

Powiat Mławski
ul Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława
Tel.(23) 654-34-09, fax (23) 655-26-22

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na:

*„Udzieleniu i obsłudze długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.100.000, 00 zł
przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na rok 2018”.*

Tryb postępowania: Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmian.)

Kod:
CPV 66110000-4 - usługi bankowe

Zatwierdzam

Przewodniczący Zarządu Powiatu
Mławskiego

STAROSTA

Włodzisław A. Wojnarowski

Mława, dnia 02.10.2018r

1. Informacje o zamawiającym.

- 1.1. Zamawiającym jest Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,
- 1.2. Numer telefonu (023) 654-34-09, (23) 655-29-00,
- 1.3. Numer fax. (023) 655-26-22;
- 1.4. Adres strony internetowej:
www.powiatmlawski.pl
www.bip.powiatmlawski.pl
- 1.5. Oznaczenie postępowania
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
Zm. publ.272.3.2018
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 1.6. NIP: 569-17-60-040
- 1.7. REGON: 130-377-735
- 1.8. Konto bankowe – wadium : **74 1020 1592 0000 2502 0262 7198.**
- 1.9. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku - 8.00-16.00.
- 1.10. Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Zarząd Powiatu Mławskiego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 ze zmian.), zwana dalej ustawą.
- 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
- 2.5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479);
- 2.6. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.);
- 2.7. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
- 2.8. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, uzupełniających oraz wariantowych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 2.100.000,00 zł /słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych/, **CPV 66110000-4**– usługi bankowe ,z przeznaczeniem sfinansowania planowego deficytu budżetowego na rok 2018 związanego z dofinansowaniem zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa budynku użyteczności publicznej (Wydział Komunikacji) jako uzupełnienie zabudowy pomiędzy dwoma istniejącymi budynkami położonymi w Mławie przy ul. Wyspiańskiego 8 i 9 wraz z niezbędną infrastrukturą”.

3.2. Okres kredytowania ustala się na lata 2018-2026.

3.3. Spłata kapitału następować będzie w okresach rocznych w dniu 31 października, począwszy od dnia 31.10.2019r w następujących kwotach:

- 2019 rok - 100.000 zł,
- 2020 rok - 200.000 zł,
- 2021 rok - 200.000 zł,
- 2022 rok - 200.000 zł,
- 2023 rok - 200.000 zł,
- 2024 rok - 300.000 zł,
- 2025 rok - 400.000 zł,
- 2026 rok - 500.000 zł.

3.4. Spłata odsetek w latach 2018-2026 od wykorzystanego kredytu następować będzie w okresach kwartalnych. Przyjmuje się następujące terminy kwartałów:

- I kw. 31.III
- II kw. 30.VI
- III kw. 30.IX
- IV kw. 31.XII

3.5. Spłata odsetek w roku 2018 od wykorzystanego kredytu / tj. od dnia wykorzystania kredytu do końca IV kwartału/ nastąpi w dniu 31 grudnia.

3.6. Spłata odsetek w roku 2026 za czwarty kwartał nastąpi w dniu 31 października.

3.7. Oprocentowanie kredytu oparte jest o zmienną stawkę bazową WIBOR 3M plus stałą marżę banku.

3.8. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu miesięcznie, przy rzeczywistej liczbie dni w roku 365/ 366.

3.9. Oprocentowanie kredytu ustalane będzie w oparciu o stawkę WIBOR 3M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kwartału, powiększonej o niezmienną marżę banku.

3.10. Za pierwszy okres odsetkowy, tj. od dnia wykorzystania kredytu do końca IV kwartału przyjmuje się oprocentowanie równe sumie stawki WIBOR 3M ustalonej na dwa dni przed wykorzystaniem kredytu bądź jego transzy i marży banku ustalonej w przedłożonej ofercie.

3.11. Bank postawi kredyt do dyspozycji zamawiającego w terminie (termin ten jest jednym z kryteriów oceny ofert z ust. 14.1. lit. b SIWZ) po podpisaniu umowy kredytowej w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 31 grudnia 2018 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

3.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych prowizji i opłat.

3.13. Dopuszcza się kredyty finansowane ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

3.14. Zamówienie nie jest objęte zakresem porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin od dnia podpisania umowy do dnia **31 października 2026 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 12-23 oraz ust. 5 Pzp
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r., 1876 ze zm.)
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- zdolności technicznej lub zawodowej.
- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5.3. Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe.
- 5.4. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa na „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.100.000, 00 zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na rok 2018” będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) **zgodnie z oświadczeniem złożonym do oferty.**
- 5.5. Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, które będą realizować wyszczególnione w pkt.5.4.prace, wraz zaświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
- 5.6. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 5.5.Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób. Zmiana wykazu osób, o którym mowa wyżej.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, faktu czy osoby wykonujące określone w pkt. 5.5. czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób.
- 5.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców wymaga się aby warunek ten został spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę.
- 5.9. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty dołączone do oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Prawa bankowego, a w przypadku gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego inny dokument równoważny. Jeśli składana oferta dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, wymagany dokument winien zostać złożony przez co najmniej jednego wykonawcę.
- 6.2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 6.2. przedkłada każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty umowy spółki lub złożenie dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich wspólników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

- 6.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie całości lub części zamówienia podwykonawcom.

- 6.7. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.SIWZ:
- 1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp,
 - 2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.7.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.2., stosuje się.
- 6.7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.2. zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.7.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego należy przesyłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie spraw proceduralnych Pani Jolanta Gołębiwska (023) 654-33-11,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Elżbieta Kowalska (023) 655-29-10.
- 7.6. Wszystkie sprawy dotyczące danego zamówienia prowadzone są za pośrednictwem Pani Jolanty Gołębiwskiej.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **6.300,00 zł** / słownie : sześć tysięcy trzysta złotych/.
- 8.2. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na konto, numer konta **74 1020 1592 0000 2502 0262 7198**.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. , poz. 110 ze zm.)
- 8.3. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w pokoju nr 25 -do Pani J. Gołębiwskiej.
- 8.4. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty .
- 8.5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie **do dnia 18 października 2018r do godz. 10** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
- 8.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
- 8.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz inne oświadczenia winny być oświadczone pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwą osobę (osoby) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte – zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletację.
- 10.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty, albo przez osoby umocowane, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 10.8. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 10.10. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:
Starostwo Powiatowe, 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, Sekretariat – pokój nr 11

**„Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego”.
Nie otwierać przed 18 października 2018 r, godz. 11.00.**

- 10.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 10.9.
- 10.14. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Mławie przy ul. Reymonta 6, w pokoju nr 11–Sekretariat, **do dnia 18 października 2018r, do godz. 10.00.**
- 11.2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18 października 2018r, godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, Sala konferencyjna.
- 11.3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty Zamawiającemu.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 13.1. Cena oferty to koszt obsługi kredytu będący sumą odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M i stałej marży banku z okresu kredytowania obliczona zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a.
- 13.2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów towarzyszących, koniecznych do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Dla celów oceny ofert i ich porównywalności oraz do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty przyjęto:
- 1) WIBOR 3M w wysokości 1,70% /dane z 1.08.2018r / przyjęty do wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia/,
 - 2) Jednorazowe wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości w dniu przewidywanej daty, tj. 31.10.2018r.
- 13.4. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, wpisując w pozycji 3 formularza WIBOR 3M – tj. 1,70 %, w pozycji 4 kwotę oferowanej marży banku. Po wpisaniu powyższych danych cena oferty zostanie automatycznie obliczona.
- 13.5. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 13.6. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną w oparciu o sumę dwóch kryteriów:

a) Cena oferty (koszt kredytu) – waga 97%

Poszczególnym oferentom zostaną przyznane punkty dla kryterium - cena (koszt kredytu) obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{WIBOR 3M /1,70\%/ + marża banku najniższa}}{\text{(Koszt kredytu) WIBOR 3M /1,70\%/ + marża banku oferty badanej}} \times 97 \% \times 100$$

b) Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty - waga 3%

Maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi 3 dni robocze.

Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane następujące punkty:

1 dzień - 3 punkty,

- 2 dni - 1 punkt,
- 3 dni - 0 punktów.

14.2. W przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w załączniku Nr 5 SIWZ.
- 15.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 15.4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 ze zm.).
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustanawiają weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Kontrasygnata skarbnika zostanie złożona na umowie kredytowej oraz na deklaracji wekslowej ze wskazaniem, iż złożony podpis skarbnika Powiatu Mławskiego stanowi wyłącznie kontrasygnatę dokonaną w trybie art. 48 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym, w związku z art. 262 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych / Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zmian.).

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Po wyborze oferty wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przedłożyć projekt umowy, który uwzględni **wprost** zapisy istotnych postanowień umowy, których treść zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ, oraz zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 17.2. Zakres świadczenia wynikający z umowy musi być tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie wykonawcy.

- 17.3. Treść projektu umowy nie powinna zawierać zapisów, które powodowałyby, że dla jednej ze stron umowy będą one w znaczny sposób niekorzystne.
- 17.4. Projekt umowy należy opieczętować i podpisać na ostatniej stronie przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Pozostałe strony projektu umowy winny być parafowane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1597 ze zmian.*).

19. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektroniczne.

23. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmian.*).

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Załączniki do SIWZ

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 1a,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik Nr 3,
- 5) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4,
- 6) propozycja/wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- załącznik Nr 5.

26. Na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Mławie w zakładce „gospodarka finansowa – informacja o sytuacji finansowej powiatu” dostępne są następujące informacje o sytuacji finansowej powiatu mławskiego:

- 26.1. Uchwała Rady Powiatu Mławskiego z dnia 23.08.2018r, Nr XXXV/266/2018 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Mławskiego z informacją przepływów pieniężnych na lata 2017-2026,
- 26.2 Uchwała Rady Powiatu Mławskiego z dnia 23.08.2018r Nr XXXV/264/2018 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Mławskiego,
- 26.3. Uchwała Rady Powiatu Mławskiego z dnia 23.08.2018r, Nr XXXV/265/2018 w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej na rok 2018.
- 26.4. Uchwała nr SO-Ci.0021.263.2018 z dnia 04.09.2018r Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

- 26.5. Uchwała nr Ci.348.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 21.11.2017 r w sprawie wydania opinii o przełożonym przez Zarząd Powiatu Mławskiego projekcie uchwały budżetowej na 2018 rok oraz możliwości sfinansowania deficytu.
- 26.6. Uchwała nr Ci.83.2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 19.I.2018r w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej.
- 26.7. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2013,2014, 2015, 2016, 2017 i I półrocze 2018 /Rb-27S, Rb-28S -zbiorczo / -wielkości planowane budżetu i wykonanie.
- 26.8. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/ deficycie za rok 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 r. i I półrocze 2018 r,
- 26.9. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za rok 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 i półrocze 2018r.
- 26.10. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013, 2014, 2015, 2016, 2017.
- 26.11. Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie Nr.Ci.236.2018 z dnia 21 sierpnia 2018 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu Mławskiego informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półroczne 2018 roku.

Mława, dnia 14 wrzesień 2018 r

Sporządził: Skarbnik Powiatu Mławskiego- Elżbieta Kowalska

Miejscowość, data

Do:**Zamawiającego Powiatu Mławskiego****Od:***(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)*

.....

OFERTA

W związku z zamówieniem publicznym na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 2.100.000,00 zł /słownie: dwa miliony sto tysięcy złotych/, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowego deficytu budżetu powiatu mławskiego na rok 2018 związanego z dofinansowaniem zadania inwestycyjnego pn.” „Budowa budynku użyteczności publicznej (Wydział Komunikacji) jako uzupełnienie zabudowy pomiędzy dwoma istniejącymi budynkami położonymi w Mławie przy ul. Wyspiańskiego 8 i 9 wraz z niezbędną infrastrukturą , oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób;

Marża w %	%
Oprocentowanie kredytu w % (WIBOR 3M – 1,70% + marża banku)	%
Cena oferty w złotych (kwota ogółem z kolumny 6 zał. nr 1a SIWZ)	 zł
Słownie	
Termin uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty	dzień/dni
Termin wykonania	31.10.2026r.

.....
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy

Załącznik Nr 2

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. (nazwa postępowania), prowadzonego
przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co
następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i
właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam
na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Istotne zapisy wymagane w umowie

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r , poz. 1579 ze zmian.) Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w walucie polskiej w kwocie zł (słownie: złotych).
- 1.2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu wykorzysta na sfinansowanie planowego deficytu budżetowego na rok 2018 związanego z dofinansowaniem zadania inwestycyjnego, pn: *„Budowa budynku użyteczności publicznej (Wydział Komunikacji) jako uzupełnienie zabudowy pomiędzy dwoma istniejącymi budynkami położonymi w Mławie przy ul. Wyspiańskiego 8 i 9 wraz z niezbędną infrastrukturą”*.
- 1.3. Kredyt udzielony jest na okres od dnia 2018r. do 31.10. 2026r.
- 1.4. Dopuszcza się możliwość refundacji poniesionych wydatków na realizację zadania, o których mowa w pkt 1.2 dotyczącego okresu nie dłuższego niż dwa miesiące przed udzieleniem kredytu.

2. URUCHOMIENIE KREDYTU

- 2.1. Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek kredytowy nr.....zwany dalej „Rachunkiem Obsługi Kredytu”.
- 2.2. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt w wysokości zł w terminie do..... dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy, po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, tj. weksla „in blanco” Kredytobiorcy.
- 2.3. Uruchomienie /wypłata kredytu nastąpi jednorazowo lub w transzach na podstawie pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy złożonej w Banku lub faksem (nr faxu Kredytobiorcy (23) 655-26-22 nr faxu Banku), w terminie dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
Bank każdorazowo potwierdzi fakt otrzymania ww. dyspozycji. W przypadku zmiany numerów faxu zarówno Kredytobiorca, jak i Bank, zobowiązują się do pisemnego poinformowania o tym fakcie drugiej strony oraz podania nowych numerów faxu.
Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga wprowadzenia jej w formie aneksu.
- 2.4. Wypłata kredytu będzie dokonywana bezgotówkowo w ciężar rachunku, o którym mowa w pkt 2.1 i przelewana na rachunek powiatu mławskiego prowadzonego dla obsługi budżetu o nr 66 1020 1592 0000 2302 0262 7149.
- 2.5. Ostateczny termin uruchomienia i wykorzystania kredytu na zadania określone w pkt. 1.2. upływa 31.12.2018 r.
- 2.6. Kredytobiorca nie poniesie żadnych kosztów z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty kredytu.

3.SPŁATA KREDYTU

- 3.1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do 30.10.2019 roku.
- 3.2. Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić wykorzystany kredyt w ośmiu rocznych ratach kapitałowych, począwszy od dnia 31.10.2019 roku do 31.10.2026 r. wg następującego harmonogramu:
 - I rata w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) płatna do 31.10.2019 r.
 - II rata w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) płatna do 31.10.2020 r.
 - III rata w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) płatna do 31.10.2021 r.

- IV rata w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) płatna do 31.10.2022 r.
- V rata w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) płatna do 31.10.2023r.
- VI rata w wysokości 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) płatna do 31.10.2024 r.
- VII rata w wysokości 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) płatna do 31.10.2025 r.
- VIII rata w wysokości 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) płatna do 31.10.2026 r.

- 3.3. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony niniejszej umowy ustalą wspólnie harmonogram spłat, uwzględniający niepełne wykorzystanie kredytu.
- 3.4. Kredytobiorca uprawniony jest do dokonania wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pod warunkiem dostarczenia do Banku, najpóźniej na siedem dni robocze przed datą zapłaty, zawiadomienia Banku zawierającego datę i kwotę spłaty.
- 3.5. Bank gwarantuje przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami,
- 3.6. Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w pkt 3.2. nastąpi w walucie polskiej na rachunek wskazany w pkt 2.1.
- 3.7. Za datę spłaty kredytu/odsetek rozumie się datę wpływu środków na Rachunek Obsługi Kredytu wskazany w pkt 2.1.
- 3.8. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu, odsetek, prowizji upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo w dniu nie będącym dniem roboczym, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
- 3.9. Kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o prolongatę spłaty raty kredytu. Wniosek ten musi być złożony, co najmniej na 10 dni roboczych przed datą wymagalności danej raty kredytu.
- 3.10. Pozytywna decyzja Banku w sprawie prolongaty spłaty wnioskowanej raty kredytu nie skutkuje zmianą terminów płatności kolejnych rat kredytu. Odsetki liczone są wg stopy procentowej ustalonej w ust. 6 od całości nie spłaconego kredytu i płacone są w najbliższej dacie wymagalności odsetek, jednak nie później niż w terminie spłaty prolongowanej raty kredytu.
- 3.11. W przypadku, gdy wniosek o prolongatę zostanie złożony później, niż w terminie określonym w pkt. 3.9. a Bank nie rozpatrzy go przed ustalonym dniem wymagalności, i wydana decyzja będzie negatywna, Bank naliczy odsetki, jak od zadłużenia przeterminowanego, poczynawszy od daty wymagalności danej raty kredytu. W przypadku wydania decyzji pozytywnej Bank nalicza odsetki do dnia jej podjęcia, jak za Zadłużenie Przeterminowane.
- 3.12. W przypadku, gdy wniosek o prolongatę zostanie złożony w terminie określonym w pkt 3.9. a Bank nie rozpatrzy go przed ustalonym w umowie dniem wymagalności raty kredytu, za okres od dnia wymagalności raty kredytu do dnia wydania decyzji Kredytobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek wg stopy procentowej ustalonej w ust. 6

4. ZADŁUŻENIE PRZETERMINOWANE

- 4.1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminie płatności spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
- 4.2. Od zadłużenia przeterminowanego będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych. Nie przysługują natomiast odsetki ustalone w ust. 6.
- 4.3. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza od dnia powstania tego zadłużenia do dnia poprzedzającego dokonanie jego spłaty.
- 4.4. Należności Banku z tytułu Zadłużenia Przeterminowanego pokrywane są w następującej kolejności:
 - a. koszty sądowe i komornicze,
 - b. opłaty za upomnienia,
 - c. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d. wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - e. kapitał przeterminowany,
 - f. kapitał.

5. ZABEZPIECZENIE KREDYTU

5.1. Jako prawne zabezpieczenie Kredytu strony ustanawiają weksel „in blanco” Kredytobiorcy.

6. OPROCENTOWANIE

- 6.1. Od kwoty wykorzystanego Kredytu Bank nalicza odsetki w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku.
- 6.2. Stawkę referencyjną stanowi stawka Warsaw Interbank Offered Rate” zwana dalej WIBOR. Oprocentowanie wyliczane jest w oparciu o stopę procentową dla międzybankowych depozytów trzymiesięcznych WIBOR 3M, według notowania na dwa dni poprzedzające rozpoczęcie kwartału, za jaki należne odsetki od kredytu są spłacone. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR obowiązuje WIBOR z dnia poprzedzającego, w którym było ostatnie notowanie.
- 6.3. Marża banku jest stała w całym okresie kredytowania i wynosi %.
- 6.4. Oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. Oprocentowanie kredytu za pierwszy okres obrachunkowy, który trwa do dnia 31.12.2018r jest sumą stawki WIBOR 3M ustalonej na dwa dni przed wykorzystaniem kredytu bądź jego transzy i marży banku określonej w pkt 6.3.
- 6.6. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy rzeczywistej liczbie dni w roku 365/366.
- 6.7. Za pierwszy okres odsetkowy odsetki będą naliczone od dnia wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2018r.
- 6.8. Spłata odsetek w latach 2018-2026 następować będzie w okresach kwartalnych. Przyjmuje się następujące terminy kwartałów:
- I kw 31.III,
 - II kw 30.VI,
 - III kw 30.IX,
 - IV kw 31.XII.
- 6.9. Spłata odsetek za pierwszy okres odsetkowy nastąpi 31.12.2018r.
- 6.10. Spłata odsetek w roku 2026 za czwarty kwartał nastąpi w dniu 31.10.2026 r.
- 6.11. Bank na początku każdego okresu odsetkowego, poinformuje pisemnie o wysokości stopy oprocentowania kredytu, która będzie stosowana w danym okresie odsetkowym z podaniem stawki WIBOR 3M oraz marży banku. Zmiana stopy procentowej kredytu nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
- 6.12. Bank na pięć dni przed upływem okresu odsetkowego, poinformuje Kredytobiorcę o kwocie odsetek przypadającej do zapłaty za dany okres odsetkowy.
- 6.13. W każdym okresie odsetkowym wchodzącym w skład okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
- 6.14. W przypadku zaprzestania ustalania stawki WIBOR strony niniejszej umowy podejmą negocjacje w celu określenia parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu.

7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROSZCZENIA

- 7.1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę któregokolwiek z warunków umowy Bank może wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub w części.
- 7.2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.
- 7.3. Od następnego dnia po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota niespłaconego kredytu zostaje przeniesiona na konto zadłużenia przeterminowanego.
- 7.4. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 7.2. liczony jest od następnego dnia po doręczeniu wypowiedzenia.
- 7.5. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami należnymi Bankowi za okres korzystania z kredytu.
- 7.6. W przypadku braku zwrotu, o którym mowa w pkt 7.5, wierzytelność podlega czynnościom windykacyjnym polegającym na przystąpieniu do egzekucji wierzytelności Banku z ustanowionych form prawnego zabezpieczenia.
- 7.7. W sytuacji, gdy Bank dochodząc swych roszczeń, w ramach przyjętych zabezpieczeń, uzyska kwotę:

- równą kwocie wierzytelności Banku z tytułu nie spłaconej w terminie całości lub części wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami -zobowiązanie Kredytobiorcy wobec Banku powstałe na mocy Umowy wygasa,
- niższą od kwoty nie spłaconej w terminie części lub całości wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami, kosztami sądowymi i komorniczymi -Bank dochodzi zapłaty tej różnicy od Kredytobiorcy.
- wyższą od kwoty wierzytelności Banku z tytułu nie spłaconej w terminie całości lub części wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami i innymi kosztami -zobowiązanie Kredytobiorcy wobec Banku powstałe na mocy umowy wygasa, zaś Bank zwraca uzyskaną nadwyżkę.

7.8. Ostateczne rozliczenie Kredytobiorcy z tytułu kredytu, odsetek, kosztów sądowych i komorniczych oraz zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi niezwłocznie po całkowitej spłacie kredytu.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem,
- udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
- przedstawienia informacji i dokumentów umożliwiających ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami, a w szczególności dostarczania okresowych sprawozdań z wykonania budżetu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- powiadamiania Banku o zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą, statusem prawnym

8.2. Kredytobiorca oświadcza, że:

- wszystkie informacje i sprawozdania przekazane do Banku są rzetelne i prawdziwe,
- nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania prawne mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone.

8.3. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle umowy jest sąd, właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

8.4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące:

- zmiany harmonogramu spłat,
- wprowadzenia nowego parametru, w oparciu o który ustalane będzie oprocentowanie kredytu w sytuacji zaprzestania ustalania stawki WIBOR. wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności

(pieczęć Wykonawcy/wykonawców)	INFORMACJA WYKONAWCY*
--------------------------------	------------------------------

Nazwa Wykonawcy.....

NIP REGON

Adres

Powiat..... Województwo

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.100.000, 00 zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego na rok 2018”.

po zapoznaniu się z treścią art.4 pkt. 1, pkt. 4 i pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

informuję/informujemy**, iż nie należę/ nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798)

....., dn.

.....
*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka*

Uwaga:

***- wykonawca składa niniejszą informację, jeżeli nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798) W przeciwnym razie zamiast niniejszej informacji Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**** - niepotrzebne skreślić**