

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
WYDZIAŁ KONTROLI  
Al. Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa  
tel. 22 695-72-00, fax 22 695-72-01  
[www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl)

Warszawa, 30 września 2015 r.

WK-C.431.1.1.2015

**Rada Powiatu Mławskiego**  
**Starostwo Powiatowe w Mławie**  
**ul. Reymonta 6**  
**06-500 Mława**

### PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 kpa<sup>1</sup> Bogumiła Marut – kierownik Oddziału oraz Bogumiła Bedra – starszy inspektor w Oddziale Kontroli w Delegaturze w Ciechanowie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadziły w dniach od 11 do 31 marca 2015 r. kontrolę w Starostwie Powiatowym w Mławie, z siedzibą przy ul. Reymonta 6.

Kontrola dotyczyła przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2014 r. do 31 marca 2015 r.

W jednostce kontrolowanej prowadzono wspólny rejestr skarg i wniosków kierowanych do Starosty oraz Rady Powiatu Mławskiego. Rejestr zawierał dane pozwalające na określenie daty wpływu skarg lub wniosków, a także sposobu i terminu ich załatwienia. W okresie objętym kontrolą w ww. rejestrze odnotowano jedną skargę<sup>2</sup> skierowaną do Rady Powiatu, którą przechowywano w teczce aktowej oznaczonej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej<sup>3</sup>. Nie odnotowano wpływu wniosków, o których mowa w art. 241 kpa.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Dotyczy skargi oznaczonej Br.1510.1.2014.

<sup>3</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze sprost.).

---

**Adres do korespondencji:**  
Wydział Kontroli  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

jak również nie wystąpiły przypadki indywidualnych przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Badaniu poddano skargę oznaczoną Br.1510.1.2014, która przekazana została do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Warszawie, zgodnie z art. 234 w związku z art. 236 kpa. O przekazaniu skargi zawiadomiono skarżącego.

W kontrolowanej jednostce wyznaczono pracownika do prowadzenia rejestru skarg i wniosków, jak również wskazano osobę odpowiedzialną za koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków<sup>4</sup>. W budynku urzędu znajdowała się informacja wizualna dotycząca przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Mławskiego, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 253 § 4 kpa oraz § 3 ust. 2 powyższego rozporządzenia.

Nie stwierdzono rozbieżności pomiędzy danymi przedstawionymi w przesłanym do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdaniu dotyczącym przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w 2014 r. oraz wynikającymi z prowadzonego rejestru.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Przekazanie skargi oznaczonej Br.1510.1.2014<sup>5</sup> z przekroczeniem 7-dniowego terminu określonego w art. 231 kpa, który stanowi, że *„Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (...)”*.
2. Niedostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymogów określonych w art. 253 § 3 kpa, który stanowi, że *„Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”<sup>6</sup>*.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

<sup>5</sup> Skarga z 18 grudnia 2013 r. (data wpływu do urzędu: 8 stycznia 2014.) na działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Mławie (dalej PINB). Wyjaśnienia PINB w zakresie zarzutów skargi złożone zostały do Przewodniczącego Rady Powiatu Mławskiego przy piśmie z 13 stycznia 2014 r., natomiast uchwałę nr XXXIV/274/2014 Rady Powiatu Mławskiego w sprawie przekazania skargi do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Warszawie podjęto 30 stycznia 2014 r.

<sup>6</sup> W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 25 marca 2015 r. przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Mławskiego odbywały się w godzinach pracy urzędu. W toku czynności kontrolnych poinformowano, że *„(...) przyjęcia w sprawach skarg i wniosków odbywać będą się po godzinach pracy stosowanie do art. 253 § 3 kpa (...)”*.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu Mławskiego w zakresie:

- zachowania właściwości organu przy załatwianiu skarg, zamieszczenia informacji wizualnej na temat przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków – ocenia się **pozytywnie**,
- dostosowania terminów przyjęć obywateli do wymogów art. 253 § 3 kpa oraz terminowości przekazywania skarg innemu organowi – ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Jednocześnie informuję, że Radzie Powiatu przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego, w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Powyższy termin może zostać przedłużony na czas oznaczony, na pisemny wniosek, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, albo nieuwzględnienia żadnego ze zgłoszonych zastrzeżeń, sporządzone zostanie wystąpienie pokontrolne obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego uzupełnione o zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości. W przypadku uwzględnienia ewentualnych zastrzeżeń, wystąpienie pokontrolne sporządzone zostanie na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego oraz stanowiska wobec zastrzeżeń.

STARSZY INSPEKTOR

*Bogumiła Bedra*

(Podpisy kontrolerów)

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Kontroli

*Joanna Zych*

(Podpis kierownika komórki do spraw kontroli)

