Nr XXX/224/2017
Rady Powiatu Mławskiego
z dnia 29 grudnia 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół niebędących szkołami specjalnymi, prowadzonymi przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) Rada Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Powiatu Mławskiego:
   1) publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi;
   2) szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
   3) szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;

   - zwanych dalej - szkołami
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mławskiego dla szkół, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o :

1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Mławski i ministrowie, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Mławskiego publiczne lub niepubliczne szkoły określone w § 1 ust. 1;
2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
3) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXII/147/2016 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek i poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzonych na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz Uchwała Rady Powiatu Mławskiego nr XXII/148/2016 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych innych niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego na terenie powiatu mławskiego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mławskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady Powiatu
Henryk Antczak

UZASADNIENIE

Obowiązek podjęcie uchwały nałożony został na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego art. 38 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

Powoduje to konieczność dostosowania prawa miejscowego w zakresie ustalenia trybu dotowania szkół niepublicznych i publicznych, prowadzonych przez organy inne niż jednostki samorządu terytorialnego, do przepisów prawa obowiązującej ustawy.

Zgodnie z powyższym, uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego podjęte na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) tracą moc, za wyjątkiem działań wszczętych i niezakończonych postępowań przed dniem 1 stycznia 2018 r. w przedmiocie ustalenia wysokości lub przekazania dotacji na rok 2017, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Natomiast do czynności podejmowanych w związku z udzielaniem dotacji od dnia 01 stycznia roku 2018 dla szkół, o których mowa w art. art. 25, art. 26 i art. 31 wraz z art. 91 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, od roku 2018 r., stosuje się przepisy rozdziału 3 niniejszej ustawy.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do uchwały Nr XXX/224/2017
Rady Powiatu Mławskiego z dnia 29.12.2017r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji (...)

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół niebędących szkołami specjalnymi, prowadzonymi przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 1

1. Dotacje dla szkół przekazywane są pod warunkiem, że :
   1) organ prowadzący złoży w Starostwie Powiatowym w Mławie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek określony w załączniku nr 1 do niniejszego trybu. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
      a) nazwa i adres szkoły;
      b) nazwa i adres organu prowadzącego szkołę;
      c) numer REGON szkoły;
      d) numer rachunku bankowego szkoły;
      e) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej lub numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
      f) planowaną liczbę uczniów w podziale na poszczególne miesiące roku udzielenia dotacji;
      g) planowaną liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
      h) planowaną liczbę uczniów, którzy mogą uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
      i) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
   2) organ prowadzący przekaże do systemu informacji oświatowej dane według stanu na 30 września roku bazowego .
2. Warunki, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się po raz pierwszy do dotacji udzielanej na rok 2019.

§ 2

1. Dotacje dla szkół, przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, w 12 częściach zgodnie art. 34 ustawy.
2. W roku 2018 dotację w części za miesiąc styczeń, przekazuje się do dnia 31 stycznia.

§ 3

1. Dotacja przekazywana jest na każdy bieżący miesiąc, na każdego ucznia danej szkoły, na podstawie informacji od organu prowadzącego szkołę, zgodnie z art. 34. ust. 2 ustawy.
2. Organ prowadzący dotowanych szkół, składa w Starostwie Powiatowym w Mławie w terminie do 22 dnia każdego miesiąca, według stanu na 20-sty dzień danego miesiąca, informację o liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym w/w informację należy złożyć najpóźniej do dnia 7 grudnia, według stanu na 5 grudnia, a od roku 2019 informację za miesiąc styczeń należy złożyć najpóźniej do dnia 12 stycznia, ze stanem na dzień 10 stycznia.

   Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

Informacja wynikająca z załącznika nr 2 powinna zwierać:

1) dane dotyczące szkoły,
2) liczbę uczniów wg stanu na 20-sty dzień m-ca,
3) liczbę uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc należnej dotacji spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
4) liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
5) imię i nazwisko, nr PESEL uczniów.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.
5. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.
6. W przypadku, gdy dotację przekazano na inną liczbę uczniów danej szkoły niż liczba uczniów spełniających warunek co najmniej 50 % uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, na kolejny miesiąc dotacja zostaje przekazana zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy.
7. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym różnica pomiędzy liczbą uczniów spełniających warunek co najmniej 50 % uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu grudniu, a liczbą uczniów, którą podano na dany dzień miesiąca zgodnie z ust. 3, przekazuje się informację na załączniku nr 2 do niniejszego trybu, składając dokument do Starostwa Powiatowego w Mławie, najpóźniej do dnia 21 grudnia, o ile po tym dniu nie zaplanowano zjazdu w miesiącu grudniu.
8. Dotacja przekazana w części za miesiąc grudzień, w którym zaistnieje różnica pomiędzy informacją o liczbie uczniów danej szkoły złożoną do 7 grudnia ze stanem na 5 dzień miesiąca grudnia, a rzeczywistą liczbą uczniów po zweryfikowaniu uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 4

1. Szkoły ponadpodstawowe prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający

kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wypłacana jest jednorazowo, zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy.
3. Wzór wniosku o wypłatę dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego trybu.

§ 5

1. Dotacje, przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadań szkół w zakresie kształcenia, profilaktyki, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Mławskiego dla (*podać nazwę szkoły) w wysokości ... zł. (słownie złotych... .).
4. Organ prowadzący jest zobowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Mławie do 22 dnia po upływie każdego miesiąca sprawozdanie finansowo-opisowe z wydatkowanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego trybu.
5. Wyjątek stanowi sprawozdanie finansowo-opisowe z wydatkowanej dotacji za okres obejmujący miesiąc grudzień, które organ prowadzący jest zobowiązany przekazywać do Starostwa Powiatowego w Mławie do 10 dnia po upływie tego miesiąca według wzoru, o którym mowa w ust. 4
6. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 4 zawiera:
   1) zestawienie obejmujące informację o kwocie dotacji otrzymanej, należnej, nadpłacie, niedopłacie oraz o dotacji wykorzystanej i niewykorzystanej w danym miesiącu;
   2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków w danym miesiącu;
   3) wykaz faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaj wydatków, w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot zakupu, kwotę wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący oraz numer i datę odpowiedniego wyciągu bankowego.
7. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Mławie – w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego trybu.

§ 6

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, w sposób określony w § 5 ust.1 oraz zgodność faktycznej liczby uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkołach, podlega kontroli przez organ dotujący w sposób, o którym mowa w art. 36 ustawy.
2. Osoby upoważnione przez Starostę Mławskiego do przeprowadzenia kontroli mają prawo do :

1) wstępu do szkół oraz swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły;
2) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, jak również wykonanie z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień, obliczeń i kopi;
3) dla potrzeb kontroli, o której mowa w ust. 1 mogą być przetwarzane dane osobowe uczniów, znajdujące się w dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 oraz osób fizycznych zatrudnionych w szkołach , w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, oraz osób fizycznych prowadzących szkoły, określone w uchwale, jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora szkoły, w związku z przeprowadzeniem kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych;
4) występowania o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
5) wezwania dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę w przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki lub przez organ prowadzący, do zaprzestania tych działań w okresie 7 dni.

3. W sytuacji, w której w dokumencie dotyczącym informacji, o której mowa w §3 ust. 1 trybu, podana została inna niż faktyczna liczba uczniów, spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.
4. Kontrola może obejmować okres, o którym mowa w art. 36 ust. 5 ustawy.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez przedstawiciela Starostwa Powiatowego w Mławie jest imienne upoważnienie od Starosty Mławskiego, określające:
   1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
   2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
   3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
   4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
   5) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1;
   6) czasookres przeprowadzonej kontroli;
   7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji
6. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły oraz organ prowadzący szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia, w terminie 14 dni przed kontrolą.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w ciągu 30 dni, od dnia zakończenia kontroli, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Starostwo Powiatowe w Mławie.

8. Jednostka kontrolowana ma prawo zgłosić zastrzeżenia do protokołu, jeśli kontrolujący stwierdzi ich zasadność, uzupełnia protokół kontroli o stosowne wpisy. Uzupełniony protokół przekazuje się jednostce kontrolowanej do podpisu w ciągu 7 dni od daty wpływu do jednostki.
9. Jeżeli kontrolujący nie uznają zastrzeżeń jednostki kontrolowanej, sporządza się wystąpienie pokontrolne do jednostki kontrolowanej, zawierające wskazania nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji.

Przewodniczący Rady Powiatu

Henryk Antczak

Załącznik Nr 1 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji (...)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu mławskiego na prowadzenie:

1. Dane o organie prowadzącym : .....
(osoba prawna/osoba fizyczna)

Wnioskodawca .....
(Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....
(Siedziba organu prowadzącego)

2. Dane o szkole:

.....
(Pełna nazwa szkoły)

.....
(Adres szkoły)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Dane do kontaktu: tel. stacjonarny/komórkowy/adres e-mail)

jest szkołą niepubliczną wpisaną do ewidencji dnia ....

na podstawie pisma ..... do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez

.....

REGON (szkoły) : ..... NIP (szkoły): .....

.....
(Nazwa szkoły)

uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem .....

na podstawie .....
(Wpisać numer, organ wydający decyzję i datę)

lub

jest szkołą publiczną, która otrzymała w dniu ..... zezwolenie o numerze .....

na prowadzenie w/w szkoły.

a. Typ szkoły

.....
np. liceum ogólnokształcące dla młodzieży, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, zasadnicza szkoła zawodowa/ branzowa szkoła I stopnia, szkoła policealna)

b. Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)
.....

c. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

.....

3. Dotację należy przekazać na **rachunek bankowy szkoły**:

.....

(Nazwa banku, siedziba i numer rachunku bankowego)

.....

(Nazwa posiadacza rachunku bankowego)

.....

(Adres posiadacza rachunku)

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

m-ąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec
liczba						
W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem odpowiedniej wagi z SIO						
m-ąc	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
liczba						
W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem odpowiedniej wagi z SIO						

5.Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez:

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy	Przewidywany termin zakończenia kursu dla poszczególnych kwalifikacji

c. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

.....

3. Dotację należy przekazać na **rachunek bankowy szkoły**:

.....

(Nazwa banku, siedziba i numer rachunku bankowego)

.....

(Nazwa posiadacza rachunku bankowego)

.....

(Adres posiadacza rachunku)

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy:

m-ąc	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec
liczba						
W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem odpowiedniej wagi z SIO						
m-ąc	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
liczba						
W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem odpowiedniej wagi z SIO						

5.Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez:

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego)

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy	Przewidywany termin zakończenia kursu dla poszczególnych kwalifikacji

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu mławskiego na prowadzenie:

1. Dane o organie prowadzącym : .....
(osoba prawna/osoba fizyczna)

Wnioskodawca .....
(Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej)

.....
(Siedziba organu prowadzącego)

2. Dane o szkole:

.....
(Pełna nazwa szkoły)

.....
(Adres szkoły)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Dane do kontaktu: tel. stacjonarny/komórkowy/adres e-mail)

jest szkołą niepubliczną wpisaną do ewidencji dnia ....

na podstawie pisma ..... do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez

.....

REGON (szkoły) : ..... NIP (szkoły): .....

.....
(Nazwa szkoły)

uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem .....

na podstawie .....
(Wpisać numer, organ wydający decyzję i datę)

lub

jest szkołą publiczną, która otrzymała w dniu ..... zezwolenie o numerze .....

na prowadzenie w/w szkoły.

a. Typ szkoły

.....
np. liceum ogólnokształcące dla młodzieży, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, zasadnicza szkoła zawodowa/ branzowa szkoła I stopnia, szkoła policealna)

b. Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)
.....

....

(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

(miejscowość , data)

Termin złożenia do 22*
dnia każdego miesiąca

Starosta Mławski

Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na 20 dzień miesiąca

- Nazwa szkoły .....
- Adres szkoły .....
  .....

Liczba uczniów w miesiącu ** w tym aktualna liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: ..... (wg stanu na 20 dzień miesiąca) ***	**Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji** (co najmniej 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) **w poprzednim miesiącu** **,****	**Różnica miedzy liczbą uczniów, wskazaną w informacji o liczbie uczniów z dn. ....., a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, wynosi:**	**Uwagi**
....	.....	.....	

* z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym termin złożenia upływa w dniu 7 grudnia

** wpisać miesiąc np. III lub marzec

*** z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym stan podajemy na dzień 5 grudnia

**** w przypadku szkoły realizującej obowiązek szkolny lub obowiązek nauki wpisać „nie dotyczy"

3.Do niniejszej informacji należy dołączyć wersję elektroniczną wykazu uczniów/słuchaczy.

Wersja elektroniczna:

- **(w szkołach dla młodzieży, w zakresie kolumny I)** powinna zawierać:

Imię i nazwisko, nr PESEL ucznia danej szkoły, klasę do której uczeń uczęszcza (podawanych kolejno zgodnie z trybem procesu kształcenia),

- **(w szkołach dla dorosłych oraz szkołach policealnych dla młodzieży, w zakresie kolumny II)** powinna zawierać:

Imię i nazwisko, nr PESEL słuchacza danej szkoły, semestr na który słuchacz uczęszcza (podawanych kolejno zgodnie z trybem procesu kształcenia).

.....

(miejscowość , data)

.....

Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Sprawozdanie finansowo -opisowe z otrzymanej dotacji budżetowej na prowadzenie

Dane o organie prowadzącym.....
(Nazwa/adres)

Dane o szkole .....
(Nazwa/adres)

Rozliczenie kwoty dotacji :

	Wyszczególnienie	Okres rozliczenia	
		Za miesiąc rozliczeniowy	Od początku roku .....
1.	Liczba uczniów / słuchaczy		
2.	Należna dotacja		
3.	Otrzymana dotacja		
4.	Nadpłata		
5.	Niedopłata		
6.	Wykorzystana dotacja		
7.	Niewykorzystana dotacja		

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym:

L.p.	Data, numer i rodzaj dowodu księgowego	Nr i data wyciągu bankowego	Odbiorca dokumentu księgowego	Przeznaczenie wydatku (powinno wynikać z § 5 ust. 1 załącznika do uchwały)		Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej szkoły
				Wydatki bieżące	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne		
Razem							

Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

.....
(Czytelny podpis (pieczątka) składającego sprawozdanie

Miejscowość, data .....

.....
(Pieczęć i podpis głównego księgowego)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Rozliczenie dotacji budżetowej na prowadzenie

.....
(Nazwa szkoły / adres)

za rok .....

1. **Kwota do rozliczenia*** .....
2. **Należna dotacja** .....
3. **Otrzymana dotacja** .....
4. **Nadpłata** .....
5. **Niedopłata** .....

6. **Wykorzystanie dotacji:**

Lp.	M-c	Ilość uczniów	Wysokość otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji	Kwota rozliczona w rozliczeniu miesięcznym	Różnica (4-5)
1	2	3	4	5	6	7
1	Styczeń					
2	Luty					
3	Marzec					
4	Kwiecień					
5	Maj					
6	Czerwiec					
7	Lipiec					
8	Sierpień					
9	Wrzesień					
10	Październik					
11	Listopad					
12	Grudzień					
	Razem					

* należy wstawić kwotę niewykorzystanej dotacji w roku poprzedzającym rok rozliczanej dotacji,

Uwagi podmiotu składającego sprawozdanie:

.....

.....

Podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

.....
(Czytelny podpis (pieczątka) składającego sprawozdanie

Miejscowość, data .....

.....
(Pieczęć i podpis głównego księgowego)

Załącznik Nr5 do Trybu udzielania i rozliczania dotacji (...)

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Starosta Mławski

Wniosek o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

.....

.....
Nazwa i adres szkoły:

.....
Oznaczenie i nazwa kwalifikacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, dla następujących słuchaczy:

(imię i nazwisko słuchacza):

1.....

2.....

3.....

Wniosek sporządził (a):

Imię i Nazwisko

.....
Podpis

Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

.....
(Miejscowość, data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)