

dotyczące ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości dla budżetu powiatu mławskiego i starostwa powiatowego w Mławie oraz w zakresie procedur finansowych związanych z realizacją umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, pn. *Aktywny III profil w powiecie mławskim*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno- zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie postanowień ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 poz. 395 z późn. zm.) w szczególności art.10 ust. 2, art. 68 i 69 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr z 2017 r, poz. 2077), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 ,poz. 760), oraz umowy o przyznaniu pomocy Nr RPMA.09.01.00-14-8219/17-00 z dnia 11.10.2017r zawartej pomiędzy Powiatem Mławskim a Samorządem Województwa Mazowieckiego w sprawie realizacji projektu pn. *Aktywny III profil w powiecie mławskim* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem” Działania 9.1 „Aktywizacja społeczno- zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 a także umowy o partnerstwie podpisanej w dniu 11.09.2017r pomiędzy powiatem mławskim a Pro Europa zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się szczegółową dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości oraz procedury finansowe dla realizacji projektu ,pn. *Aktywny III profil w powiecie mławskim*” w zakresie ścieżki przepływu środków finansowych pomiędzy powiatem mławskim, PUP a partnerem wynikającej z podpisanej umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu Aktywny III profil, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Ewidencję projektu w zakresie realizacji umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn.” Aktywny III profil w powiecie mławskim” prowadzi się w księgach rachunkowych prowadzonych w Starostwie Powiatowym w Mławie przy ul. Reymonta 6:
 - dla budżetu powiatu mławskiego w ramach kont bilansowych i pozabilansowych zgodnie z wykazem kont przyjętym w Załączniku Nr 1 do zasad (polityki) rachunkowości do Zarządzenia nr 44/2010 Starosty Mławskiego z dnia 31.12.2010 r (ze zmian) ,
 - dla Starostwa Powiatowego w Mławie w ramach kont bilansowych i pozabilansowych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Starosty Nr 44/2010 Starosty Mławskiego z dnia 31.12.2010 r (ze zmian).
2. Konta syntetyczne prowadzone dla projektu są częścią księgi głównej budżetu powiatu oraz Starostwa Powiatowego i tworzone są na poziomie kont analitycznych.
3. Ich zapisy tożsame są z zapisami i treścią kont przyjętych w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Starosty Mławskiego Nr 44/2010 z dnia 31.12.2010 r /ze zmian/.
4. Celem prawidłowej realizacji wymogów ewidencyjnych wprowadza się konta analityczne określone w niniejszym zarządzeniu.
Treści kont analitycznych oraz sposób ich ewidencji są tożsame z treściami kont syntetycznych , o których mowa w ust. 3.
5. Obsługę projektu w zakresie zadań budżetowych przypisanych do realizacji Powiatowemu Urzędowi Pracy i określonych rodzajowo w umowie nr RPMA.09.01.00-14-8219/17-00 , łącznie z określeniem i realizacją procedury zamówień publicznych, określeniem dokumentacji opisującej zasady (polityki) rachunkowości oraz określeniem kont syntetycznych i analitycznych w zakresie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, prowadzić będzie jednostka organizacyjna powiatu, tj. **Powiatowy Urząd Pracy w Mławie**, upoważniona w umowie do ponoszenia wyodrębnionych jako jednostka wydatków projektu.

§3.

1. Zobowiązuje się pracowników Wydziału Finansowo-Budżetowego Starostwa Powiatowego do:
 - 1) prawidłowej ewidencji, o której mowa w § 2 ust. 1-4 w zakresie realizacji umowy o partnerstwie.
 - 2) bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wpływie środków na rachunek bankowy projektu,
 - 3) niezwłoczne przekazywanie środków do Powiatowego Urzędu Pracy oraz na pisemną dyspozycję Powiatowego Urzędu Pracy do partnera.
 - 4) przekazywanie wyciągów bankowych z konta projektu w terminie 7 dni od dokonanych zmian obrotów na koncie.
2. Zobowiązuje się realizatora projektu, o którym mowa w § 2 ust. 5 - Powiatowy Urząd Pracy do:

- 1) opracowania, przyjęcia i stosowania dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w zakresie wskazanym w budżecie projektu zadań z uwzględnieniem wytycznych określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz niniejszym zarządzeniu.
- 2) informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłową realizację umowy o partnerstwie jak również aneksach do umowy o partnerstwie.
- 3) przekazywania dyspozycji płatniczych dotyczących przelewów dla partnera, w szczególności uwzględniającej wysokość środków, źródło (środki unijne, środki budżetu państwa) oraz numer transzy w terminach określonych harmonogramem płatności.
- 4) przekazywania informacji dotyczącej uznania wartości dotacji przekazanej partnerowi za prawidłowo wykorzystaną i rozliczoną we wniosku o płatność w terminie 14 dni od zatwierdzenia wniosku o płatność.

§4.

Zobowiązuję wszystkich biorących udział przy realizacji projektu do przestrzegania i stosowania procedur określonych w niniejszym zarządzeniu.

§5.

Sprawy nie objęte niniejszym zarządzeniem zostały uregulowane odrębnymi zarządzeniami wewnętrznymi w Starostwie Powiatowym :

1. Instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
2. Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§6.

1. Nadzór finansowy nad wykonaniem zarządzenia w zakresie § 3 ust. 1 powierza się Skarbnikowi Powiatu Mławskiego.
2. Nadzór merytoryczny i finansowy w zakresie § 2 ust. 5, § 3 ust. 2 nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy.

STAROSTA

Włodzimierz A. Wojnarowski