

**Uchwała Nr 1086/2018**  
**Zarządu Powiatu Mławskiego**  
**z dnia 07.11.2018r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.); art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.); art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.), Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

**§1**

Ogłasza się otwarty konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

**§2**

Warunki realizacji zadania z § 1 uchwały, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§3**

1. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie, na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.
2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Mławskim, a oferentem (-ami) i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadań z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**§4**

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznaczone zostaną w 2019 roku środki finansowe w łącznej kwocie **126 060,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych)**

2. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom i nastąpi pod warunkiem otrzymania tej dotacji.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mławskiemu i Sekretarzowi Powiatu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Podpisy członków Zarządu Powiatu Mławskiego:**

1. Włodzimierz A. Wojnarowski .....
2. Barbara Gutowska .....
3. Marcin Burchacki .....
4. Michał Danielewicz .....
5. Marek W. Linkowski .....

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu Mławskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

#### I RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie będzie polegać na prowadzeniu jednego punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz jednego punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także powierzeniu zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku (co najmniej jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt).
2. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
  - a) **Wariant 1** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku;
  - b) **Wariant 2** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku;
3. Powiat Mławski do realizacji zadania zapewnia odpowiednie pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe. Lokale posiadają dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej i teleinformatycznej przy czym w pomieszczeniu zapewniony jest dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów oraz oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej. Zapewniony jest także dostęp do drukarki, skanera i kserokopiarki.
4. Powiat podpisał z Gminami: Szydłowo, Wiśniewo Wieczfnia Kościelna, Strzegowo, Dzierzgowo i Lipowiec Kościelny porozumienia w zakresie udostępnienia Powiatowi lokali biurowych znajdujących się w zasobach gminnych, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna czy świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
5. Koszty związane z utrzymaniem Lokali w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych czy teleinformatycznych, ponosić będzie Gmina.

6. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktów (koszty papieru, tonerów do drukarki, materiałów biurowych z przeznaczeniem do wydruku kart nieodpłatnych porad prawnych, oświadczeń, wydruku projektów pism dla osób uprawnionych) ponosić będzie Powiat do wysokości określonej w art. 1 pkt 26 lit. a ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).

**I A Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej**

1. Punkt, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie zlokalizowany w pięciu lokalach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny oraz lokale w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna:
  1. Poniedziałek 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> Gmina Lipowiec Kościelny,  
Urząd Gminy Lipowiec Kościelny, Lipowiec Kościelny 213 lok. 14,  
06-545 Lipowiec Kościelny;
  2. Wtorek 12<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> Gmina Szydłowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Mazowiecka 63 lok. 3, 06-516 Szydłowo;
  3. Środa 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> Gmina Dzierzgowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Tadeusza Kościuszki 3 (parter), 06-520 Dzierzgowo;
  4. Czwartek 12<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> Gmina Wieczfnia Kościelna, Urząd Gminy  
Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48 lok. 7,  
06-513 Wieczfnia Kościelna;
  5. Piątek 8<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> Gmina Strzegowo, Urząd Gminy Strzegowo,  
ul. Plac Wolności 32 lok. 9, 06-445 Strzegowo
2. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Polega ona na wskazaniu osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego.
3. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń określa art. 1 pkt 4 lit a tiret 1, tiret 2, tiret 4 oraz art. 1 pkt 4 lit b ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
4. W 2019 roku nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje nieodpłatnej mediacji.
5. Nie określa się specjalizacji dyżurów.

**I B Prowadzenie Punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

1. Punkt, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie zlokalizowany w pięciu lokalach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny oraz lokale w których będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
  1. Poniedziałek 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> Gmina Szydłowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Mazowiecka 63 lok 3, 06-516 Szydłowo;

- |             |                                     |                                                                                                                              |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Wtorek   | 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | Gmina Wiśniewo, Urząd Gminy Wiśniewo,<br>Wiśniewo 86 lok. 2 06-521 Wiśniewo;                                                 |
| 3. Środa    | 10 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> | Gmina Wieczfnia Kościelna, Urząd Gminy Wieczfnia<br>Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48 lok. 7;<br>06-513 Wieczfnia Kościelna; |
| 4. Czwartek | 12 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> | Gmina Strzegowo, Urząd Gminy Strzegowo,<br>ul. Plac Wolności 32 lok. 9, 06-445 Strzegowo;                                    |
| 5. Piątek   | 9 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>  | Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Władysława Stanisława<br>Reymonta 6 lok. 2, 06-500 Mława.                                  |
2. Nieodpłatna poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
  3. Zakres wykonywanych świadczeń określa art. 1 pkt 5 w zakresie dodawanego art. 3a ust 1 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
  4. W 2019 roku poradnictwo obywatelskie nie obejmuje nieodpłatnej mediacji.
  5. Nie określa się specjalizacji dyżurów.

### **IC Edukacja prawna**

1. Zakres działań edukacyjnych określa art. 1 pkt 5 w zakresie dodanego art. 3b ust 1 i 2 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
2. Sformułowanie „na każdy punkt” dotyczy wymiaru zadań, nie zaś zasięgu przeprowadzanych zadań z zakresu edukacji prawnej, które powinno mieć charakter otwarty dla mieszkańców powiatu, albo konkretnej grupy, nie tylko do klientów danego punktu.

## II PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe spełniające warunki, o których mowa w art. 10 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
2. O powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnych porad prawnych, mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. O powierzenie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mogą ubiegać się oferenci, którzy prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. O powierzenie realizacji zadań, nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również te organizacje z którymi starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

### III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

#### ZADANIA

1. Planowana kwota przeznaczona na realizację całego zadania w 2019 roku: **126 060,00 zł. brutto** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych, 00/100 groszy) z czego kwota:
  - a) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna;
  - b) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
  - c) **5940,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej z czego na jeden punkt przeznaczona jest kwota **2970,00 zł, brutto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.
2. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.
3. Powierzenie realizacji zadań nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.
4. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zaistnieje konieczność zmiany budżetu na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### IV ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2033 ze zm.);
  - 2) Ustawa o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467);

- 3) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.);
  - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zm.).
  - 5) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 1755).
  - 6) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

## V TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, zgodnie z wykazem planowanych dyżurów wskazanych w dziale I ogłoszenia.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach wskazanych przez Organizatora w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godzinyienne, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90).
3. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu mławskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru będzie następowało na żądanie Starosty Mławskiego.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z wymaganiami art. 5 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) oraz art. 1 pkt 15 lit f w zakresie dodanego w art. 11 ust. 3a ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r., poz. 1467).
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824 ze zm.), należy zapewnić możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa

- obywatelskiego, także poza punktami wskazanymi w dziale I ogłoszenia albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w dziale I C ogłoszenia.
  7. Warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Mławskim, zawierająca w szczególności zapisy o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 1a oraz 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2033 ze zm.).
  8. Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania będzie podstawą do zawarcia umowy z oferentem.
  9. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
  10. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem wskazanym w pkt 9 oraz dziale VII pkt 12 i 13 niniejszego ogłoszenia.
  11. Przed podpisaniem umowy oferent (w zależności od wariantu w ramach którego składał ofertę) jest zobowiązany dostarczyć:
    - a) harmonogram dyżurów obsługi prawnej ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale I A ogłoszenia;
    - b) harmonogram dyżurów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale I B ogłoszenia.
  12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
    - 1) prowadzenia punktów, zgodnie z przyjętym wykazem dyżurów;
    - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 ze zm.) oraz znowelizowanej ustawie z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r., poz. 1467), a także na podstawie wydanych przepisów wykonawczych do ustawy, które będą obowiązywać w 2019r.;
    - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

- 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w dni terminie 30 od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
13. W przypadku zmiany lokalizacji punktów bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które zostały wskazane w dziale I ogłoszenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach.

## VI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty w zamkniętych kopertach, **należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, Piętro I Pok. Nr 11, 06-500 Mławie lub przesyłką listową na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława - w terminie do 29 listopada 2018r. do godziny 16<sup>00</sup>. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania, zgodnie z wariantami określonymi w dziale I pkt 2 ogłoszenia oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
2. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
5. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta”.
6. Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Mławskiego, w sytuacji o której mowa w dziale VII pkt 10 ogłoszenia.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego tj. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości;

- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru;
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji;
- 4) kopię statutu organizacji pozarządowej;
- 5) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopie statutu, sprawozdania za ubiegły rok: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
- 6) **Odpowiednio potwierdzone posiadanie:**
  - a) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;**
  - b) dla ofert dotyczących świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;**
- 7) **umowy:**
  - a) zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej tj.– kserokopie umów potwierdzających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r. na terenie Powiatu Mławskiego;
  - b) lub w przypadku ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019r. na terenie Powiatu Mławskiego zawartych z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).
- 8) wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej bądź świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu mławskiego odpowiednio **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i nr 2A do ogłoszenia; w przypadku wymiany lub zatrudnienia nowej kadry przed rozpoczęciem umowy lub w trakcie trwania umowy, niezbędne będzie uzyskanie zgody Starosty na ww. czynności przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową kadre.**
- 9) W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej bądź

w przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) wymagane jest złożenie oświadczenia przez te osoby **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

10) pisemne zobowiązanie do:

- a) zapewnienia poufności odpowiednio w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;**
- b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;**
- c) zapewnienie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów lub - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia;**
- d) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – stosownie do art. 10 ust. 6 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia;**

- 11) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; organizacja powinna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub odpowiednio świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 12) dodatkowo, podmiot uprawniony może dołączyć do oferty porozumienia o wolontariacie wskazane w art. 10 ust. 3 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) oraz
- 13) inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem np. referencje, opinie;
- 14) w przypadku organizacji ubiegającej się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o których mowa w art. 10 ust 4 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji **wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.**
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## VII TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej oraz uchwały Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.
6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 grudnia 2018r.**
7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.);
  - 2) zakup żywności;
  - 3) zakup, remont, budowę budynków;
  - 4) zakupy inwestycyjne;
  - 5) działalność gospodarczą, polityczną, religijną;
  - 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć;
  - 7) kar, grzywien, odsetek od zadłużeń;
  - 8) innych zadań statutowych;
  - 9) pokrycie kosztów utrzymania lokali biurowych w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna;
  - 10) pokrycie kosztów materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu, wskazanych w dziale I pkt 6 ogłoszenia.
8. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:
  - 1) złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne;
  - 2) złożone bez wymaganych załączników lub oświadczeń;

- 3) złożone po terminie;
  - 4) złożone w innym języku niż język polski;
  - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
  - 6) nie spełniające wymogów określonych w dziale VI pkt 5 i 8;
  - 7) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 3, 7;
  - 8) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu;
  - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - 10) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
  - 11) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowa przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania;
  - 12) oferty zawierające w zakresie realizacji zadania – nieodpłatną mediację.
9. **Na prowadzenie każdego punktu zainteresowana udziałem w konkursie organizacja pozarządowa powinna złożyć oddzielną ofertę. W przeciwnym przypadku, jeśli w jednej ofercie organizacja przedstawi dwa zadania tj. prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – oferta taka zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
10. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów niniejszego konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, pod warunkiem złożenia przez oferenta oświadczenia, o którym mowa w dziale VI pkt 6 ogłoszenia.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 1 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467) starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
13. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 10 ust. 5 pkt 2 starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
14. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
15. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria i skala:

**Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele 1A i 1C ogłoszenia**

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                | Skala                  | punkty |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| I   | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (10 pkt)</b>                                                                                                                                                                                     |                        |        |
| 1   | określenie celów statutowych (czy są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu)                                                                                                                                                                            | 0-3 pkt                |        |
| 2   | czytelność określonego zadania                                                                                                                                                                                                                              | 0-2 pkt                |        |
| 3   | czytelność opisanego działania                                                                                                                                                                                                                              | 0-2 pkt                |        |
| 4   | doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego:<br>2 lata – 1 pkt<br>3-5 lat - 2 pkt<br>pow. 5 lat – 3 pkt                                                          | 0-3 pkt                |        |
| II  | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta (10 pkt)</b>                                                                                                        |                        |        |
| 1   | określenie kosztów realizacji zadania:<br>0 – wadliwie, nieadekwatny budżet;<br>1 - 4 – adekwatność kosztów zadania <sup>1</sup>                                                                                                                            | 0-4 pkt                |        |
| 2   | zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do kwoty wnioskowanej dotacji):<br>0 – bez wkładu osobowego;<br>1 – od 1% do 5%<br>2 – od 6% do 10%<br>3 – od 11% do 15%<br>4 – powyżej 16% | 0-4 pkt                |        |
| 3   | wartość wkładu rzeczowego (stosunek wartości wkładu rzeczowego do kwoty wnioskowanej dotacji):<br>0 – bez wkładu rzeczowego<br>1 – od 1% do 5%<br>2 – powyżej 6%                                                                                            | 0-2 pkt                |        |
| III | <b>Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (10 pkt)</b>                                                                                                                                  |                        |        |
| 1   | świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego                                                                                                                                                                                                          | 0-5 pkt <sup>2</sup>   |        |
| 2   | świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji                                                                    | 0 - 2 pkt <sup>3</sup> |        |
| 3   | uśrednione doświadczenie zawodowe osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zadania:<br>1 – od 0 do 2 lat<br>2 – od 3 do 5 lat<br>3 – 6 i więcej lat                                                                                                      | 1-3 pkt                |        |

| IV                                           | Jakość realizacji zadania                                                                                                                          | (15 pkt)             |  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 1                                            | dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków | 0-4 pkt <sup>4</sup> |  |
| 2                                            | proponowane działania promocyjne dotyczące realizacji zadania                                                                                      | 0-3 pkt              |  |
| 3                                            | atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej                                                                                                      | 0-5 pkt              |  |
| 4                                            | staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej                                                                                                  | 0-3 pkt              |  |
| <b>Maksymalna ilość punktów do uzyskania</b> |                                                                                                                                                    | <b>45 pkt</b>        |  |

<sup>1</sup> za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

<sup>2</sup> 1 pkt za każdą osobę będącą adwokatem, radcą prawnym; maksymalnie 5 pkt;

<sup>3</sup> 0,5 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; maksymalnie 2 pkt;

<sup>4</sup> 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

**Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele 1B i 1C ogłoszenia**

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                | Skala           | punkty |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| I   | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>                                                                                                                                                                                              | <b>(10 pkt)</b> |        |
| 1   | określenie ceł statutowych (czy są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu)                                                                                                                                                                              | 0-3 pkt         |        |
| 2   | czytelność określonego zadania                                                                                                                                                                                                                              | 0-2 pkt         |        |
| 3   | czytelność opisanego działania                                                                                                                                                                                                                              | 0-2 pkt         |        |
| 4   | doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnego poradnictwa:<br>2 lata – 1 pkt<br>3-5 lat - 2 pkt<br>pow. 5 lat – 3 pkt                            | 0-3 pkt         |        |
| II  | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta</b>                                                                                                                 | <b>(10 pkt)</b> |        |
| 1   | określenie kosztów realizacji zadania:<br>0 – wadliwie, nieadekwatny budżet;<br>1 - 4 – adekwatność kosztów zadania <sup>1</sup>                                                                                                                            | 0-4 pkt         |        |
| 2   | zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do kwoty wnioskowanej dotacji):<br>0 – bez wkładu osobowego;<br>1 – od 1% do 5%<br>2 – od 6% do 10%<br>3 – od 11% do 15%<br>4 – powyżej 16% | 0-4 pkt         |        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| 3                                            | wartość wkładu rzeczowego (stosunek wartości wkładu rzeczowego do kwoty wnioskowanej dotacji):<br>0 – bez wkładu rzeczowego<br>1 – od 1% do 5%<br>2 – powyżej 6%                                                                                                        | 0-2 pkt                 |  |
| III                                          | <b>Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (10,5 pkt)</b>                                                                                                                                            |                         |  |
| 1                                            | świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467). | 0-5 pkt <sup>2</sup>    |  |
| 2                                            | uśrednione doświadczenie zawodowe osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zadania:<br>1 – od 0 do 2 lat<br>2 – od 3 do 5 lat<br>3 – 6 i więcej lat                                                                                                                  | 1-3 pkt                 |  |
| 3                                            | opinie o osobach świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wystawione przez podmioty administracji publicznej                                                                                                                                                   | 0- 2,5 pkt <sup>3</sup> |  |
| IV                                           | <b>Jakość realizacji zadania (15 pkt)</b>                                                                                                                                                                                                                               |                         |  |
| 1                                            | dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków                                                                                                                      | 0-4 pkt <sup>4</sup>    |  |
| 2                                            | proponowane działania promocyjne dotyczące realizacji zadania                                                                                                                                                                                                           | 0-3 pkt                 |  |
| 3                                            | atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej                                                                                                                                                                                                                           | 0-5 pkt                 |  |
| 4                                            | staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej                                                                                                                                                                                                                       | 0-3 pkt                 |  |
| <b>Maksymalna ilość punktów do uzyskania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>45,5 pkt</b>         |  |

<sup>1</sup> za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

<sup>2</sup> 1 pkt za każdą osobę; maksymalnie 5 pkt;

<sup>3</sup> 0,5 pkt za każdą przedstawioną opinię; maksymalnie 2,5 pkt

<sup>3</sup> 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

16. Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (**wykazanie wkładu finansowego własnego w przypadku powierzenia zadania – spowoduje przyznanie 0 pkt. w zakresie oceny kalkulacji kosztów - pkt II ppkt 1.**

17. Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.

## VIII INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

Zarząd Powiatu Mławskiego informuje, że Powiat Mławski w 2017 roku na realizację zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył pochodzące z dotacji celowej środki finansowe w kwocie 187 487,54 zł., z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wyniosła 60 720,00 zł. (z przeznaczeniem na powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej). W 2017 w ramach powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnych porad prawnych, Zleceniobiorca udzielił 85 nieodpłatnych porad prawnych.

Na dzień 07. 11.2018 roku Powiat Mławski na zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył pochodzące z dotacji celowej środki finansowe w kwocie 160 480,47 zł., z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wynosi 55 665,39 zł (z przeznaczeniem na powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej). Od 01.01.2018r. do 30.09.2018r. w ramach powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnych porad prawnych, Zleceniobiorca udzielił 179 nieodpłatnych porad prawnych.

## IX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w ofertach jest Starosta Mławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wskazanym w dziale I ogłoszenia. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych przedstawia załącznik nr 8 do ogłoszenia.
2. Organizacji pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, Starosta w trybie odrębnej umowy powierzy dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją zadania publicznego (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

## X UZYSKANIE DODATKOWYCH INFORMACJI

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie, dzwoniąc pod nr telefonu 23 655 29 03 bądź pisząc na adres e-mail: [renata.brodacka@powiatmlawski.pl](mailto:renata.brodacka@powiatmlawski.pl). Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Renata Brodacka Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

## XI ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Potwierdzenia posiadania doświadczenia w wykonywaniu zadań;
2. Załącznik nr 2 i 2A - Wykaz planowanego zatrudnienia osób;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dla osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz osób, o których w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r.o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw;
4. Załącznik nr 4 - Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności;
5. Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązania do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
6. Załącznika nr 6 – Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów;
7. Załącznik nr 7 - Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
8. Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

### Podpisy członków

#### Zarządu Powiatu Mławskiego:

1. Włodzimierz A. Wojnarowski .....

2. Barbara Gutowska .....

3. Marcin Burchacki .....

4. Michał Danielewicz .....

5. Marek W. Linkowski .....

.....  
(pieczęć adresowa oferenta)

....., dnia .....  
(miejscowość)

## OŚWIADCZENIE OFERENTA POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w konkursie ofert\*: \_\_\_\_\_  
ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego oświadczam, iż organizacja posiada:  
☐ 2 lennie doświadczenie  
☐ od 3 do 5 lat doświadczenia  
☐ powyżej 5 lat doświadczenia

w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych  
lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego\*\*\*

w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,  
udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego  
poradnictwa\*\*\*

### Wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań

| Lp. | Przedmiot | Nazwa<br>zlecniodawcy | Wartość<br>zadania | Data<br>wykonania |
|-----|-----------|-----------------------|--------------------|-------------------|
|     |           |                       |                    |                   |
|     |           |                       |                    |                   |
|     |           |                       |                    |                   |

**Oświadczamy, iż powyższe zadania zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y niżej wymienione dowody:**

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

\* /należy wpisać odpowiednio nazwę zadania wskazanego w dziale I ogłoszenia/

\*\*należy w kwadracie umieścić znak „x”

\*\*\* wybrać odpowiednie

.....  
(pieczętka adresowa oferenta)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

**Nazwa zadania:**

**„Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku”**

**WYKAZ PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UDZIELAŁY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

(adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej)

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Tytuł uprawniający do udzielania n.p.p. | Data, nr wpisu na listę adwokatów/radców prawnych oraz nazwa OIRP bądź ORA* | Doświadczenie zawodowe* * (w latach) |
|-----|-----------------|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                 |               |                                         |                                                                             |                                      |
|     |                 |               |                                         |                                                                             |                                      |
|     |                 |               |                                         |                                                                             |                                      |

**\*należy dołączyć zaświadczenie o wpisie na listę OIRP/ORO**

**\*\*należy wpisać doświadczenie zawodowe jako Radca Prawny/Adwokat; w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej należy wskazać doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.**

**W przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje tj. wykształcenie i potwierdzenie co najmniej trzyletniego doświadczenia(potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu) w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej**

.....  
( podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(pieczętka adresowa oferenta)

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

**Nazwa zadania:**

**„Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu  
Mławskiego w 2019 roku;**

**WYKAZ PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB. KTÓRE BĘDĄ ŚWIADCZYŁY NIEODPŁATNE PORADNICTWO  
OBYWATELSKIE**

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie* | Data, nr zaświadczenia* | Doświadczenie<br>zawodowe* *<br>(w latach) |
|-----|-----------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------------|
|     |                 |                |                         |                                            |
|     |                 |                |                         |                                            |
|     |                 |                |                         |                                            |

**\*należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje tj. wykształcenie i dokumenty, o którym mowa w art. 10 ust 4 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).**

**\*\*należy wpisać doświadczenie zawodowe w wykonywaniu wymagających wiedzy czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, porad prawnych czy świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa, a także dołączyć dowody na potwierdzenie doświadczenia zawodowego. Dołączone do wykazu dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu).**

.....  
( podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

## O Ś W I A D C Z A M

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

[ ] korzystam w pełni z praw publicznych oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych

[ ] nie byłem/am karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

\*należy w kwadracie umieścić znak „x”

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ  
POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU\*/  
ZE ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO  
I JEGO DOKUMENTOWANIEM\***

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*wpisać odpowiedni wariant zadania*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem/świadczaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 1 lit c tiret pierwszy /art. 10 ust. 1 pkt 2 lit tiret pierwszy\* Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....

\*wpisać właściwe

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ\*  
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO\***

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*wpisać odpowiedni wariant zadania*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 10 ust.1 pkt 1 lit. c) tiret drugi\* / art.10 ust.1 pkt 2 lit. c) tiret drugi\* Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data.....

\*wpisać właściwe

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD  
ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*wpisać odpowiedni wariant zadania*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Krakowie oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej\*/świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust.1 pkt 1 lit. c) tiret trzeci\* / art.10 ust.1 pkt 2 lit. c) tiret trzeci\* Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

\*wpisać właściwe

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ\*  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO\***

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „*wpisać odpowiedni wariant zadania*” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego\*, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).

.....  
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta)

miejsceowość, data.....

\*wpisać właściwe

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: [starostwo@powiatmlawski.pl](mailto:starostwo@powiatmlawski.pl)

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. e-mail: [iod@powiatmlawski.pl](mailto:iod@powiatmlawski.pl)

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku, na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych,

Pani/Fana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji,

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

W każdej chwili, Pani/Panu przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uzna Pani/Pan. iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa,

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku,

**Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.**