

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 695-64-81, faks 22 695-64-84
www.mazowieckie.pl

WBZK-II.431.5.2017

Pan
Włodzimierz Wojnarowski
Starosta Mławski

W załączeniu przesyłam w celu służbowego wykorzystania, protokół z kontroli problemowej stanu przygotowań obronnych Starostwa Powiatowego w Mławie, przeprowadzonej w dniu 20 czerwca 2017 roku.

Jednocześnie proszę o terminową realizację wniosków pokontrolnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marek Szymański

Załącznik:
Protokół z kontroli (na 7 str.)

Dodatkowe informacje:
Oddział Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Logistyki
wejście F, pok. 535, I piętro, tel. 22 695-64-67, faks 22 695-64-84

Wzph. Organizacyjny
1.02. 2017. A. Dabrowski
Warszawa, 28 czerwca 2017 r.
Starostwo Powiatowe w Mławie
WPLYNĘŁO
07. 07. 2017
L.DZ. 12281 podpis

„ZATWIERDZAM”
Wojewoda Mazowiecki
z up. W. DUBOWY MAZOWIECKIEGO

Marek Szymański
Zastępca Dyrektora
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

WBZK-II.431.5.2017

**PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
Starostwa Powiatowego w Mławie**

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2017 rok,
Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

Jarosław BARTKOWSKI - starszy inspektor wojewódzki
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego (WBZK) Mazowieckiego Urzędu
Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

Izabela TYMIŃSKA - specjalista w WBZK MUW w Warszawie
Dorota TRZECIAK - specjalista w WBZK MUW w Warszawie

przeprowadził w dniu 20 czerwca 2017 roku kontrolę problemową stanu przygotowań
Starostwa Powiatowego w Mławie do realizacji zadań obronnych.

I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

lata: 2016 – 2017

II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

1. **Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Reymonta 6, 06-500 Mława**

2. **Starosta Mławski** - Pan **Włodzimierz Wojnarowski**,
na stanowisku od 28 listopada 2014 r.

3. **Sekretarz Powiatu** - Pan **Cezary Kądrzycki**,
na stanowisku od 1 kwietnia 2015 r.

4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:**

- Pan **Tomasz Dobrosielski** – kierownik Działu
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
na stanowisku od 15 lipca 1999 r.

III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:

1. Zapisy w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mławie dotyczące wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa.

Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Mławie został ustalony uchwałą Nr 162/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 23 lipca 2015 r.

Zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 10 określono zadania i kompetencje Starosty, wśród których wymieniono bezpośredni nadzór nad realizacją zadań obronnych.

W Regulaminie Organizacyjnym w rozdziale III § 22 określono strukturę organizacyjną Urzędu – wśród utworzonych wydziałów, działów oraz samodzielnych stanowisk pracy, w ust. 8 wymieniono Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, w którym utworzono Dział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, który realizuje m. in. zadania z zakresu spraw obronnych.

W § 25 ust. 11 Regulaminu określono zadania wspólne dla wydziałów, działów i samodzielnych stanowisk, wśród których określono współdziałanie z Działem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie realizacji zadań w dziedzinie ochrony ludności i spraw obronnych.

W § 33 określono zakres działania Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, w tym Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, w którym uwzględniono wszystkie przedsięwzięcia z zakresu realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu powiatu.

2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

Przedstawiona dokumentacja realizacji szkolenia obronnego w latach 2016-2017 prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 grudnia 2015 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2016 r. i Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2016 roku;
- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2017 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2017 r.;

- Planem zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa mazowieckiego w 2017 roku.

W okresie objętym kontrolą w Starostwie Powiatowym w Mławie zostały opracowane oraz uzgodnione z dyrektorem WBZK MUW – Plany szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Mławie na 2016 i 2017 r., które po zatwierdzeniu przez Starostę przyjęte zostały do realizacji. W Planie szkolenia obronnego na 2016 rok zaplanowano i przeprowadzono trzy szkolenia – w czerwcu, wrześniu i październiku. Ponadto, w dniach 17-18 listopada 2016 roku przeprowadzono ćwiczenie powiatowo-gminne „Jesień-2016”. Dokumentacja organizacyjna dotycząca szkolenia (tematyczny plan szkolenia oraz listy obecności) znajduje się w aktach sprawy.

W planie na 2017 rok uwzględnione zostały zamierzenia i przedsięwzięcia wynikające z ww. dokumentów Wojewody Mazowieckiego oraz zamierzenia własne – narady i szkolenia obejmujące organizację stałego dyżuru, akcję kurierską i sposoby przekazywania informacji, decyzji i zadań w systemie stanowisk kierowania - zaplanowano na luty, kwiecień i październik. Opracowano program szkolenia obronnego Powiatu Mławskiego na lata 2017 – 2019, w którym m.in. na 2019 rok zaplanowano powiatowo-gminne ćwiczenie obronne.

3. Aktualizacja dokumentacji planowania operacyjnego.

Plan operacyjny funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Mławie opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U., Nr 152, poz. 1599) oraz wyciągu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego z 2011 roku. W tym samym roku Plan został zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego. Plan jest na bieżąco aktualizowany, ostatnia aktualizacja odbyła się w 2015 r., w związku z dołączeniem 4 nowo opracowanych kart realizacji zadań operacyjnych.

4. Dokumentacja stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy.

W dniu 7 sierpnia 2015 roku Starosta Mławski wydał Zarządzenie nr 33/2015 w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie mławskim. W dniu 10 lipca 2015 r. roku uzgodniono z Wojewodą Mazowieckim lokalizację zapasowego miejsca pracy dla Starostwa Powiatowego w Mławie. Ponadto opracowano regulamin Stanowiska Kierowania określający ogólne zasady

funkcjonowania SK, zadania składu osobowego oraz tryb pracy SK, instrukcję organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania i w zapasowym miejscu pracy, plan technicznego przystosowania oraz przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy, rozmieszczenie elementów Stanowiska Kierowania oraz harmonogram przedsięwzięć realizowanych w czasie podnoszenia gotowości obronnej państwa. Całość dokumentacji jest na bieżąco aktualizowana.

5. Organizacja Akcji Kurierskiej.

Plan Akcji Kurierskiej (AK) na terenie powiatu mławskiego opracowany został w 2017 roku i uzgodniony z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, tj. z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Ciechanowie oraz Komendantem Powiatowym Policji w Mławie, a następnie zatwierdzony przez Starostę Mławskiego. Dokumentacja akcji kurierskiej podlega bieżącej aktualizacji, jednakże wymaga uzupełnienia i dostosowania wymogów prawa, poprzez włączenie do aktualnego planu części tabelarycznej i uzupełnienie (podpisanie) legitymacji dla kurierów. W trakcie kontroli stwierdzono, że plan AK składa się z części opisowej i tabelarycznej, przy czym załączniki wchodzące w jego skład, a stanowiące część tabelaryczną znajdują się w planie akcji kurierskiej Starostwa Powiatowego w Mławie z 2011 r.

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej na terenie powiatu mławskiego stanowiły następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.), rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego Nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r. W ww. założeniach określony został sposób doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na obszarze województwa mazowieckiego.

Szkolenie w zakresie akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu doręczania kart powołania w 2016 roku odbyło się w 30 czerwca, natomiast w roku 2017 szkolenie takie przeprowadzono w dniu 23 lutego.

6. Przygotowanie do wykorzystania podmiotów leczniczych powiatu mławskiego na potrzeby obronne państwa.

Opracowany „Plan przygotowania podmiotów leczniczych powiatu mławskiego na potrzeby obronne państwa” został zatwierdzony 21 grudnia 2012 r. przez Wojewodę Mazowieckiego. Plan zawiera część opisową i tabelaryczną. W części merytorycznej ujęto wszystkie niezbędne informacje i dane dotyczące oceny zagrożenia, potencjału podmiotów leczniczych oraz ich przygotowanie do realizacji zadań obronnych.

Ilość planowanych do rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych na terenie powiatu mławskiego jest zgodna z wymogami rozporządzenia RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (poz.741). Powiat Mławski przygotowuje rozwinięcie 300 zastępczych miejsc szpitalnych (Urząd Miasta w Mławie – 2 zespoły). Wykaz ZMSz na terenie Powiatu Mławskiego określa tablica nr 3 do „Planu ...” i uwzględnia ww. liczbę ZMSz.

Przedstawiona dokumentacja jest aktualizowana na bieżąco i w pełni spełnia wymogi dotyczące przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

Przygotowanie do wykorzystania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie na potrzeby obronne państwa – ul. A. Dobrskiej 1, 06-500 Mława:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mławie opracował „Plan przygotowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej na potrzeby obronne państwa”, w którym zawarto stosowne załączniki dotyczące poszerzenia bazy łóżkowej oraz wydzielenia bazy łóżkowej dla służb mundurowych. Plan jest uzgodniony i zatwierdzony przez Starostę Mławskiego 14 stycznia 2013 r. Załączniki należy opracować w sposób przemyślany i uwzględniający potrzeby i możliwości bazy szpitalnej.

Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie został wprowadzony Uchwałą Nr XI/64/2015 w dniu 29 października 2015, w którym określono realizację zadań obronnych w zakresie objętym planem przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.

W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie (wprowadzony Zarządzeniem Nr 7 Dyrektora SPZOZ z dnia 16.03.2017 r.), w § 8 ust. określono strukturę organizacyjną Szpitala – pkt. 9) stanowisko ds. obronności.

W § 44 określono zakres działania stanowiska ds. obronności, w którym uwzględniono wszystkie przedsięwzięcia z zakresu realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu szpitala.

W dniu 12 grudnia 2008 r. opracowano Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie na okres zagrożenia, klęsk żywiołowych i czasu „W”.

Szpital realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia, związane z obronnością państwa w sposób i na zasadach określonych przez Wojewodę Mazowieckiego i Starostę Mławskiego, ale nie zostało to ujęte w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej. Brak zapisu, że Dyrektor bezpośrednio kieruje wykonywaniem zadań obronnych.

Opracowano dokumentację Stałego Dyżuru Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie, szkolenia obronnego oraz reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Dokumentacja dotycząca reklamowania oraz szkolenia wymaga aktualizacji. Nie opracowano Planu wydzielenia bazy łóżkowej dla służb mundurowych.

IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

1. Uzupełnić Plan Akcji Kurierskiej o elementy, o których mowa w pkt 5 protokołu.
2. Podczas aktualizacji statutu oraz regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, proponuję rozważyć możliwość wprowadzenia aktualnych zapisów dotyczących zadań obronnych dla dyrektora szpitala, zadań wspólnych dla komórek organizacyjnych;
3. Aktualizować dokumentację szkoleniową oraz dotyczącą reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mławie.
4. Opracować Plan wydzielenia bazy łóżkowej dla służb mundurowych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie.

V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień ocenia się, że poziom **przygotowań Starostwa Powiatowego w Mławie w pełni zapewnia realizację zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z Panem **Włodzimierzem Wojnarowskim – Starostą Mławskim**, w obecności Pana **Tomasza Dobrosielskiego – Kierownika Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.**

Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Starostę Mławskiego, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do 15 września 2017 roku.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu:

Członek zespołu:
G. Jędruska

STAROSTA

Włodzimierz A. Wojnarowski

.....
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

SPECJALISTA

Dorota Trzeciak

Otrzymują:

1. Starosta Mławski;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie