

Uchwała Nr .....<sup>909/2018</sup>  
Zarządu Powiatu Mławskiego  
z dnia .....<sup>14.02.2018</sup>

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 roku.

**§ 2**

Warunki realizacji zadań z § 1 uchwały, określa załącznik do niniejszej uchwały.

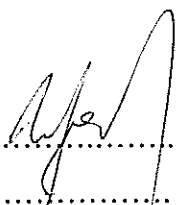
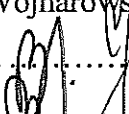
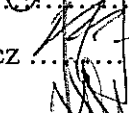
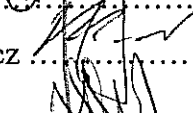
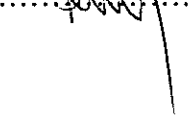
**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy Członków Zarządu:**

1. Włodzimierz. A. Wojnarowski .....
2. Barbara Gutowska .....
3. Marcin Burchacki .....
4. Michał Danielewicz .....
5. Marek Linkowski .....

Załącznik do  
Uchwały Nr ...909/2018.  
Zarządu Powiatu Mławskiego  
z dnia ...14.09.2018.

**Zarząd Powiatu Mławskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności**  
**na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 roku.

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wsparcie lub zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, podejmowanych na rzecz aktywnego i godnego ich uczestnictwa w życiu społecznym, integracji z lokalną społecznością oraz poprawy sytuacji psychospołecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

**II. Rodzaje zadań**

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Powiecie Mławskim w 2018 roku następujące zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

**Zadanie 1**

Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz poprawa funkcjonowania tych osób w środowisku lokalnym poprzez działalność rehabilitacyjną, sportową, kulturalną, terapeutyczną.

Cele szczegółowe:

**Zadanie 1**

Aktywne i godne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. Integracja osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością. Organizowanie aktywnych form spędzania czasu. Poprawa sytuacji psychospołecznej osób niepełnosprawnych, łagodzenie skutków i

przeciwdziałanie ujemnym konsekwencjom psychologicznym i społecznym. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego;
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z załącznikami.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r.**

1. Na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2018 roku zgodnie z budżetem Powiatu Mławskiego, przewiduje się kwotę: 13 300,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy trzysta złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Mławskiego lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

### **VI. Terminy i sposób składania ofert**

1. Wyznacza się terminy składania ofert na zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych do dnia 8 marca 2018 roku.

2. **Zadania, na które składane są oferty powinny być wykonane w 2018 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić najwcześniej w terminie od dnia podpisania umowy a koniec – najpóźniej 15 grudnia 2018 roku.**
3. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 lub drogą pocztową w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach z dopiskiem: „Oferta na zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz podaniem nazwy organizacji starającej się o dotację.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).
5. Druki można pobierać także w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie (pok. Nr 7) oraz ze strony <https://www.bip.powiatmlawski.pl/1709.formularze-do-konkursow-na-realizacje-zadan-publicznych.html>
6. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

11. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.
12. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
13. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - 1) złożone po terminie;
  - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione,
  - 3) złożone na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300),
  - 4) nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) oferty nieczytelne;
  - 6) niekompletne,
  - 7) podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - 8) dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
  - 9) dotyczące zadań nieuwjętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
14. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej urzędu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mławie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:

- 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne produkty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.),
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu powiatu mławskiego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne;
  - 7) stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
  - 8) charakter, cel i zasięg oddziaływania zadania – ilość osób korzystających z jego efektów;
  - 9) wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu Mławskiego w 2018 roku na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.

6. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
  - 1) z tradycjami;
  - 2) mające duże znaczenie promocyjne powiatu;
  - 3) których uczestnikami będą dzieci i młodzież.
7. Zarząd Powiatu Mławskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
  - 3) sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

**IX. Informacja o wspieraniu przez Zarząd Powiatu Mławskiego zadań publicznych z zakresu realizowanych zadań objętych niniejszym ogłoszeniem w roku 2017:**

**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

**Zadania 1**

Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz poprawa funkcjonowania tych osób w środowisku lokalnym poprzez działalność rehabilitacyjną, sportową, kulturalną, terapeutyczną.

Liczba udzielonych dotacji	6
Kwota udzielonej dotacji	7 890,00 zł

**Zadanie na wniosek organizacji z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

Liczba udzielonych dotacji	1
Kwota udzielonej dotacji	1 500,00 zł

**Podpisy Członków Zarządu:**

1. Włodzimierz. A. Wojnarowski .....
2. Barbara Gutowska .....
3. Marcin Burchacki .....
4. Michał Danielewicz .....
5. Marek Linkowski .....