Załącznik
do Uchwały Nr 1086/2018
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 07.11.2018r.

O G Ł O S Z N I E

Zarząd Powiatu Mławskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

I RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie będzie polegać na prowadzeniu jednego punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz jednego punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także powierzeniu zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku (co najmniej jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt).
2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
   a) ***Wariant 1*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku;
   b) ***Wariant 2*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku;
3. Powiat Mławski do realizacji zadania zapewnia odpowiednie pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe. Lokale posiadają dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej i teleinformatycznej przy czym w pomieszczeniu zapewniony jest dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów oraz oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej. Zapewniony jest także dostęp do drukarki, skanera i kserokopiarki.
4. Powiat podpisał z Gminami: Szydłowo, Wiśniewo Wieczfnia Kościelna, Strzegowo, Dzierzgowo i Lipowiec Kościelny porozumienia w zakresie udostępnienia Powiatowi lokali biurowych znajdujących się w zasobach gminnych, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna czy świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
5. Koszty związane z utrzymaniem Lokali w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych czy teleinformatycznych, ponosić będzie Gmina.

6. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktów (koszty papieru, tonerów do drukarki, materiałów biurowych z przeznaczeniem do wydruku kart nieodpłatnych porad prawnych, oświadczeń, wydruku projektów pism dla osób uprawnionych) ponosić będzie Powiat do wysokości określonej w art. 1 pkt 26 lit. a ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).

<u>I A Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej</u>

1. Punkt, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie zlokalizowany w pięciu lokalach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny oraz lokale w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna:
   1. Poniedziałek 8°° - 12°° Gmina Lipowiec Kościelny,
      Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213 lok. 14, 06-545 Lipowiec Kościelny;
   2. Wtorek 12°° - 16°° Gmina Szydłowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazowiecka 63 lok. 3, 06-516 Szydłowo;
   3. Środa 8°° - 12°° Gmina Dzierzgowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Tadeusza Kościuszki 3 (parter), 06-520 Dzierzgowo;
   4. Czwartek 12°° - 16°° Gmina Wieczfnia Kościelna, Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48 lok. 7, 06-513 Wieczfnia Kościelna;
   5. Piątek 8^{00} – 12^{00} Gmina Strzegowo, Urząd Gminy Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 lok. 9, 06-445 Strzegowo
2. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej Polega ona na wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego.
3. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń określa art. 1 pkt 4 lit a tiret 1, tiret 2, tiret 4 oraz art. 1 pkt 4 lit b ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
4. W 2019 roku nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje nieodpłatnej mediacji.
5. Nie określa się specjalizacji dyżurów.

<u>I B Prowadzenie Punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</u>

1. Punkt, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie zlokalizowany w pięciu lokalach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny oraz lokale w których będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
   1. Poniedziałek 10°° - 14°° Gmina Szydłowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mazowiecka 63 lok 3, 06-516 Szydłowo;

2. Wtorek 12°° - 16°° Gmina Wiśniewo, Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86 lok. 2 06-521 Wiśniewo;
3. Środa 10°° - 14°° Gmina Wieczfnia Kościelna, Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48 lok. 7; 06-513 Wieczfnia Kościelna;
4. Czwartek 12°° - 16°° Gmina Strzegowo, Urząd Gminy Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 lok. 9, 06-445 Strzegowo;
5.Piątek 9^{00} – 13^{00} Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 lok. 2, 06-500 Mława.

2. Nieodpłatna poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
3. Zakres wykonywanych świadczeń określa art. 1 pkt 5 w zakresie dodawanego art. 3a ust 1 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
4. W 2019 roku poradnictwo obywatelskie nie obejmuje nieodpłatnej mediacji.
5. Nie określa się specjalizacji dyżurów.

I C Edukacja prawna

1. Zakres działań edukacyjnych określa art. 1 pkt 5 w zakresie dodanego art. 3b ust 1 i 2 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
2. Sformułowanie „na każdy punkt" dotyczy wymiaru zadań, nie zaś zasięgu przeprowadzanych zadań z zakresu edukacji prawnej, które powinno mieć charakter otwarty dla mieszkańców powiatu, albo konkretnej grupy, nie tylko do klientów danego punktu.

II PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe spełniające warunki, o których mowa w art. 10 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
2. O powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnych porad prawnych, mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. O powierzenie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. O powierzenie realizacji zadań, nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również te organizacje z którymi starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Planowana kwota przeznaczona na realizację całego zadania w 2019 roku: **126 060,00 zł. brutto** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100 groszy) z czego kwota:

   a) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna;

   b) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;

   c) **5940,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej z czego na jeden punkt przeznacza się kwotę **2970,00 zł, brutto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

3. Powierzenie realizacji zadań nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

4. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zaistnieje konieczność zmiany budżetu na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
   1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2033 ze zm.);
   2) Ustawa o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467);

3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.);
4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).
5) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 1755).
6) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z2018r., poz. 2057).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, zgodnie z wykazem planowanych dyżurów wskazanych w dziale I ogłoszenia.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach wskazanych przez Organizatora w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godziny dzienne, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90).
3. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu mławskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru będzie następowało na żądanie Starosty Mławskiego.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z wymaganiami art. 5 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) oraz art. 1 pkt 15 lit f w zakresie dodanego w art. 11 ust. 3a ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowani się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824 ze zm.), należy zapewnić możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego, także poza punktami wskazanymi w dziale I ogłoszenia albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w dziale *I C* ogłoszenia.
7. Warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Mławskim, zawierająca w szczególności zapisy o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 1a oraz 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2033 ze zm.).
8. Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadnia będzie podstawą do zawarcia umowy z oferentem. `
9. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem wskazanym w pkt 9 oraz dziele VII pkt 12 i 13 niniejszego ogłoszenia.
11. Przed podpisaniem umowy oferent (w zależności od wariantu w ramach którego składał ofertę) jest zobowiązany dostarczyć:
    a) harmonogram dyżurów obsługi prawnej ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale I A ogłoszenia;
    b) harmonogram dyżurów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale 1 B ogłoszenia.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
    1) prowadzenia punktów, zgodnie z przyjętym wykazem dyżurów;
    2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) oraz znowelizowanej ustawie z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467), a także na podstawie wydanych przepisów wykonawczych do ustawy, które będą obowiązywać w 2019r.;
    3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikacje poszczególnych operacji księgowych;

4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w dni terminie 30 od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

13. W przypadku zmiany lokalizacji punktów bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które zostały wskazane w dziale I ogłoszenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

VI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty w zamkniętych kopertach, **należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, Piętro I Pok. Nr 11, 06-500 Mławie lub przesyłką listową na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława -** w terminie do **29 listopada 2018r. do godziny 16^{00}. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania, zgodnie z wariantami określonymi w dziale I pkt 2 ogłoszenia oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z2018r., poz. 2057).
4. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
5. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem". Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem" dokonuje podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta".
6. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Mławskiego, w sytuacji o której mowa w dziale VII pkt 10 ogłoszenia.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, <u>wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert</u>; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego tj. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości;

2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;

3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji;

4) kopię statutu organizacji pozarządowej;

5) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopie statutu, sprawozdania za ubiegły rok: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;

6) **<u>Odpowiednio potwierdzone posiadanie:</u>**

a) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;**

b) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;**

7) **umowy:**

a) zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej tj.– kserokopie umów potwierdzających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r. na terenie Powiatu Mławskiego;

b) lub w przypadku ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r. na terenie Powiatu Mławskiego zawartych z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).

8) wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej bądź świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu mławskiego odpowiednio **<u>wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 2A do ogłoszenia; w *przypadku wymiany lub zatrudnienia nowej kadry przed rozpoczęciem umowy lub w trakcie trwania umowy, niezbędne będzie uzyskanie zgody Starosty na ww. czynności przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową kadrę.*</u>**

9) W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej bądź

w przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) wymagane jest złożenia oświadczenia przez te osoby **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

10) pisemne zobowiązanie do:

a) zapewnienia poufności odpowiednio w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;**

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;**

c) zapewnienie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów lub - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia;**

d) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punkt udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – stosownie do art. 10 ust. 6 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia;**

11) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; organizacja powinna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub odpowiednio świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

12) dodatkowo, podmiot uprawniony może dołączyć do oferty porozumienia o wolontariacie wskazane w art. 10 ust. 3 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) oraz

13) inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem np. referencje, opinie;

14) w przypadku organizacji ubiegającej się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o których mowa w art. 10 ust 4 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji **wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.**
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej oraz uchwały Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.
6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018r.**
7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
   1) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.);
   2) zakup żywności;
   3) zakup, remont, budowę budynków;
   4) zakupy inwestycyjne**;**
   5) działalność gospodarczą, polityczną, religijną;
   6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć;
   7) kar, grzywien, odsetek od zadłużeń;
   8) innych zadań statutowych;
   9) pokrycie kosztów utrzymania lokali biurowych w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna;
   10) pokrycie kosztów materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu, wskazanych w dziale I pkt 6 ogłoszenia.
8. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:
   1) złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne;
   2) złożone bez wymaganych załączników lub oświadczeń;

3) złożone po terminie;
4) złożone w innym języku niż język polski;
5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
6) nie spełniające wymogów określonych w dziale VI pkt 5 i 8;
7) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 3, 7;
8) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu;
9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
10) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
11) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowa przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania;
12) oferty zawierające w zakresie realizacji zadania – nieodpłatną mediację.

9. **Na prowadzenie każdego punktu zainteresowana udziałem w konkursie organizacja pozarządowa powinna złożyć oddzielną ofertę. W przeciwnym przypadku, jeśli w jednej ofercie organizacja przedstawi dwa zadania tj. prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – oferta taka zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
10. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów niniejszego konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, pod warunkiem złożenia przez oferenta oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 6 ogłoszenia.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 1 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
13. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2 starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
14. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
15. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria i skala:

Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele 1A i 1C ogłoszenia

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (10 pkt)**		
1	określenie celów statutowych (czy są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu)	0-3 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	czytelność opisanego działania	0-2 pkt	
4	doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego: 2 lata – 1 pkt 3-5 lat - 2 pkt pow. 5 lat – 3 pkt	0-3 pkt	
II	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta (10 pkt)**		
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, nieadekwatny budżet; 1 - 4 – adekwatność kosztów zadania[1]	0-4 pkt	
2	zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu osobowego; 1 – od 1% do 5% 2 – od 6% do 10% 3 – od 11% do 15% 4 – powyżej 16%	0-4 pkt	
3	wartość wkładu rzeczowego (stosunek wartości wkładu rzeczowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu rzeczowego 1 – od 1% do 5% 2 – powyżej 6%	0-2 pkt	
III	**Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (10 pkt)**		
1	świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego	0-5 pkt[2]	
2	świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji	0 - 2 pkt [3]	
3	uśrednione doświadczenie zawodowe osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zadania: 1 – od 0 do 2 lat 2 – od 3 do 5 lat 3 – 6 i więcej lat	1-3 pkt	

IV	**Jakość realizacji zadania**	**(15 pkt)**	
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-4 pkt[4]	
2	proponowane działania promocyjne dotyczące realizacji zadania	0-3 pkt	
3	atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej	0-5 pkt	
4	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania		**45 pkt**	

[1] za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;
[2] 1 pkt za każdą osobę będąca adwokatem, radcą prawnym; maksymalnie 5 pkt;
[3] 0,5 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; maksymalnie 2 pkt;
[4] 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele 1B i 1C ogłoszenia

Lp.	**Kryteria oceny merytorycznej**	**Skala**	**punkty**
I	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**	**(10 pkt)**	
1	określenie celów statutowych (czy są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu)	0-3 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	czytelność opisanego działania	0-2 pkt	
4	doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnego poradnictwa: 2 lata – 1 pkt 3-5 lat - 2 pkt pow. 5 lat – 3 pkt	0-3 pkt	
II	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta**	**(10 pkt)**	
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, nieadekwatny budżet; 1 - 4 – adekwatność kosztów zadania[1]	0-4 pkt	
2	zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu osobowego; 1 – od 1% do 5% 2 – od 6% do 10% 3 – od 11% do 15% 4 – powyżej 16%	0-4 pkt	

3	wartość wkładu rzeczowego (stosunek wartości wkładu rzeczowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu rzeczowego 1 – od 1% do 5% 2 – powyżej 6%	0-2 pkt	
III	**Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie**	**(10,5 pkt)**	
1	świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).	0-5 pkt [2]	
2	uśrednione doświadczenie zawodowe osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zadania: 1 – od 0 do 2 lat 2 – od 3 do 5 lat 3 – 6 i więcej lat	1-3 pkt	
3	opinie o osobach świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wystawione przez podmioty administracji publicznej	0- 2,5 pkt [3]	
IV	**Jakość realizacji zadania**	**(15 pkt)**	
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-4 pkt[4]	
2	proponowane działania promocyjne dotyczące realizacji zadania	0-3 pkt	
3	atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej	0-5 pkt	
4	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania		**45,5 pkt**	

[1] za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;
[2] 1 pkt za każdą osobę; maksymalnie 5 pkt;
[3] 0,5 pkt za każdą przedstawioną opinię; maksymalnie 2,5 pkt
[3] 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

16. Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (**wykazanie wkładu finansowego własnego w przypadku powierzenia zadania – spowoduje przyznanie 0 pkt. w zakresie oceny kalkulacji kosztów - pkt II ppkt 1**.
17. Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.

VIII INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

Zarząd Powiatu Mławskiego informuje, że Powiat Mławski w 2017 roku na realizuję zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył pochodzące z dotacji celowej środki finansowe w kwocie 187 487,54 zł., z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wyniosła 60 720,00 zł. (z przeznaczeniem na powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej). W 2017 w ramach powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnych porad prawnych, Zleceniobiorca udzielił 85 nieodpłatnych porad prawnych.

Na dzień 07. 11.2018 roku Powiat Mławski na zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył pochodzące z dotacji celowej środki finansowe w kwocie 160 480,47 zł., z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wynosi 55 665,39 zł (z przeznaczeniem na powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej). Od 01.01.2018r. do 30.09.2018r. w ramach powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnych porad prawnych, Zleceniobiorca udzielił 179 nieodpłatnych porad prawnych.

IX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w ofertach jest Starosta Mławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wskazanym w dziale I ogłoszenia. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych przedstawia załącznik nr 8 do ogłoszenia.

2. Organizacji pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, Starosta w trybie odrębnej umowy powierzy dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją zadania publicznego (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

X UZYSKANIE DODATKOWYCH INFORMACJI

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie, dzwoniąc pod nr telefonu 23 655 29 03 bądź pisząc na adres e-mail: renata.brodacka@powiatmlawski.pl. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Renata Brodacka Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

XI ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Potwierdzenia posiadania doświadczenia w wykonywaniu zadań;

2. Załącznik nr 2 i 2A - Wykaz planowanego zatrudnienia osób;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz osób, o których w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r.o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw;

4. Załącznik nr 4 - Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności;

5. Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

6. Załącznika nr 6 – Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów;

7. Załącznik nr 7 - Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Podpisy członków

Zarządu Powiatu Mławskiego:

1.Włodzimierz A. Wojnarowski .....

2.Barbara Gutowska ...../-/.....

3.Marcin Burchacki ...../-/.....

4.Michał Danielewicz ...../-/.....

5.Marek W. Linkowski ...../-/.....