**ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO**

**06-500 MŁAWA**

**ul. REYMONTA 6**

**woj. mazowieckie**

# SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„MODERNIZACJĘ OSNOWY SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ NA OBSZARZE GMINY RADZANÓW, POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE”**

**Zatwierdzam:**

Włodzimierz A. Wojnarowski Starosta Mławski

Mława – 08.05.2017 r.

**WYKONANIE PROJEKTU MODERNIZACJI OSNOWY SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ DLA GMINY RADZANÓW, POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE I REALIZACJA TEGO PROJEKTU.**

**Post**ę**powanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę w trybie przetargu nieograniczonego o warto**ś**ci nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmian)**

**Część I DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

**1.Zamawiający** Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z

siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6,

06-500 Mława,

**2.Wykonawca** podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

**3.SIWZ** specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**4.Ustawa, PZP** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **(**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmian)

#### II. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,

tel.: (023) 654-34-09, (23) 655-29-00,

fax. (023) 655-26-22;

adres strony internetowej: [www.powiatmlawski.pl](http://www.powiatmlawski.pl)

www.bip.powiatmlawski.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00,

**III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie oznaczone jest jako: **zm. publ. 272.2.2017**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na w/w oznaczenie

**IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja osnowy poziomej 3 klasy dla gminy Radzanów.*”*** - inwentaryzacja, projekt i realizacja.

**Podstawowe dane o obiekcie**

Obszar opracowania: teren gminy Radzanów;

Ilość obrębów ewidencyjnych - 15;

Powierzchnia geodezyjna obiektu - 9884 ha;

**CPV: 71250000-5**

**Zakres zamówienia obejmuje:**

a**)**inwentaryzacja wszystkich punktów szczegółowej osnowy poziomej – **ok. 600** punktów dawnej I II i III klasy;

b**)** analiza rozmieszczenia i stanu istniejących punktów, określenie miejsc, dla których  
konieczne jest odtworzenie punktów, gdzie należy osnowę wznowić oraz obszarów  
gdzie należy zaprojektować nowe punkty ;

c) wywiad terenowy (w szczególności dla punktów nowoprojektowanych i do adaptacji),

d) pomiar kontrolny położenia istniejących punktów – metodą RTN

**e**)opracowanie projektu technicznego szczegółowej osnowy poziomej;

f) realizacja projektu technicznego modernizacji osnowy szczegółowej w tym:

- odtworzenie znaków naziemnych zniszczonych punktów na podstawie zachowanych znaków podziemnych, poboczników lub miar od sąsiednich punktów,

- stabilizacja nowych lub wznowionych punktów, pomiar (klasycznie lub metodą statyczną GPS),

- obliczenie współrzędnych i wysokości w państwowym systemie odniesień przestrzennych,

- sporządzenie opisów topograficznych,

- zawiadomienie o umieszczeniu punktów,

- wykonanie plików wsadowych zgodnie z uzgodnieniami z ODGiK,

g*)* skompletowanie operatu zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów

Szczegółowe warunki techniczne wykonania zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.

Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik 6 do niniejszej specyfikacji

**Warunki prawne, instrukcje i wytyczne techniczne.**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1629);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. *w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz.U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm);
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. *w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. z 2012r., poz. 352)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U., Nr 263, poz.1572),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., pozycja 1247 )

# Przepisy techniczne do wykorzystania w zakresie niesprzecznym z obowiązującymi przepisami prawa

1. Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
2. Wytyczne techniczne G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
3. Wytyczne techniczne G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów.
4. Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
5. Instrukcja techniczna G-2 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami.
6. Wytyczne techniczne G-2.2 Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.

**Materiały źródłowe do wykorzystania**

* operat z założenia osnowy szczegółowej III klasy,
* Wykazy współrzędnych dotychczasowej osnowy podstawowej I i II klasy
* Szkice przeglądowe istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej,
* Baza danych z programu „Bank Osnów”,
* Operat z przeliczenia współrzędnych osnowy do układu „2000”.

**Część V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1.Termin wykonania zamówienia do **08 grudnia 2017 r.**

**2.Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**4. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**6.. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.).

**7. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Część VI Warunki udziału w post**ę**powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 25 ust. 1 oraz

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

3.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego będzie wynikało, że wykonawca prowadzi działalność w zakresie projektowania w poszczególnych branżach

4. Wykonawca zobowiązuje się, że ***„*Modernizacja osnowy poziomej 3 klasy dla gminy Radzanów** będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) **zgodnie z oświadczeniem złożonym do oferty.**

5.Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, które będą realizować wyszczególnione w pkt.4.prace, wraz zaświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.

6. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób. Zmiana wykazu osób, o którym mowa wyżej

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, faktu czy osoby wykonujące określone w pkt. 5 czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób.

8.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców wymaga się aby warunek ten został spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę.

9.Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty dołączone do oferty.

**10.Wykaz o**ś**wiadczeń i dokumentów, jakie maj**a **dostarczy**ć **Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w post**ę**powaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

10.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 i 2a do SIWZ,

2) **Wykaz wykonanych, usług** (załącznik nr 4) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia\*, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyci a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*\*Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże że wykonał lub /i wykonuje obecnie co najmniej trzy usługi podobne do tych, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia o wartości minimum 40 000 zł każda.*

3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami geodezyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ);

*\*Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże że dysponuje minimum 2 osobami posiadającym uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43. pkt. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.*

10.2 oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10.3 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik Nr 2a do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

10.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione wyżej przedkłada każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako cześć oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty umowy spółki lub złożenie dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników , jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Wobec Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r ( Dz. U. 2013r, poz. 231).

10.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce za-mieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**Część VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1.Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego należy przesłać na adres Zamawiającego lub numer faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.

3.Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w zakresie spraw proceduralnych Pani Jolanta Gołębiewska (023) 654-33-11,

b) w zakresie przedmiotu zamówienia Pan Marek Kujawa (023) 655 - 25 -41

**Część VIII WADIUM**

**1.Wymagania dotyczące wadium**

1.1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **5000,00 zł (** słownie : pięć tysięcy złotych 00/100).

1.2. Wadium może być wniesione:

1) w pieniądzu, przelewem na konto, numer konta **74102015920000250202627198,**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. , poz. 1804 ze zm.).

2.Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w pokoju nr 25 -do Pani J. Gołębiewskiej.

3.Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty .

4.Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie

**do dnia 29.05. 2017r do godz. 10** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.

6.Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

7.Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**Część IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**1.Termin związania ofertą**

1.1.Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Część X PRZYGOTOWANIE OFERTY**

**1. Opis sposobu przygotowania oferty**

1.1. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

1.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.4. Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osobę (osoby) do reprezentowania Wykonawcy.

1.5 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte – zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletację.

1.6 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

1.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty, albo przez osoby umocowane , przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

1.8 Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.

1.9 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

1.10 .Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczątką firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Starostwo Powiatowe, 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6,**

**Sekretariat –pokój nr 11**

„**Modernizacja osnowy poziomej 3 klasy dla gminy Radzanów.*”***

**Nie otwierać przed 29.05.2017r, godz. 11 00.**

1.11.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

1.12.Zamawiajacy nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.13.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana , jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 10.9.

1.14.Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

1.15.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1.16.Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.17.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Część XI SKŁADANIE OFERT**

**1.Miejsce i termin składania ofert**

1.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 , w pokoju nr 11–Sekretariat, ***do dnia 29.05.2017r, do godz. 10.00.***

1.2. Otwarcie ofert odbędzie się ***w dniu 29.05.2017r, godz. 11.00*** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe Mława, ul. Reymonta 6, Sala konferencyjna.

1.3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty Zamawiającemu.

* 1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.  
Zamawiający podaje wykonawcom:

* 1. imię i nazwisko, nazwę oraz adres wykonawcy , którego oferta jest otwierana,
  2. cenę oferty,
  3. termin wykonania zamówienia publicznego,
  4. okres gwarancji,
  5. warunki płatności.

4.Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

5.Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom.

6.Informacje określone w punkcie 7 mogą zostać doręczone wykonawcom, którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert na ich wniosek.

7.Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert,   
a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Część XII KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

1*.*Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Uchwałą Zarządu Powiatu Mławskiego

2.Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium** |
| **Cena** | **60%** | **60 pkt** |
| **Termin wykonania zamówienia** | **30%** | **30 pkt** |
| **Wydłużenie okresu rękojmi** | **10%** | **10pkt** |

**3. Zasady oceny kryterium „Cena”:**

**Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 60 punktów**, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

|  |
| --- |
| **p= /X min : X ofert./ x 60**  gdzie:  **p –** oznacza liczbę punktów za kryterium.  **X min. –** oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,  **X ofert. –** oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania |

**4. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia”:**

Zamawiający przewiduje maksymalny termin wykonania zamówienia do 8.11.2017r. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 tydzień Zamawiający przyzna 10 punktów (1 tydzień = 10 punktów), Zamawiający będzie ocenia według następujących zasad:

- 1 tydzień Zamawiający przyzna 10 pkt;

- 2 tygodnie Zamawiający przyzna 20 pkt;

- 3 tygodnie Zamawiający przyzna 30 pkt;

**5. Zasady oceny kryterium - wydłużenie okresu rękojmi.**

-wydłużenie okresu rękojmi o 1 rok (do 4 lat) – 5 pkt..

- wydłużenie okresu rękojmi o 2 lata (do 5 lat – 10 pkt.

6. W przypadku złożenia ofert o tej samej liczbie punktów , zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż zaoferowane.

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawca**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Część XIII INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY**

**1.Informacja o formalno**ś**ciach, jakie powinny zosta**ć **dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1.3Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia.

Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Umowa musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.4 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

**Część XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości

**3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Zamawiający **nie wyraża /wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**Część XV ŚRODKI OCHRONY**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm *).*

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1a – Informacja na temat Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu

Załącznik Nr 2a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 2b – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik Nr 3 – Informacja o stanie zatrudnienia

Załącznik Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik Nr 5 – Informacja o podwykonawcach

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 - Warunki techniczne