikających z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
2. wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
3. realizacji podstaw programowych, w tym opracowywanie programów nauczania;
4. diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
5. przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy o systemie oświaty oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
6. potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy o systemie oświaty;
7. organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
8. realizowanie innych zadań z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zleconych przez organ prowadzący;
9. organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki w zakresie określonym w §17 ust. 1 i 2 lub innym wskazanym przez szkołę lub placówkę, wynikającym z potrzeb szkoły lub placówki, obejmującego:
10. pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
11. ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
12. zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
13. wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania,
14. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
15. upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 6

Doskonalenie zawodowe nauczycieli odbywa się poprzez następujące formy:

1. krótkie szkolenia wspomagające i podnoszące jakość pracy nauczycieli;
2. kursy doskonalące prowadzone w ramach kształcenia ustawicznego nauczycieli;
3. wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, wynikające z planów rozwoju zawodowego nauczycieli szkół;
4. doradztwo zawodowe organizowane przez nauczycieli doradców przedmiotowo-metodycznych, dla nauczycieli określonych specjalności na danym terenie, w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli;
5. konferencje, seminaria i inne spotkania organizowane przez nauczycieli doradców, nauczycieli konsultantów lub innych ekspertów w systemie oświaty w celu podnoszenia jakości pracy nauczycieli i szkół.

§ 7

Ośrodek organizuje odpłatnie kursy kwalifikacyjne na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz inne formy kształcenia ustawicznego nauczycieli.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 8

Strukturę Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli tworzą;

* + dyrektor,
	+ zespół doradców metodycznych,
	+ pracownicy administracji i obsługi.

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu w trybie określonym w ustawie.
2. Stanowisko dyrektora powierza organ prowadzący Ośrodek.
3. Przedstawiciela Ośrodka, o którym mowa w rozporządzeniu, wchodzącego w skład komisji konkursowej na kandydata na dyrektora Ośrodka, wyłania ogół nauczycieli doradców metodycznych zatrudnionych w Ośrodku podejmując decyzję zwykłą większością głosów, w drodze tajnego głosowania, z zachowaniem, co najmniej 50% ich obecności, a dyrektor Ośrodka powiadamia o tym organ prowadzący na piśmie dołączając wyciąg z protokołu posiedzenia.

§ 10

Dyrektor Ośrodka kieruje pracą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w placówce doradcami metodycznymi.
2. Dokonuje oceny pracy doradców metodycznych.
3. Nawiązuje, zmienia i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami Ośrodka.
4. Przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia plan pracy na kolejny rok w terminie wynikającym z przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszego statutu.
5. Organizuje współpracę z instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką doskonalenia nauczycieli.
6. Występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń i nagród dla pracowników Ośrodka.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka.
8. Plan pracy Ośrodka na rok szkolny przygotowuje dyrektor.
9. Dyrektor Ośrodka przedstawia plan pracy na kolejny rok szkolny do zaopiniowania Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty, w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego.
10. Organ prowadzący zatwierdza plan pracy Ośrodka na kolejny rok szkolny w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.
11. Sprawozdanie z realizacji planu pracy za dany rok szkolny dyrektor Ośrodka przedstawia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

Rozdział IV

Doradcy metodyczni

§ 11

Doradcą metodycznym może być nauczyciel posiadający:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
3. Stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.

§ 12

1. Zadania doradcy metodycznego powierza organ prowadzący w uzgodnieniu z dyrektorem Ośrodka.
2. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres nie krótszy niż rok i nie dłuższy niż 3 lata z możliwością jego przedłużenia, po zasięgnięciu opinii o pracy doradcy od nauczycieli korzystających z pomocy danego doradcy.
3. Zadania doradcy metodycznego mogą być realizowane przez nauczyciela:
4. w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony, z prawem do obniżenia wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
5. jako dodatkowa praca na podstawie umowy o pracę w Ośrodku.
6. Zakresy czynności nauczycieli doradców metodycznych określa się w rocznych planach pracy zatwierdzonych przez dyrektora Ośrodka.
7. Szczegółowe zadania nauczycieli doradców określa się w rocznych planach pracy zatwierdzonych przez dyrektora Ośrodka.

§ 13

Organ prowadzący Ośrodek określa zasady wynagradzania doradców metodycznych zatrudnionych w Ośrodku.

§ 14

Do zadań nauczyciela doradcy należy:

1. udzielanie nauczycielom pomocy metodycznej i merytorycznej w formie konsultacji indywidualnych i zbiorowych;
2. otaczanie szczególną opieką nauczycieli rozpoczynających pracę;
3. organizowanie form doskonalenia zawodowego;
4. uczestniczenie w zajęciach nauczycieli (na prośbę nauczyciela, bądź dyrektora szkoły), w związku z oceną ich pracy, sporządzanie opinii o pracy nauczyciela;
5. wspomaganie nauczycieli i rad pedagogicznych w:
6. planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkołach i placówkach,
7. doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
8. rozwijaniu umiejętności metodycznych,
9. organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami;
10. prowadzenie zajęć warsztatowych oraz lekcji i zajęć otwartych;
11. propagowanie i pomoc we wdrażaniu do praktyki szkolnej nowych programów nauczania, metod i form pracy;
12. gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych i informacji pedagogicznej;
13. wspieranie nowatorstwa i innowacyjności pedagogicznej nauczycieli;
14. współpraca z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz pracownikami nadzoru pedagogicznego;
15. wspieranie działań nauczycieli związanych z ich rozwojem i awansem zawodowym;
16. ustawiczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych;
17. współpraca z innymi doradcami, konsultantami i zespołami wojewódzkich placówek doskonalenia oraz edukatorami programów edukacyjnych;
18. udział w innych pracach zleconych przez dyrektora ośrodka.
19. nauczyciel-doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

§ 15

Szczegółowy zakres zadań pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentacje swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Ośrodek używa pieczęci okrągłej i podłużnej zawierającej nazwę i siedzibę Ośrodka.

§ 18

Zmiany statutu dokonywane są przez organ prowadzący w trybie właściwym do jego uchwalenia.

 Przewodniczący Rady Powiatu

 Henryk Antczak