

Zarządzenie Nr 27/2018  
Starosty Mławskiego  
z dnia 01.06.2018r.

W sprawie instrukcji w zakresie ewidencji i dokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Na podstawie art. 53 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), art. 4 ust. 5, art. 8 i art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 3 października 2016 w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016, poz. 1864), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej z dnia 13 września 2017 (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) – zwane dalej „rozporządzeniem” zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam do stosowania program komputerowy pod nazwą Majątek DDJ firmy ProgMan S.A. do ewidencjonowania:
  - 1a. majątku powiatu;
  - 1b. obcych składników majątkowych;
  - 1c. mienia zlikwidowanych jednostek;
    - a) środki trwałe o wartości powyżej 10000,00 zł
    - b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
      - bez względu na wartość początkową podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej;
      - ze względu na wartość początkową od 500,00 zł do 10000,00 zł podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej
    - c) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości od 300,00 zł do 500,00 zł podlegające ewidencji ilościowej;
    - d) wartości niematerialne i prawne.
2. Wprowadzam do stosowania „Instrukcję w zakresie ewidencji i dokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi” w brzmieniu określonym załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się pracowników prowadzących ewidencję ilościowo-wartościową majątku powiatu do dokonania analizy wprowadzonych zmian nazw grupowania środków trwałych, zmian zakresu grupowania, scalania bądź przekodowania grupowania oraz konieczność ich dostosowania od 1 stycznia 2018 r do nowej klasyfikacji środków trwałych (KŚT 2016)

§3

Dostosowanie aktualizacji do nowej klasyfikacji środków trwałych polega na uwzględnieniu funkcjonującego dla danego środka trwałego nowego symbolu KŚT (2016) (grupa/podgrupa/rodzaj) a także wpisanie do nowego symbolu także symbolu dotychczas funkcjonującego dla danego środka trwałego dotyczącego zapisów według KŚT (2010).

§4

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji.

§5

Za przestrzeganie „Instrukcji w zakresie ewidencji i dokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi” odpowiedzialni są pracownicy uczestniczący w poszczególnych fazach obrotu środkami trwałymi oraz prowadzący ich ewidencję.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2018r.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.