

Mława, dnia

.....
imię i nazwisko/ nazwa firmy

.....
imiona rodziców

.....
Adres zamieszkania/siedziba

.....
numer ewidencyjny – PESEL/REGON

.....
numer telefonu

☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego
numeru telefonu w celu umożliwienia kontaktu

Starosta Mławski

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ (NAJEM, UŻYCZENIE) NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA

Wnioskuję o wydzierżawienie (najem/użyczenie)* nieruchomości (części nieruchomości)*
Skarbu Państwa, położonej w miejscowości,
gminy....., stanowiącej działkę gruntu oznaczoną w ewidencji gruntów numerem
....., o powierzchni

Powierzchnia przedmiotu dzierżawy/najmu/użyczenia:

Okres dzierżawy/najmu/użyczenia:

Planowane przeznaczenie przedmiotu dzierżawy/najmu/użyczenia:

.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z niniejszego wniosku oraz na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – kodeks cywilny.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W każdej chwili, Pani/Panu przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

.....

.....