

STAROSTA MŁAWSKI
06-500 Mława
ul. Reymonta 6

Mława, 25.01.2016.

Or.1710.1.2015

Pani
Joanna Zych
Zastępca Dyrektora Wydziału
Kontroli
Mazowiecki Urząd
Wojewódzki w Warszawie

sprawa: WK-C.431.1.1.2015

Odpowiadając na wystąpienia pokontrolne wydane w oparciu o kontrolę przeprowadzoną w dniach 11 – 31 marca 2015 roku, dotyczącą realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na wydawaniu, odmowie wydania, cofaniu oraz stwierdzaniu wygaśnięcia zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, a także przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu, uprzejmie informuję o podjętych działaniach w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości.

Po zapoznaniu się z treścią sformułowanych wystąpień pokontrolnych, zobowiązałem pracowników prowadzących i nadzorujących zadania będące przedmiotem kontroli do ścisłego przestrzegania uregulowań prawnych w zakresie wydawania, odmowny wydania, cofania oraz stwierdzania wygaśnięcia zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów, a także przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków. Ponadto, na rok 2016 zaplanowano dla pracownika realizującego zadanie w przedmiocie wydawania zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów - szkolenia w zakresie gospodarki odpadami.

Wyjaśniam, iż wystąpienia pokontrolne są realizowane poprzez:

- 1) szczegółową weryfikację wniosków o wydanie zezwolenia na zbieranie, przetwarzanie i transport odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych w art. 42 ust. 1 pkt 6 i 7, ust. 2 pkt 6 i 7 oraz art. 28 ust. 4 pkt 4,5 i 6 ustawy o odpadach, a w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawcy są wzywani na piśmie do usunięcia braków w trybie art. 64 § 2 kpa.

- 2) wzywianie wnioskodawców w trybie art. 64 § 2 kpa do usunięcia braków formalnych wniosku w przypadkach dołączenia do tego wniosku niepodpisanych przez stronę informacji zawierających obligatoryjne elementy wniosku, określone w ustawie o odpadach lub w przypadku gdy informacje dołączone do wniosku podpisane są przez osobę nieupoważnioną,
 - 3) wskazywanie w treści wydawanych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów wszystkich wymaganych danych, a w szczególności rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o odpadach,
 - 4) wskazywanie w wydawanych zezwoleniach na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami - uzasadnień prawnych, zgodnie z art. 107 § 1 i 3 kpa,
 - 5) wskazywanie w pisemnych zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skarg pouczenia o treści art. 239 kpa, zgodnie z wymogami określonymi w art. 238 kpa.
- ponadto
- bezwzględnie przestrzega się wydawania zezwoleń na zbieranie odpadów na okres wskazany przez przedsiębiorcę w wniosku. Zezwolenia są wydawane na czas określony przez wnioskodawcę jednak nie dłuższy niż okres 10 lat, zgodnie z art. 44 ustawy o odpadach;
 - w przypadku stwierdzenia nieuiszczenia opłaty skarbowej, wnioskodawcy wzywani są do jej wniesienia zgodnie z przepisami art. 261 § 1 i 2 kpa;
 - przestrzegane są terminy określone w art. 35 § 3 kpa.

W celu weryfikacji wykonywania podejmowanych przez pracowników działań, w planie kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Mławie ujęte zostaną zagadnienia związane z wydawaniem, odmowie wydania, cofaniem oraz stwierdzaniem wygaśnięcia zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów.

STAROSTA
Włodzisław A. Wojnarowski

INSPEKTOR
Renata Brodacka
 25.01.2016

[Signature]
 25.01.2016

Wypn. listem pole. ze potw. odb.
 26.01.2016 r. *[Signature]*