

Zarządzenie Nr 39/2018
Starosty Mławskiego
z dnia 14.09.2018r.

w sprawie sposobu ustalenia dodatkowych kosztów wynikających z udostępnienia informacji publicznej.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1330), zarządzam co następuje:

§1

1. Sposób ustalania dodatkowych kosztów wynikających z udostępnienia informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku lub z konieczności przekształcenia informacji w formę wskazaną przez wnioskodawcę określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich prowadzi zbiorczą ewidencję wpływających wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§2

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Działów i Biur oraz Sekretarzowi Powiatu Mławskiego.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 14/2009 Starosty Mławskiego z dnia 24 marca 2009r. Starosty Mławskiego w sprawie określania wysokości dodatkowych kosztów związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek w Starostwie Powiatowym w Mławie.

§4

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

STAROSTA MŁAWSKI

WŁODZIMIERZ A. WOJNAROWSKI

Sposób ustalania dodatkowych kosztów wynikających z udostępnienia informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku lub z konieczności przekształcenia informacji w formę wskazaną przez wnioskodawcę

§1

1. Opłatę nalicza się w kwocie odpowiadającej rzeczywiście poniesionym dodatkowym kosztom.
2. Opłatę w wysokości, o której mowa w ust. 1 nalicza się również w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii dokumentów, w szczególności w przypadku dokonywania anonimizacji dokumentów żądanych przez wnioskodawcę, ale tylko w przypadku gdy nie jest możliwe dokonanie anonimizacji za pomocą dostępnych środków technicznych (np. wykonanie skanu dokumentu i dokonanie anonimizacji w programie komputerowym).
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 nie pobiera się w przypadku gdy dodatkowe koszty łącznie nie przekroczą kwoty 7,00 zł.
4. Przez dodatkowe koszty rozumie się koszty, które Starostwo Powiatowe w Mławie musi ponieść dodatkowo aby udzielić wnioskodawcy informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku (np. na dysku CD czy DVD, a także koszt wykonania kserokopii dokumentu) lub kiedy zachodzi konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku (np. koszty przekształcenia postaci dokumentu).
5. Koszty, o których mowa w ust 4 oblicza się w oparciu o cenę zakupu materiałów biurowych wynikającą z umowy na dostawę materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Mławie oraz z umowy na kompleksową obsługę urządzeń drukujących.
6. Aktualne ceny zakupu materiałów biurowych najczęściej wykorzystywanych przy ustalaniu dodatkowych kosztów będą zamieszczane na wewnętrznym portalu intranetowym Starostwa Powiatowego w Mławie.
7. W przypadku naliczania kosztów pracy (osobowych) związanych z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku należy wykazać, że koszt ten przekracza normalny koszt funkcjonowania urzędu (np. wykazać konieczność wykonywania czynności poza normalnym czasem pracy pracownika, wiążącą się z wypłatą wynagrodzenia tytułu nadgodzin).
8. Po naliczeniu wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3, wydział merytoryczny realizujący wniosek, powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w trybie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

9. Do akt sprawy dotyczącej realizacji wniosku dołącza się informację dotyczącą ustalenia dodatkowych kosztów, o której mowa w ust. 1.
Ustalenia dodatkowych kosztów dokonuje pracownik prowadzący sprawę, który na sporządzonej informacji umieszcza swój odręczny podpis oraz datę jego złożenia.
W przypadku nie pobrania opłaty, o której mowa w ust. 3 w aktach sprawy należy dokonać odpowiedniej adnotacji określającej podstawę prawną jej niepobrania.
10. Przed powiadomieniem wnioskodawcy o wysokości opłaty dokument, o którym mowa w ust. 9 podlega kontroli merytorycznej przez Dyrektora Wydziału w zakresie prawidłowego naliczenia opłaty, który potwierdza fakt jej przeprowadzenia – podpisem i datą jego złożenia.

§2

1. Opłaty mogą być uiszczane:
 - 1) w kasie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ gotówka lub karta płatniczą
bądź
 - 2) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Mławie nr 66 1020 1592 0000 2302 0262 7149.

STAROSTA MŁAWSKI

WŁODZIMIERZ A. WOJNAROWSKI