**Uchwała Nr 917/2018**
**Zarządu Powiatu Mławskiego**
**z dnia 21.02.2018r.**

**w sprawie określenia czynności dokonywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie – realizatora projektu pn. „Poprawa spójności komunikacyjnej poprzez przebudowę skrzyżowania ulic: Tadeusza Kościuszki, Joachima Lelewela i Henryka Sienkiewicza na skrzyżowanie typu rondo wraz z przebudową ulic Joachima Lelewela w ciągu drogi powiatowej nr 4640W, Tadeusza Kościuszki w ciągu drogi powiatowej nr 2370W, ul. Granicznej i ul. Brukowej w ciągu drogi powiatowej nr 2369W na terenie miasta Mława – Etap I"**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 892/2018 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 19.01.2018r. w sprawie wyznaczenia realizatora projektu uchwala się, co następuje:

§ 1

W związku z zawarciem Umowy nr 2/UMWM/01/2018/RF/RF-II-EFRR/IR o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu" ( dalej : umowa projektu) w dniu 3.02.2018 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Mławskim określa ***się niżej wymienione czynności dla Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie – realizatora projektu*** pn. „Poprawa spójności komunikacyjnej poprzez przebudowę skrzyżowania ulic: Tadeusza Kościuszki, Joachima Lelewela i Henryka Sienkiewicza na skrzyżowanie typu rondo wraz z przebudową ulic Joachima Lelewela w ciągu drogi powiatowej nr 4640W, Tadeusza Kościuszki w ciągu drogi powiatowej nr 2370W, ul. Granicznej i ul. Brukowej w ciągu drogi powiatowej nr 2369W na terenie miasta Mława – Etap I":

1. Realizację zakresu rzeczowego projektu od dnia ustalonego planu finansowego , limitu wydatków na rok 2018 i ustalonych kwot zobowiązań na rok 2019 ( WPF) w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.
2. Zakończenie finansowe realizacji projektu w terminie do dnia 28 lutego 2019 r.
3. Przeprowadzenie procedury przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy na realizację robót budowlanych;
4. Podpisanie umowy z wykonawcą na realizację zadania;
5. Przeprowadzenie procedury wyłonienia i podpisania umowy na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego oraz inspektora nadzoru w branży drogowej, sanitarno-kanalizacyjnej deszczowej, branży sanitarnej sieci gazowej, branży elektrycznej i telekomunikacyjnej;
6. Przeprowadzenie procedury wyłonienia i podpisania umowy na bieżącą obsługę laboratoryjną;
7. Kontrola prawidłowości, bieżący monitoring wykonywania robót poprzez sprawowanie nadzoru inwestorskiego oraz obsługę laboratoryjną;
8. Przeprowadzenie procedury końcowego odbioru zrealizowanych robót;

9. Prawidłowe i rzetelne rozliczenie środków własnych i każdej transzy dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy projektu w następujących terminach: do dnia 31 grudnia 2018r – środki własne i I transza dotacji , do dnia 15 lipca 2019 r – II transza dotacji.
10. Pisemne informowanie Zarządu Powiatu Mławskiego w terminie do 3 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, o przebiegu realizacji projektu zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji;
11. Prowadzenie wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, na który wpłyną kwoty transz dotacji i dokonywanie wszystkich płatności z tego rachunku na rzecz wykonawców od dnia podpisaniu umowy projektu. Proponuje się, aby dla środków własnych wyodrębnić, od rachunku podstawowego jednostki rachunek bankowy, z którego będą ponoszone wydatki ze środków własnych wykazane w rozliczeniu za okres, o którym mowa w §1 ust. 9 .
12. Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych ( środków własnych i z dotacji ) poprzez określenie zasad (polityki) rachunkowości w tym zakresie oraz opisanie ścieżki przepływu środków dotyczącej budżetu projektu;
13. Przedkładanie Zarządowi Powiatu Mławskiego wraz z każdym rozliczeniem, o których mowa w §1 ust. 9 oryginałów niżej wskazanych dokumentów:
    1) protokołów z wyłonienia Wykonawcy/ców lub innych dokumentów potwierdzających wyłonienie Wykonawcy/ców zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
    2) umów z Wykonawcami;
    3) faktur wystawionych przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznacza się dotację, opatrzonych klauzulą „współfinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego" lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które zostały wykazane w rozliczeniu potwierdzającym poniesione wydatki;
    4) wyciągów bankowych z wyodrębnionego dla projektu rachunku Powiatowego Zarządu Dróg, potwierdzających zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągu bankowego z rachunku, potwierdzającego zapłatę ze środków własnych, dla wydatków które zostały wykazane w rozliczeniu.
    5) protokółów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanych prac w ramach realizowanego projektu, sporządzonych pomiędzy realizatorem projektu a wykonawcami dla wydatków, które zostały wykazane w rozliczeniu;
    6) kosztorys powykonawczy brutto podpisany przez wykonawcę, realizatora projektu oraz inspektora nadzoru (w przypadku kiedy jest inspektor);
    7) wydruki z komputerowego systemu księgowego potwierdzające zaksięgowanie operacji związanych z projektem, na który została udzielona dotacja.
14. Realizator zobowiązany jest umieścić na wykonanej inwestycji, na okres minimum 5 lat po zakończeniu realizacji projektu, informację z logo marki Mazowsze o następującej treści: „Projekt pn. „*Poprawa spójności komunikacyjnej poprzez przebudowę skrzyżowania ulic: Tadeusza Kościuszki, Joachima Lelewela i Henryka Sienkiewicza na skrzyżowanie typu rondo wraz z przebudową ulic Joachima Lelewela w ciągu drogi powiatowej nr 4640W, Tadeusza Kościuszki w ciągu drogi powiatowej nr 2370W, ul. Granicznej i ul. Brukowej w ciągu drogi powiatowej nr 2369W. na terenie miasta Mława – Etap I*, zrealizowano przy pomocy dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego".

§ 2

1. Umowa nr 2/UMWM/01/2018/RF/RF-II-EFRR/IR o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu" o której mowa w §1 stanowi załącznik do Uchwały.

2. W przypadku zmiany umowy Wydział Infrastruktury w terminie do 5 dni od dnia jej otrzymania z Województwa Mazowieckiego poinformuje Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg o powyższej zmianie.

§ 3

1. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Mławie.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy członków
Zarządu Powiatu Mławskiego

1. Włodzimierz Wojnarowski.....
2. Barbara Gutowska.....
3. Marcin Burchacki.....
4. Michał Danielewicz.....
5. Marek Linkowski.....

B.F. Zarejestrowano umowę / ~~aneks / decyzję / wniosek / zamówienie~~ pod pozycją W/UM/RF/RG/2018 31 STY. 2018 data podpis

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 917/2018
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 21.02.2018r.

Mazowsze. serce Polski

**Umowa nr 2/UMWM/01/2018/RF/RF-II-EFRR/IR**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu"**

zawarta w dniu 5 lutego w Ciechanowie

pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 134/309/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 stycznia 2018 r. działają:

1. Pan Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego,

**a**

**Powiatem Mławskim**

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6,

06-500 Mława

NIP: 5691760040

REGON: 130377735

reprezentowanym przez:

1. Pana Włodzimierza Adama Wojnarowskiego – Starostę Mławskiego;
2. Panią Barbarę Gutowską – Wicestarostę;

zwanymi dalej **„Stronami"**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096,), art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1453).

Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

1) **„Beneficjencie"** – rozumie się przez to Powiat Mławski;

2) **„Departamencie"** – rozumie się przez to Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

3) **„Dotacji celowej"** – należy przez to rozumieć wartość dofinansowania udzielonego Beneficjentowi ze środków Budżetu Województwa Mazowieckiego , przeznaczonego na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych, poniesionych po podpisaniu Umowy, na wykonanie projektu realizowanego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu;

4) **„Dotacji nienależnej"** – należy przez to rozumieć dotację udzieloną bez podstawy prawnej;

5) **„Dotacji pobranej w nadmiernej wysokości"** – należy przez to rozumieć dotację otrzymaną z budżetu Województwa w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie, lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie projektu;

6) **„Dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem"** – należy przez to rozumieć dotację wykorzystaną na inny niż przewidziano w umowie cel;

7) **„Wydatkach kwalifikowalnych zadania"** – rozumie się przez to koszty kwalifikowalne określone w Regulaminie naboru wniosków, niezbędne do realizacji projektu, poniesione zgodnie z Umową, prawem krajowym oraz w sposób celowy, rzetelny, oszczędny i racjonalny;

8) **„Wkład własny"** – należy przez to rozumieć środki własne beneficjenta, przeznaczone na realizację projektu, które mogą być poniesione również przed dniem podpisania umowy;

9) **„Wniosku o dofinansowanie"** – rozumie się przez to wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami złożony przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu ze środków finansowych z budżetu Województwa Mazowieckiego, w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy;

10) **„Województwie"** – rozumie się przez to Województwo Mazowieckie;

11) **„Zakończenie realizacji projektu"** – rozumie się przez to rzeczowe i finansowe (dokonanie ostatniej płatności w ramach projektu) zakończenie realizacji projektu.

***Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:***

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Beneficjentowi środków finansowych z budżetu Województwa w formie dotacji celowej, na dofinansowanie realizacji projektu pod nazwą: *Poprawa spójności komunikacyjnej poprzez przebudowę skrzyżowania ulic: Tadeusza Kościuszki, Joachima Lelewela i Henryka Sienkiewicza na skrzyżowanie typu rondo wraz z przebudową ulic: Joachima Lelewela w ciągu drogi powiatowej nr 4640W, Tadeusza Kościuszki w ciągu drogi powiatowej nr 2370W, ul. Granicznej i ul. Brukowej w ciągu drogi powiatowej nr 2369W na terenie Miasta Mława - Etap I.*
2. Termin realizacji projektu, o którym mowa w ust.1 określa się od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 31 października 2018 r.

**§ 2.**

1. Całkowita wartość Projektu wynosi **3 770 337,86 PLN** (słownie: trzy miliony siedemset siedemdziesiąt tysięcy trzysta trzydzieści siedem złotych osiemdziesiąt sześć groszy). Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **3 770 337,86 PLN** (słownie: trzy miliony siedemset siedemdziesiąt tysięcy trzysta trzydzieści siedem złotych osiemdziesiąt sześć groszy).
2. Województwo zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dotację celową stanowiącą nie więcej niż 60%[1)] całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, jednak w kwocie nie przekraczającej **2 262 202,71 PLN** (słownie: dwa miliony dwieście sześćdziesiąt dwa tysiące dwieście dwa złote siedemdziesiąt jeden groszy), na finansowanie przez Beneficjenta realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Pierwsza transza dotacji celowej na realizację projektu, w wysokości nie większej niż 50 % całkowitej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, zostanie przekazana Beneficjentowi po podpisaniu umowy, na wskazany przez Beneficjenta wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy nr 37 1020 1592 0000 2102 0278 1805, w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Druga transza dotacji celowej na realizację projektu, w wysokości nie większej niż 50 % całkowitej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, zostanie wypłacona, na wniosek

---

[1)] Maksymalna wielkość wsparcia z budżetu Województwa Mazowieckiego wartości projektu określona jest w Regulaminie konkursu.

beneficjenta, nie wcześniej niż po dniu 1 stycznia 2019 roku oraz po pozytywnej weryfikacji przez Departament rozliczenia pierwszej transzy dotacji.

5. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu środków finansowych stanowiących wkład własny w wysokości: **1 508 135,15 PLN** (słownie: 1 milion pięćset osiem tysięcy sto trzydzieści pięć złotych piętnaście groszy) w tym Wydatki kwalifikowalne w wysokości: **1 508 135,15 PLN** (słownie: 1 milion pięćset osiem tysięcy sto trzydzieści pięć złotych piętnaście groszy) stanowiące nie mniej niż 40 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

6. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona w ust. 5 nie stanowi podstawy zwiększenia kwoty dotacji.

7. Beneficjent oświadcza, że według stanu na dzień podpisywania Umowy, projekt nie jest współfinansowany lub finansowany ze środków finansowych Unii Europejskiej i dotacja nie będzie stanowiła współfinansowania lub finansowania realizacji projektu w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

8. W przypadku, gdy Beneficjent otrzyma na realizację projektu, dofinansowanie ze środków publicznych niepodlegających zwrotowi, krajowych lub zagranicznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, zobowiązany będzie zwrócić Województwu otrzymaną dotację na realizację projektu w terminie 3 dni roboczych od daty uzyskania dofinansowania. Środki dotacji podlegają zwrotowi, na rachunek Województwa, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania przez Beneficjenta dotacji z budżetu Województwa;

   a) w przypadku gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy Województwa nr 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,

   b) w przypadku gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy Województwa nr 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.

9. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, partnerzy zawierają umowę, która określa w szczególności zadania, zobowiązania i odpowiedzialność partnerów związane z jej realizacją.

**§ 3.**

1. Beneficjent realizuje projekt zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Wniosku o dofinansowanie Beneficjent, w formie pisemnej, informuje Departament o planowanych i uzasadnionych zmianach projektu.

3. Zmiany Wniosku o dofinansowanie wymagają akceptacji Zarządu Województwa Mazowieckiego.

4. Ograniczenie rozmiaru rzeczowego i asortymentu robót skutkują proporcjonalnym zmniejszeniem przyznanej kwoty dotacji celowej.

**§ 4.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

   1) wydatkowania środków dotacji zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującym prawem, oszczędnie i racjonalnie; w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu;

   2) do pokrycia wydatków niekwalifikowalnych ze środków własnych;

   3) udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);

   4) pisemnego informowania Departamentu w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, o przebiegu realizacji projektu zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji określonej we Wniosku o dofinansowanie.

   5) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji projektu lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy;

   6) niezwłocznego, pisemnego informowania Departamentu o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w ramach projektu, w szczególności o stwierdzonych nieprawidłowościach;

   7) prowadzenia wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja celowa i z którego będą dokonywane wszystkie płatności na rzecz wykonawców po dniu podpisania umowy;

   8) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

   9) zwrotu na rachunek Województwa odsetek narosłych od środków otrzymanej dotacji celowej, zgromadzonych na wyodrębnionym dla projektu rachunku

bankowym, pomniejszonych o naliczone przez bank koszty prowadzenia rachunku, w terminie określonym w § 5 ust 1.

10) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.

2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji celowej lub jej części, wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), wraz z odsetkami, jako pobranej w nadmiernej wysokości.

**§ 5.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do prawidłowego i rzetelnego rozliczenia każdej transzy dotacji celowej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanej dotacji nie później niż w terminach określonych dla przedłożenia rozliczeń poszczególnych transz:

   a) dla I transzy w terminie do 15 stycznia 2019 roku

   b) dla II transzy w terminie do 31 sierpnia 2019 roku

2. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1, kopii niżej wskazanych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta:

   1) protokołów z wyłonienia Wykonawcy/ców lub innych dokumentów potwierdzających wyłonienie Wykonawcy/ów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

   2) umów z Wykonawcami;

   3) faktur wystawionych przez Wykonawców za towary lub usługi wykonane w ramach zadania, na które przeznacza się dotację, opatrzonych klauzulą „współfinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego", lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, które zostały wykazane w rozliczeniu potwierdzającym poniesione wydatki;

   4) wyciągów bankowych z wyodrębnionego dla projektu rachunku Beneficjenta, potwierdzających zapłatę/y na rzecz wykonawcy/ów ze środków dotacji oraz wyciągów bankowych z innych rachunków, potwierdzający zapłatę ze środków własnych, dla wydatków które zostały wykazane w rozliczeniu;

5) protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanych prac w ramach realizowanego projektu, sporządzonych pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą/cami, dla wydatków które zostały wykazane w rozliczeniu;

6) innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1, oryginałów następujących dokumentów:

1) kosztorys powykonawczy brutto podpisany przez Wykonawcę, Beneficjenta oraz inspektora nadzoru (w przypadku kiedy jest inspektor);

2) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji, podpisanym przez Beneficjenta;

3) wydruki z komputerowego systemu księgowego Beneficjenta potwierdzające zaksięgowanie operacji związanych z projektem, na który została udzielona dotacja lub kopią ewidencji księgowej prowadzonej dla tego projektu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta;

4) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT, potwierdzające, że Beneficjent nie odzyskał, ani nie zamierza w przyszłości odzyskiwać podatku VAT, dotyczącego realizowanego projektu.

4. Departament weryfikuje i zatwierdza każde przedstawione rozliczenie w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowego rozliczenia, złożonego przez Beneficjenta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z kompletem rzetelnych dokumentów wymienionych w ust. 2, 3.

5. W przypadku stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych lub poniesionych z naruszeniem warunków umowy lub przepisów prawa, kwota dotacji celowej zostanie obniżona o wartość wydatków, które zostały uznane za poniesione nieprawidłowo, a środki dotacji winny być zwrócone w terminie 15 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji.

6. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, na zasadach i w terminach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

7. Zwrotu dotacji lub odsetek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9, należy dokonać:

1) w przypadku gdy zwrot następuje w tym samym roku budżetowym, w którym beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy Województwa nr 46 1020 1097 0000 7802 0129 6631,

2) w przypadku gdy zwrot następuje w innym roku budżetowym niż ten, w którym beneficjent otrzymał dotację, na rachunek bankowy Województwa nr 93 1020 1097 0000 7802 0007 5622.

8. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Województwa nalicza się na zasadach określonych w art. 252 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

9. Kary umowne naliczone wykonawcy Beneficjenta, pomniejszają wartość wydatków kwalifikowanych. W przypadku ich naliczenia, Województwo odpowiednio pomniejsza wysokość udzielonej dotacji lub zobowiązuje Beneficjenta do zwrotu wyegzekwowanych kar umownych, w terminie 14 dni od dnia ich wyegzekwowania, w wysokości proporcjonalnej do udziału środków dotacji w wartości kwalifikowanej zadania, na rachunek Województwa.

**§ 6.**

1. Beneficjent zobowiązany jest umieścić na wykonanej inwestycji, na okres minimum 5 lat po zakończeniu realizacji projektu, informację z logo marki Mazowsze o następującej treści: „Projekt pn *Poprawa spójności komunikacyjnej poprzez przebudowę skrzyżowania ulic: Tadeusza Kościuszki, Joachima Lelewela i Henryka Sienkiewicza na skrzyżowanie typu rondo wraz z przebudową ulic: Joachima Lelewela w ciągu drogi powiatowej nr 4640W, Tadeusza Kościuszki w ciągu drogi powiatowej nr 2370W, ul. Granicznej i ul. Brukowej w ciągu drogi powiatowej nr 2369W na terenie Miasta Mława - Etap I,* zrealizowano przy pomocy dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego".

**§ 7.**

1. Województwo zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji celowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej zrealizowanego projektu.

2. Beneficjent zobowiązuje się do poddania kontroli Województwa oraz do udostępnienia Województwu do wglądu dokumentacji dotyczącej zrealizowanego projektu, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych, na każdym etapie realizacji projektu.

§ 8.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Województwo zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
   1) zaniechał realizacji projektu;
   2) nie realizował projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie;
   3) nie doprowadził w określonym przez Departament terminie do usunięcia nieprawidłowości, za których powstanie ponosi odpowiedzialność;
   4) nie przedłożył dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 do dnia:
      a) dla I transzy w terminie do 15 stycznia 2019 roku,
      b) dla II transzy w terminie do 31 sierpnia 2019 roku;
   5) naruszył przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
   6) wykorzystał dotację lub jej części niezgodnie z celem lub przeznaczeniem określonym we wniosku o dofinansowanie;
   7) odmówił poddania się kontroli Województwa oraz innych uprawnionych instytucji;
   8) opóźnia się z realizacją projektu tak dalece, że w uzasadnionej ocenie Województwa nie jest prawdopodobne zrealizowanie projektu lub jego rozliczenie w terminie wynikającym z umowy.
3. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 Województwo może skorzystać w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia jednej z okoliczności, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji celowej. Zwrot dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).
5. Umowa niniejsza wygasa w przypadku:
   1) wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań;
   2) wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.

§ 9.

Uprawnienia przysługujące Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jak również odstąpienie od niej albo rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie zawiadomienia i wnioski wymagane lub dozwolone niniejszą Umową, jak również jakiekolwiek uzgodnienia między Stronami przewidziane niniejszą Umową, aby zachować swoją ważność, muszą być doręczone w formie pisemnej.

**§ 11.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

**§ 12.**

Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają zasady wynikające z Regulaminu naboru wniosków oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

**§ 14.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 15.**

Doręczeń dokonuje się na adresy :

dla Województwa:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich
Al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa

dla Beneficjenta:

Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

**§ 16.**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1: Kopia wniosku o dofinansowanie projektu z Budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowiecki Instrument Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu" (bez załączników);
2) Załącznik nr 2: Wzór rozliczenia wydatków poniesionych na projekt;
3) Załącznik nr 3: Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub prawomocna decyzja o zgodzie na realizację projektu drogowego (ZRID) lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych;
4) Załącznik nr 4: Kopie dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany;
5) Załącznik nr 5: Kopia dokumentu potwierdzającego zagwarantowanie środków na realizację projektu;
6) Załącznik nr 6: Kopia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków;
7) Załącznik nr 7: Kopia zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

POWIAT MŁAWSKI
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława
tel. (23)654-34-09, fax (23)655-26-22

**Beneficjent**

STAROSTA
Włodzimierz A. Wojnarowski

WICESTAROSTA
Barbara Gutowska

SKARBNIK POWIATU
Elżbieta Kowalska

Kontrasygnuję:
ze środków budżetu Woj. Maz. na 2018 rok
Dz. 600 Rozdz. 60014 § 6300
Kwota brutto 1.131.101,35 złotych
Uchwała Zarz. Woj. Maz. Nr 258/17 z dnia 19.12.17
31 STY 2018
data
z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego
Agnieszka Kowalczyk-Banas
Kierownik Wydziału Księgowości Urzędu

**Województwo**

.....
Marszałek Województwa
Adam Struzik

Środki na 2019 rok w kwocie 1.131.101,35 zł zabezpieczono w WPF zad. 11.3.9. Dz. 600 Rozdz. 60014.

Środki finansowe na rok 2018 zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego: Zadanie: 11.3.9 Mazowiecki Instrument Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno – gospodarczego regionu, Dział 600, Rozdział 60014, § 6300.

Środki finansowe na rok 2019 zostały zaplanowane w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego: Zadanie: 11.3.9 Mazowiecki Instrument Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno – gospodarczego regionu, Dział 600, Rozdział 60014.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 917/2018
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 21.02.2018 r.

Załącznik nr 4. do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu".

**Wniosek[1] o rozliczenie dotacji celowej/wypłatę transzy dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację projektu w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu"**

| |
|---|
| Instytucja przyjmująca rozliczenie: |
| Data wpłynięcia rozliczenia: |
| Osoba przyjmująca rozliczenie: |
| Podpis i pieczęć: |
| |
| 1. DANE BENEFICJENTA |
| Powiat .....<br>ul. .....miejscowość: ..... kod: .....<br>telefon: ..... faks: ..... e-mail: ..... |
| Osoba wyznaczona do kontaktów:<br>Imię i nazwisko: .....<br>telefon: ..... faks: ..... e-mail: ..... |
| 2. Nazwa instrumentu: Mazowiecki Instrument Wsparcia Dróg Lokalnych o istotnym znaczeniu dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu<br>3. Tytuł projektu .....<br>4. Numer projektu .....<br>5. Umowa o udzielenie dotacji celowej nr ..... z dnia ..... na kwotę .....PLN, słownie: ..... |
| 6. Całkowita kwota wydatków poniesionych na projekt, rozliczana wnioskiem: ..... PLN |
| 7. Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych na projekt, od której liczone jest dofinansowanie w formie dotacji celowej, rozliczana wnioskiem: ..... PLN |

[1] Za pomocą Wniosku Beneficjent dokonuje:
- rozliczenia środków dotacji celowej wypłaconych pierwszą transzą, wnioskując o wypłatę drugiej transzy;
- rozliczenia drugiej transzy dotacji celowej;
- rozliczenia całości wydatków poniesionych na projekt, wnioskując o wypłatę drugiej transzy w wysokości określonej w umowie o udzielenie dotacji.

Wniosek służy jednocześnie przekazaniu informacji o postępie rzeczowym projektu (funkcja sprawozdawcza).
Beneficjent zobowiązany jest składać Wniosek/Wnioski w terminie/terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

| |
|---|
| 8. Kwota dotacji celowej poniesiona na projekt rozliczana wnioskiem:.....PLN |
| 9. Całkowita kwota wydatków poniesionych na projekt (narastająco):..... PLN |
| 10. Kwota wydatków kwalifikowainych poniesionych na projekt, od której liczone jest dofinansowanie w formie dotacji celowej (narastająco): ..... PLN |
| 11. Rozliczana kwota dotacji celowej (narastająco):.....PLN |
| 12. Kwota do zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej[2].....PLN |
| 13. Wnioskowana kwota dotacji celowej.....PLN, co stanowi ..... % wydatków kwalifikowalnych |
| **Część wypełniana przez instytucję ogłaszającą konkurs:**<br>14. Zatwierdzona kwota wydatków kwalifikowalnych..... PLN<br>15. Zatwierdzona kwota rozliczonej dotacji celowej .....PLN |
| 16. Kwota dotacji celowej do zwrotu przez Beneficjenta ..... PLN |
| 17. Kwota dotacji celowej do wypłaty dla Beneficjenta ..... PLN |

Uwagi:

W przypadku, gdy Wniosek służy rozliczeniu pierwszej transzy dotacji celowej, kwoty w pkt.6 i 9, 7 i 10, 8 i 11 powinny być tożsame i odnosić się do wydatków rozliczanych w ramach tej transzy. Pozytywnie zweryfikowany Wniosek będzie podstawą do wypłaty drugiej transzy dotacji celowej w wysokości i na warunkach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

W przypadku, gdy Wniosek służy rozliczeniu drugiej transzy dotacji celowej, kwoty w pkt.6, 7, 8 powinny wskazywać wartość wydatków rozliczanych danym wnioskiem, natomiast kwoty w pkt. 9, 10, 11 powinny wskazywać wartość wydatków rozliczanych narastająco.

W przypadku, gdy Wniosek służy rozliczeniu całkowitej kwoty dotacji celowej (jednorazowo)j, kwoty w pkt.6 i 9, 7 i 10 oraz 8 i 11 powinny być tożsame.

[2] Jeśli dotyczy

**18. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki (wzór tabeli zapisany w formacie Excel jako oddzielny plik)**

**19. ZESTAWIENIE WYDATKÓW UZNANYCH PRZEZ INSTYTUCJĘ OGŁASZAJĄCĄ KONKURS ZA NIEKWALIFIKOWALNE**

| Pozycja w tabeli 13 | Nr dowodu księgowego | Nazwa towaru lub usługi | Wartość wydatku niekwalifikowalnego | Przyczyna niekwalifikowalności |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Razem | | |

**20. ZADANIA ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU**

| Zadania zrealizowane zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej | Wydatki poniesione na realizację danego zadania | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Ogółem | Kwalifikowalne | w tym: | |
| | | | wkład własny | dotacja celowa |
| Zadanie 1 (nazwa.....) | | | | |
| Zadanie 2 (nazwa.....) | | | | |
| Razem | | | | |

## 21. WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU

| Nazwa wskaźnika | Jednostka miary wskaźnika | Wartość wskaźnika (zakładana) | Wartość wskaźnika (osiągnięta) | Stopień realizacji wskaźnika (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3*100 |
| | | | | |
| | | | | |

## 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYCZYN NIEOSIĄGNIĘCIA ZAKŁADANYCH W PROJEKCIE POZIOMÓW WSKAŹNIKÓW

.....

.....

.....

## 23. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w rozliczeniu projektu są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest

.....

## 24. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (określone w umowie o udzielnie dotacji celowej)[3] :

1.
2.
3.

Miejscowość: Data: Podpis (imię i nazwisko):

**Uwagi:** .....

.....

[3] Należy wymienić załączniki dołączone do Rozliczenia